



Sunndal kommune

Overordnet beredskapsplan

Sunndal kommune

Ansvarlig for ajourhold: beredskapskoordinator

Revidering: årlig

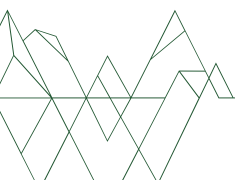
Sist endret: 18.06.2025

Vedtatt av kommunestyret: 18.06.2025



Innhold

Sunndal kommune	1
1. Beredskapsoversikt	3
1.1. Lovgrunnlag	3
1.2. Målsetninger Sunndal kommune	3
1.3. Roller, ansvar og myndighet	3
1.4. Møtestruktur	4
1.5. Øvelser, se også «Oppfølgingsplan»	4
1.6. Plan for evaluering, se også «Oppfølgingsplan»	4
1.7. Plan for opplæring, se også «Oppfølgingsplan»	4
2. Samfunnssikkerhet og beredskap – lover og planverk	5
3. Plan for kommunens kriseledelse	6
3.1. Katastrofer – ulykker	6
3.2. Kommunens oppgaver	7
3.3. Kriseledelsen i Sunndal kommune	7
3.4. Innkalling av kriseledelse og andre beredskapsorgan	8
3.5. Politi – lokal redningssentral (LRS)	8
3.6. Kriseledelsens mandat	8
3.7. Fullmakter	9
3.8. Beredskapssekretariatet	9
3.9. Psykososialt kriseteam	9
3.10. Sentrale samarbeidspartnere	9
3.11. Beredskapsrådet	10
3.12. Rayvn – krisestøtteverktøy	10
3.13. Etablering og utstyr for kriseledelsen	11
4. Evakuering og befolkningsvarsling	11
4.1. Situasjon – hendelse evakuering	11
4.2. Befolkningsvarsling	12
4.3. Plan for krisekommunikasjon	13
5. Oversikt over relevante beredskapsplaner	15
6. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (H-ROS-analyse)	17



1. Beredskapsoversikt

1.1. Lovgrunnlag

- Sivilbeskyttelsesloven
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt
- Plan- og bygningsloven
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Helseberedskapsloven

1.2. Målsetninger Sunndal kommune

Mål 5 i kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i Sunndal kommunestyre 11.12.2024 er at: «Sunndal er et trygt samfunn med god beredskap for alle innbyggere». Viser videre til kommuneplanens samfunnsdel for flere konkrete mål.

1.3. Roller, ansvar og myndighet

Kommunestyret vedtar overordnet mål og målsetninger for alt kommunalt arbeid som har med samfunnssikkerhet og beredskap å gjøre.

Formannskapet fører tilsyn ved at politiske vedtak blir fulgt opp og kan gi retningslinjer for arbeidet på tjenestenivået med tanke på fagplaner, samordningstiltak etc. i kommunen.

Ordføreren har det overordnede ansvaret for beredskapsarbeidet og kriseledelsen i kommunen

Kommunedirektøren har det administrative ansvaret og skal følge opp de overordnede målene for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunedirektøren har ansvar for å følge opp og koordinere aktivitetene i kommuneorganisasjonen.

Beredskapskoordinatoren skal både forebyggende og akutt følge opp og koordinere arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

Kriseledelsen er arbeidsutvalg for beredskapsarbeidet i Sunndal kommune og har ansvar for å håndtere hendelser innenfor spekteret samfunnssikkerhet og beredskap.

Beredskapssekretariatet skal bistå kriseledelsen ved behov.

Psykososialt kriseteam skal bistå med psykososial kompetanse og støtte i nød- og krisesituasjoner.

Kommunalsjefer har ansvaret for beredskapsarbeidet innen sitt fagfelt og ansvarsområde.

1.4. Møtestruktur

De ulike beredskapsorganene har egne rutiner og system for innkallinger/møter i forbindelse med uønskede hendelser. Øvelser og hendelser inngår i møter pr. år.

