



Sunndal kommune
-kraftsenteret mellom fjord og fjell

FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER I SUNNDAL KOMMUNE



Gjelder fra og med 1. januar 2021 til og med
kommunestyreperioden 2019 – 2023

Vedtatt av kommunestyret 16.12.2020 (K.sak 124/20)

Utkast nr 1, endringer vedtatt i kommunestyrekomiteen 21.08.2023

Innhold

§1.	Formål.....	3
§2.	Møteplikt og rett til fri.....	3
§3.	Møtegodtgjøring m.v.....	3
3.1	Lovgrunnlag.....	3
3.2	Godtgjøring m.v. for ordfører, varaordfører og gruppeledere.....	4
3.2.1	Ordfører.....	4
3.2.2	Varaordfører.....	4
3.2.3	Partigruppeleder.....	5
3.2.4	Ettergodtgjøring.....	6
3.3	Gruppe 1.....	6
3.4	Gruppe 2.....	7
§4.	Rett til dekning av utgifter og økonomiske tap.....	8
4.1	Dekning av tap i arbeidsinntekt.....	9
4.1.1	Legitimert tap.....	9
4.1.2	Ikke-legitimert tap.....	9
4.2	Utgiftsdekning.....	10
4.2.1	Dekning av utgifter.....	10
4.2.2	Nettbrett og PC-godtgjøring.....	11
4.3	Generelle bestemmelser.....	11
§5.	Permisjoner.....	13
§6.	Ikrafttredelse.....	13

§1. Formål

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med sine kommunale tillitsverv, og legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§2. Møteplikt og rett til fri

Medlemmer av kommunalt folkevalgte organ har møteplikt og rett til permisjon fra sitt arbeid:

Kommuneloven § 8-1

Medlemmer at et kommunalt organ eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall.

Kommuneloven § 8-2

Arbeidstakere har krav på fri fra sitt arbeid når det er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer.

Arbeidstakere som har et kommunalt eller fylkeskommunalt verv på heltid eller deltid, har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden.

Med folkevalgt organ menes både de organer som er sammensatt ved direkte valg, samt utvalg, styrer, nemnder, råd og komiteer som er oppnevnt i medhold av kommuneloven eller andre lover.

§3. Møtegodtgjøring m.v.

3.1 Lovgrunnlag

Alle som har et kommunalt tillitsverv har krav på godtgjørelse for sitt arbeid:

Kommuneloven § 8-4 :

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift for slik godtgjøring.

Møtegodtgjørelsen er en kompensasjon for det arbeidet som utføres i vervet som kommunalt tillitsvalgt. Godtgjørelsen gis for møtevirksomhet inkludert eventuell befaring, samt det forarbeidet som gjøres i forbindelse med møter. Kurs/konferanse regnes normalt ikke som møte.

Kommunestyret og bare det fastsetter godtgjørelser for kommunale verv/ombud. Kommunestyret kan når som helst ta opp spørsmålet om godtgjørelsens størrelse og eventuelt endre disse.

Kommunestyret er i henhold til kommuneloven habil til å fastsette alle godtgjørelser for kommunalt tillitsvalgte.

3.2 Godtgjøring m.v. for ordfører, varaordfører og gruppeledere

3.2.1 Ordfører

Ordførerens godtgjørelse settes til 9 G (grunnbeløpet i folketrygden).

Ordføreren får ingen annen godtgjøring for møter i kommunestyret, politiske utvalg i kommunen og andre kommunale tillitsverv.

Godtgjørelsen gir ingen rett til feriepenger. Ordføreren har anledning til å avvikle normal ferie gjennom året, uten reduksjon av godtgjørelsen.

Ordføreren skal ha pensjonsavtale.

Politikergodtgjøringene dekker sykepenger for ordfører, og sikrer ordfører rett til full lønn under sykdom på like vilkår som ellers gjelder for arbeidstakere i kommunen, og som ellers ivaretas av nasjonale ordninger.

