

REGNINGSSKJEMA FOR SKYSS/TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Utvalg: _____ **Tidsrom** (kvartal/halvår) _____

Navn: Fødselsnr.: Skatteprosent:

Adresse: Bankkonto:

1 REISEGODTGJØRELSE						
	Reist (Fra - til)	Kjøring		Tillegg pass.		Budsjettpost
Dato:		Kode	Ant. km:	Kode	Ant. km	(Fylles ut av komm.)
		0460		1460		11601.
		0460		1460		
		0460		1460		
		0460		1460		
		0460		1460		
		0460		1460		
2 ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE/ IKKE-LEGITIMERT						
Dato	Tidsrom (fra kl - til kl)	Kode	Sum timer	Beløp	Budsjettpost	
		0201			10802.	
		0201				
		0201				
		0201				
		0201				
		0201				
3 ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE/LEGITIMERT						
Dato	Tidsrom (fra kl - til kl)	Kode	Sum timer	Beløp	Budsjettpost	
		0131			10802.	
		0131				
		0131				
		0131				
		0131				
		0131				
4 UTGIFTER I FØLGE BILAG						
Sum utlegg alle møter (Legg ved kvitteringer)		0666			11700.	
For attestasjon og anvisning:			Antall km	Beløp	Budsjettpost	
Sum km kjøring		0460			11601.	
Sum km passasjerer		1460			11601.	
Sum ulegitimert tap		0201			10802.	
Sum legitimert tap		0131			10802.	
Sum utlegg		0666			11700.	

Evt. attestasjon fra arbeidsgiver (legitimert tap):

Dato Underskrift :

Attestert/..... Anvist/.....

Leveres politisk sekretariat innen den 15. i hver måned for å få utbetaling den 12. i påfølgende måned. Bruk et skjema per utvalg. Les nøye retningslinjene på baksiden.

Møter over 3 timer kr 1 618,- per dag
Møter under 3 timer kr 809,- per dag

RETNINGSLINJER FOR REFUSJON AV SKYSSUTGIFTER/TAPT ARBEIDSFORTJENESTE FOR FOLKEVALGTE

Gjeldende fra 01.01.19

Utdrag fra reglement for arbeidsgodtgjørelse m.v. til kommunale folkevalgte i Sunndal kommune (K-sak 25/05, møte 11.05.05), revidert 2011 (K-sak 56/11, møte 08.09.11). Reglementet kan fås ved henvendelse til politisk sekretariat.

Godtgjørelser for gruppeledere, ledere og medlemmer i utvalg gruppe 1 og utvalg gruppe 2 blir utbetalt av politisk sekretariat hvert kvartal.

II UTGIFTSDEKNING

- 2.1 Folkevalgte gis skyss-, kost-, og overnattingsgodtgjørelse for reiser i kommunalt ærend. Godtgjørelsen beregnes etter de til enhver tid gjeldende satser i det kommunale reiseregulativ. Ved representasjon i kommunalt ærend hvor det forventes at den folkevalgte reiser med partner, gis også skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse til partneren etter samme regler som for den folkevalgte selv.
- 2.2 Folkevalgte som har omsorg for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får etter regning dekt utgifter til tilsyn og pleie i den tiden vedkommende er fraværende for å ivareta kommunale tillitsverv. Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den person som har tatt på seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende. Vederlaget begrenses oppad tilsvarende det den folkevalgte kunne ha fått som vederlag for ikke legitimert tapt arbeidsfortjeneste.

Gjeldende satser skyss:	Egen bil: 1-10000 km i kalenderåret	kr. 4,10 per km
	Over 10000 km i kalenderåret	kr. 3,45 per km
	Tillegg for hver passasjer	kr. 1,00 per km

III DEKNING AV TAP I ARBEIDSSINNTEKT

Legitimert tap:

- 3.1 Arbeidstakere:
Arbeidstakere får dekt tap etter attest fra arbeidsgiver. Tapet gjelder den tid som er medgått til møte inklusiv gruppemøte i direkte tilknytning til møtet. Inkludert i tapet er også feriepenger. Alternativt kan arbeidsgiver kreve tapet dekket direkte fra kommunen. Da skal også arbeidsgiveravgift dekkes.
- 3.2 Næringsdrivende:
Selvstendig næringsdrivende skal legge fram attest fra likningskontoret over personinntekt siste år. Inntekten blir dividert med et årsverkstall på 1800 timer som gir timesats for utrekning av erstatning på grunnlag av den tid som er medgått til møte, inklusiv gruppemøte i direkte tilknytning til møtet. Alternativt dekkes dokumenterte utgifter til vikar. Avbrudd i arbeidet for den næringsdrivende regnes inn i begrepet medgått tid til møte.
- 3.3 En arbeidsdag regnes som 8 timer.

Ikke legitimert tap:

- 3.4 Ikke legitimerte utgifter dekkes med 2,0 % av ordførerens godtgjøring per arbeidsdag. Dette gjelder til for eksempel hjemmearbeidende og studenter. Selvstendig næringsdrivende kan få godtgjøring etter dette punkt dersom de ikke får godtgjøring etter reglene i punkt 3.2. Alle som ikke krever legitimert tap, kan kreve ulegitimert tap. Møter under 3 timer godtgjøres med halv dagsats.
- 3.5 Folkevalgte som både er arbeidstaker og selvstendig næringsdrivende kan få dekket tapt arbeidsinntekt både som arbeidstaker og som selvstendig næringsdrivende, men ikke ut over det som tilsvarer hel stilling som arbeidstaker.
- 3.6 Ved representasjon i kommunalt ærend hvor det forventes at den folkevalgte deltar med partner, gis erstatning for tapt arbeidsinntekt til partneren etter samme regler som for den folkevalgte selv.
- 3.7 Folkevalgte som i sin ferie deltar på kommunale møter har rett på godtgjørelse i samsvar med satsene for ikke legitimert tap i arbeidsforhold.

Satser for ulegitimert tap gjeldende fra 01.05.19:

Møter over 3 timer	kr 1 618,- per dag
Møter under 3 timer	kr 809,- per dag

Innlevering av regninger:

Godtgjørelse for reiser/overnattinger og legitimert/ulegitimert tap må kreves av den enkelte folkevalgte som selv er ansvarlig for at kravet er riktig. Regningene må leveres før den 15. i måneden for å få pengene utbetalt den 12. påfølgende måned. De folkevalgte skal levere sine regninger fortløpende og senest innen 3 måneder etter at reiser m.v. er foretatt. Krav må leveres innen 1 år.

Kommunale folkevalgte ansatt ved Hydro Aluminium Sunndal

Tap i arbeidsinntekt for folkevalgte ansatt ved Hydro Aluminium blir etter avtale refundert Sunndal verk hver måned.