I tillegg skal de ulike beredskapsgruppene gjennomføre møter etter følgende plan:

Beredskapsgruppe	Møter pr. år	Ansvarlig	Kommentarer
Kriseledelsen	2-4	Ordfører og beredskapskoordinator	Møtereferat skrives
Beredskapssekretariatet	1-2	Beredskapskoordinator	Møtereferat skrives
Beredskapsrådet	1-2	Beredskapskoordinator	Møtereferat skrives
Psykososialt kriseteam	2-4	Leder	Møtereferat skrives

1.5. Øvelser, se også «Oppfølgingsplan»

Kommunens kriseledelse: minimum 1 pr. år

Beredskapssekretariatet: minimum 1. år

1.6. Plan for evaluering, se også «Oppfølgingsplan»

For alle beredskapsgruppene gjelder følgende plan/system for evaluering:

Hendelse	Evaluering
Øving	Gjennomføres umiddelbart etter endt øvelse, eller senest 1-2 dager etter øvelsen
Uønsket hendelse	Avhengig av hendelsens omfang: - Umiddelbart etter endt hendelse - 1-2 dager etter endt hendelse - I første påfølgende ordinære møte

1.7. Plan for opplæring, se også «Oppfølgingsplan»

Alle med oppgaver og ansvar i forbindelse med beredskap skal ha den kompetansen som kreves for å utføre oppgaven på en tilfredsstillende og sikker måte.

Beredskapskoordinator er ansvarlig for dette og at nødvendig opplæring blir gitt for de som trer inn i beredskapsgruppene. Psykososialt kriseteam har tilsvarende ansvar for sin gruppe, her er leder ansvarlig.

Opplæring til ansatte med ansvar/roller innen beredskap skal gis ved:

- Nyansettelse
- Ved innføring av nye systemer (f.eks. Rayvn)
- Ved innføring av nytt lovverk, nye beredskapsplaner o.l.

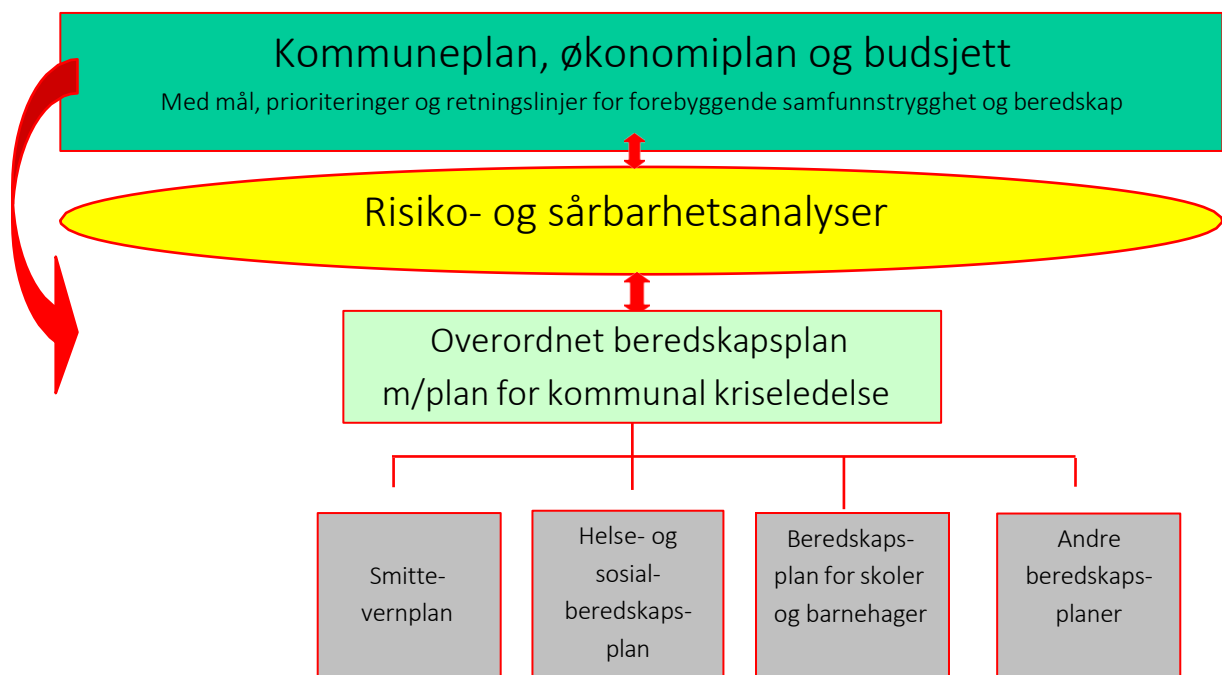
2. Samfunnssikkerhet og beredskap – lover og planverk