Politikergodtgjøringen dekker lønn under foreldrepermisjon for ordfører, og sikrer ordfører rett til full lønn under foreldrepermisjon på like vilkår som ellers gjelder for arbeidstakere i kommunen.

Formannskapet gis fullmakt til å innvilge ordføreren permisjon. Se forøvrig § 5 om permisjoner.

En ordfører som ikke fortsetter etter kommunestyrevalg gis 1,5 månedsgodtgjørelse ut over valgperioden. Dette gjelder også om han/hun går over i lønnet arbeide eller mottar pensjon. Den som ikke har lønns-/næringsinntekt eller pensjon gis godtgjørelsen som ordfører i 3 måneder ut over valgperioden såfremt funksjonstiden som ordfører har vært en kommunestyreperiode. Ved en funksjonstid på to kommunestyreperioder eller mer gis godtgjørelse som ordfører i 6 måneder.

Se forøvrig punkt 3.2.4 om ettergodtgjøring.

Utbetaling

Godtgjøring til ordfører utbetales hver måned.

3.2.2 Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse settes til 20 % av ordførerens godtgjørelse per år.

Godtgjørelsen gir ingen rett til feriepenger. Når varaordfører etter avtale går inn i ordførervervet fordi ordføreren avvikler ferie, utbetales godtgjørelse som ordfører.

Varaordføreren gis i tillegg godtgjørelse for møter i utvalg på linje med andre medlemmer.

Varaordføreren skal ha pensjonsavtale, og har de samme rettighetene som ordfører når det gjelder pensjon.

Politikergodtgjøringene dekker sykepenger for varaordfører, og sikrer varaordfører rett til full lønn under sykdom på like vilkår som ellers gjelder for arbeidstakere i kommunen, og som ellers ivaretas av nasjonale ordninger.

Politikergodtgjøringen dekker lønn under foreldrepermisjon for varaordfører, og sikrer varaordfører rett til full lønn under foreldrepermisjon på like vilkår som ellers gjelder for arbeidstakere i kommunen.

Femte avsnitt om arbeidsdag på rådhuset tas ut av forskriften:

Varaordfører skal ha en arbeidsdag pr. uke på rådhuset. En arbeidsdag i måneden legges til varaordførers hovedutvalgsmøte. Varaordføreren mottar ingen møtegodtgjøring ut over vanlig godtgjøring for disse møtene.

I den tiden ordføreren gis permisjon settes godtgjørelsen til varaordføreren til 100 % av ordførers godtgjørelse.

Når varaordfører går inn i ordførervervet utbetales godtgjørelse som ordfører etter 1 ukes sammenhengende tjeneste. Dette gjelder ikke ved ferieavvikling. Siste setning (Dette gjelder ikke ved ferieavvikling) strykes.

Når det er på det rene at vervet som ordfører vil bli stående ledig ut over 1 måned på grunn av sykdom, permisjon eller lignende skal som hovedregel konstituering foretas i vervet. Formannskapet er konstituerende myndighet. Ved konstituering utbetales godtgjørelse som ordfører fra 1. dag.

Utbetaling

Godtgjøring til varaordfører utbetales hver måned. Godtgjøring for møter i utvalg utbetales hvert kvartal.

3.2.3 Partigruppeleder

Leder for en partigruppe gis følgende godtgjøring:

Godtgjøring	Sats i forhold til ordførers godtgjøring
Årlig	5,9 %
Årlig per medlem i kommunestyret	3,9 %

Partigruppeledere får en godtgjøring bestående av et grunnbeløp tilsvarende 5,9 % av ordførers godtgjøring pr. år, samt et variabelt beløp tilsvarende 3,9 % av ordførers godtgjøring for hvert kommunestyremedlem de er gruppeleder for pr. år.

Gruppeledere gis i tillegg godtgjørelse for møter i utvalg på linje med andre medlemmer.

Utbetaling

Godtgjøring til partigruppeledere utbetales hvert kvartal.

3.2.4 Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i inntil 6 måneder når de fratrer vervet. En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av formannskapet. Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

3.3 Gruppe 1

Utvalg i gruppe 1	Møtegodtgjøring gis til følgende representanter
Kommunestyret	Alle
Formannskapet (klagenemnd, valgstyre)	Alle
Oppvekst- og omsorgsutvalget	Alle
Teknikk-, miljø- og kulturutvalget	Alle
Administrasjonsutvalget <u>Flyttes til gruppe 2</u>	Politikere og ansattrepresentanter
Arbeidsmiljøutvalget	Politikere og ansattrepresentanter
Kontrollutvalget	Alle

	Godtgjøring	Sats i forhold til ordførers godtgjøring
Utvalgsleder	Årlig	2,16 % 3 %
	Pr. møte	1,8 ‰
Utvalgsmedlem	Pr. møte	1,8 ‰

Varamedlemmer som møter i enkeltsaker, eksempelvis ved inhabilitet, gis full møtegodtgjørelse.

Den som er kommunalt tillitsvalgt og deltar på kommunale møter i ferien har rett på godtgjørelse i samsvar med satsene for ikke legitimert tap i arbeidsforhold.

Når utvalgsleder har et fravær fra møtene på mer enn 50% i kalenderåret, trekkes den årlige godtgjørelsen tilsvarende. Nestleder eller fungerende leder mottar godtgjørelsen som utvalgsleder ville ha hatt.

Utbetaling

Godtgjøring per møte utbetales hvert kvartal.

Årlig godtgjøring som utvalgsleder utbetales hvert halvår.

3.4 Gruppe 2

Utvalg i gruppe 2	Møtegodtgjøring gis til følgende representanter
Stemmestyre	Alle
<u>Administrasjonsutvalget</u>	<u>Alle</u>
Eldrerådet	Alle
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	Alle
<u>Medlemmer og observatører til Sunndal ungdomsråd</u>	Alle
Fast plan- og byggekomite	Politikere valgt av teknikk-, miljø- og kulturutvalget
Sakkyndig nemnd	Alle
Klagenemnd for eiendomsskatt	Alle
Sunndal fjellstyre	Styremedlem valgt av kommunestyret
Representantskap i interkommunale selskap	Medlem valgt av kommunestyret
Politisk valgte i samarbeidsutvalg skole/barnehage	Politiker valgt av oppvekst- og omsorgsutvalget
Ad hoc-utvalg	Medlemmer oppnevnt av kommunestyret eller et av de tre hovedutvalgene

	Godtgjøring	Sats i forhold til ordførers godtgjøring
Leder	Pr. møte	3,6 ‰
Utvalgsmedlem	Pr. møte	1,35 ‰

Varamedlemmer som møter i enkeltsaker, eksempelvis ved inhabilitet, gis full møtegodtgjørelse.

Den som er kommunalt tillitsvalgt og deltar på kommunale møter i ferien har rett på godtgjørelse i samsvar med satsene for ikke legitimert tap i arbeidsforhold.

Kommunalt tillitsvalgte, som er oppnevnt av kommunestyret eller formannskap/hovedutvalg etter delegert myndighet og der det ikke blir utbetalt møtegodtgjørelse på annen måte, mottar godtgjørelsen fra kommunen etter satsene i gruppe 2. Krav skal settes fram skriftlig for politisk sekretariat så snart som mulig og innen 1 år.

Utbetaling

Godtgjøring per møte utbetales hvert kvartal.

§4. Rett til dekning av utgifter og økonomiske tap

Den som har et tillitsverv i Sunndal kommune har krav på

- a) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.
- b) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet
- c) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre

Krav skal fremsettes for politisk sekretariat så snart som mulig og senest 1 år etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter bokstav a eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

4.1 Dekning av tap i arbeidsinntekt

4.1.1 Legitimert tap

Arbeidstakere

Arbeidstakere får dekt tap etter attest fra arbeidsgiver. Tapet gjelder den tid som er medgått til møte inklusiv gruppemøte i direkte tilknytning til møtet. Inkludert i tapet er feriepenger og arbeidsgiveravgift som også skal dekkes.

Alternativt kan arbeidsgiver utbetale lønn til arbeidstaker og sende refusjonskrav til kommunen for å dekke tapet.

Gjelder ikke ansatte i Sunndal kommune.

Selvstendig næringsdrivende

Selvstendig næringsdrivende skal legge fram attest fra likningskontoret over personinntekt siste år. Inntekten blir dividert med et årsverkstall på 1800 timer som gir timesats for utrekning av erstatning på grunnlag av den tid som er medgått til møte, inklusiv gruppemøte i direkte tilknytning til møtet. En arbeidsdag regnes som 8 timer. Alternativt dekkes dokumenterte utgifter til vikar. Avbrudd i arbeidet for den næringsdrivende regnes inn i begrepet medgått tid til møte.

Utbetaling

Godtgjørelse for legitimert tap i arbeidsinntekt må kreves av den enkelte, med attestasjon fra arbeidsgiver. Krav må leveres innen 1 år og vil bli utbetalt fortløpende.

4.1.2 Ikke-legitimert tap

Ikke-legitimert tap i arbeidsinntekt gjelder for politikere som ikke er i ordinært lønnet arbeidsforhold (eksempelvis hjemmearbeidende, deltidsansatte, trygdede, bønder, pensjonister og studenter) dersom de har arbeidsinntekt/tar på seg lønnet arbeid av kortere eller lengre varighet (tilkallingsvikar el.lign.) og må si nei til et slikt arbeid grunnet et politisk møte.

Godtgjøringen per møte er 1,8 % av ordførers godtgjøring.

Selvstendig næringsdrivende kan få godtgjøring etter dette punkt dersom de ikke får godtgjøring etter reglene for legitimert tap.

Kommunalt tillitsvalgt som både er arbeidstaker og selvstendig næringsdrivende kan få dekket tapt arbeidsinntekt både som arbeidstaker og som selvstendig næringsdrivende, men ikke ut over det som tilsvarer hel stilling som arbeidstaker.

Ved representasjon i kommunalt ærend hvor det forventes at den den folkevalgte deltar med partner, gis erstatning for tapt arbeidsinntekt til partneren etter samme regler som for den kommunalt tillitsvalgte selv.

Deltakelse på kommunale møter i ferier gis etter satsene for ikke-legitimert tap i arbeidsinntekt.

Utbetaling

Godtgjørelse for ikke-legitimert tap i arbeidsinntekt må kreves av den kommunalt tillitsvalgte. Krav må leveres innen 1 år og vil bli utbetalt fortløpende.

4.2 Utgiftsdekning

4.2.1 Dekning av utgifter

Alle som har et kommunalt tillitsverv har krav på dekning av utgifter.

Kommuneloven § 8-3:

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om slik godtgjøring.

Den som blir påført utgifter som følge av et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på å få dekket utgiftene opp til et visst beløp pr. dag. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om dekning av slike utgifter.

Den som taper inntekt fordi han eller hun har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på erstatning opp til et visst beløp pr. dag. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om slik erstatning. Det skal fastsettes ulike satser for dokumenterte og ikke-dokumenterte tap.

Den som har kommunalt tillitsverv gis reisegodtgjøring for reiser i kommunalt ærend på over 8 kilometer etter kommunens gjeldende reiseregulativ.

Ved representasjon i kommunalt ærend hvor det forventes at den som har kommunalt tillitsverv reiser med partner, gis også skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse til partneren etter samme regler som for den kommunalt tillitsvalgte selv.

Kommunalt tillitsvalgt som har omsorg for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får etter regning dekt utgifter til tilsyn og pleie i den tiden vedkommende er fraværende for å ivareta kommunale tillitsverv.

Vederlaget begrenses oppad tilsvarende det den kommunalt tillitsvalgte kunne ha fått som vederlag for ikke legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Utbetaling

Reisegodtgjøring må kreves av den kommunalt tillitsvalgte og dokumentasjon vedlegges kravet. Utgiftsdekning for omsorgsoppgaver kreves av den som har gitt omsorgen. Krav må leveres innen 1 år og vil bli utbetalt fortløpende.

4.2.2 Nettbrett og PC-godtgjøring

Medlemmer og første vararepresentanter i kommunestyret, hovedutvalgene, administrasjons- og arbeidsmiljøutvalget og kontrollutvalget kan for hele kommunestyreperioden velge mellom:

- a) gratis nettbrett eller
- b) et engangsbeløp på kr 4 000 til kjøp/bruk av egen PC/nettbrett

I hver kommunestyreperiode skal det inngås en egen avtale mellom Sunndal kommune og de kommunalt tillitsvalgte hvor det skal velges ett av alternativene. Dersom den kommunalt tillitsvalgte trer ut av vervet i løpet av perioden, kan mottatt utstyr kreves tilbakelevert eller engangsbeløpet bli avkortet.

Medlemmer og første vararepresentanter i kommunestyret, hovedutvalgene, kontrollutvalget og administrasjonsutvalget kan for hele kommunestyreperioden velge mellom følgende alternativ:

1. Gratis lån av nettbrett med tastatur, trådløs mus og ladeutstyr i hele kommunestyreperioden på 4 år. For den som ønsker å oppgradere utstyret med større brett/skjerm utover det som tilbys, må det betales et mellomlegg for netto ekstrakostnader.
2. Motta en godtgjøring på kr 4.000, - i kommunestyreperioden på 4 år for kjøp av eget utstyr.

I hver kommunestyreperiode skal det inngås en egen avtale mellom Sunndal kommune og de kommunalt folkevalgte om tildeling og bruk av utstyret og hvor det skal velges ett av alternativene.

Dersom den folkevalgte trer ut av vervet i løpet av perioden, kan mottatt utstyr kreves tilbakelevert eller engangsbeløpet bli avkortet. Gjelder også dersom noen velges inn i vervet i løpet av perioden.

Etter endt kommunestyreperiode, vil Sunndal kommune foreta en vurdering om lånt utstyr skal gjenbrukes til nye folkevalgte eller benyttes til andre brukere i organisasjonen. Dette gjelder også oppgradert utstyr som den folkevalgte selv har betalt ekstra for, jf. forskriftens § 4.2.2 nr. 1. Hvis utstyret vurderes som utdatert og i dårlig stand, kan den folkevalgte få tilbud om å overta utstyret vederlagsfritt.

De folkevalgte vil få tildelt egen politiker-epostadresse.

4.3 Generelle bestemmelser

Den kommunalt tillitsvalgte som krever dekning av utgifter til politisk virksomhet er selv ansvarlig for at kravet er riktig.

Den kommunalt tillitsvalgte skal levere sine regninger fortløpende og senest innen 1 år etter møter, reiser m.v.

Regninger levert før den 15. i måneden blir utbetalt den 12. påfølgende måned.

Godtgjøring etter reglementets punkt 3.2.3, 3.3 og 3.4 besørges av politisk sekretariat med unntak av verv i selskaper mv. som har ansvaret for utbetaling av godtgjøringen selv.

Kommunalt tillitsvalgte, som er oppnevnt av kommunestyret eller formannskap/hovedutvalg etter delegert myndighet og der de ikke får dekt sine tap og utgifter i forbindelse med utøvelsen av vervet, kan fremme krav etter forskriftens § 4.1 og § 4.2. Krav skal settes fram skriftlig for politisk sekretariat så snart som mulig og innen 1 år.

Møtegodtgjøring (punkt 3.3 og 3.4) og godtgjøring for partigruppeledere (punkt 3.2.3) utbetales hvert kvartal i april, juli, oktober og desember. Avvik fra dette kan forekomme for utvalg hvor politisk sekretariat ikke deltar.

Godtgjøring til utvalgsledere i gruppe 1 (punkt 3.3) utbetales hvert halvår i juli og desember.

§5. Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Søknad om permisjon avgjøres av formannskapet.

§6. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2021.

UTKAST