Samfunnssikkerhet og beredskap er samfunnets evne til å verne seg mot, og håndtere hendelser som truer grunnleggende verdier og funksjoner, og setter liv og helse i fare. Slike hendelser kan være naturbaserte, teknisk svikt, menneskelige feil, eller beviste handlinger (Nasjonal trusselvurdering 2025).

Kommunen er ansvarlig for samfunnssikkerhet og beredskap innenfor kommunens geografiske grense. Den kommunale beredskapsplikten er lovfestet i Sivilbeskyttelsesloven (Lov av 25.06.2025 nr. 45) og Forskrift om kommunal beredskapsplikt (2011.08.22 nr. 894).

Lovkravet skal sikre at kommunene er godt forberedt og kan håndtere situasjoner når katastrofer, alvorlige ulykker og svikt i samfunnsviktige funksjoner skjer.

Når uønskede hendelser oppstår er et fungerende og oppdatert planverk en nødvendig forutsetning for å håndtere det inntrufne og begrense skadeomfanget. Det totale planverket innen beredskapsarbeidet illustreres i følgende figur:



I «Kommuneplanens samfunnsdel 2024 – 2036» er samfunnssikkerhet og beredskap med som et eget tema.

«Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse» (H-ROS-analyse) for Sunndal kommune ble for første gang utarbeidet i 2015. I 2024 ble det utarbeidet og vedtatt i kommunestyret en helt ny H-ROS-analyse i tråd med DSB sin veileder. Den nye analysen ligger til grunn for denne planen. I tillegg er det utarbeidet fagspesifikke analyser og planer i kommunens tjenester. I tillegg fikk kommunen i 2015 utarbeidet en ROS-analyse for ras og flom.

Dette er den overordnede beredskapsplanen for Sunndal kommune. Planen er satt opp i henhold til forskrift og krav. Alle sektorer i kommunen har plikt til å ha ajourholdte beredskapsplaner. I overnevnte figur er dette benevnt som «Fagspesifikke beredskapsplaner». En oversikt over slike fagspesifikke beredskapsplaner i Sunndal er gitt til slutt i denne planen.

3. Plan for kommunens kriseledelse

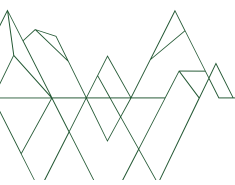
3.1. Katastrofer – ulykker

Som eksempler på katastrofer/større ulykker og hendelser som kan inntreffe i Sunndal, kan en nevne store trafikkulykker, orkan som Dagmar i 2011, snøskred, jordskred som Snøva i 2023, svikt i kritisk infrastruktur som da Julvollfonna slo ned 23 høyspentstopler og kuttet strømmen og internettforbindelsen til 300 husstander i 2010, industribrann etc.

I de fleste tilfellene vil hendelser som dette ikke være av større omfang enn at nødetatene lokalt vil ha kapasitet til å takle situasjonen. Nødetatene omfatter i hovedregel politiet, NORBR og Helse Møre og Romsdal, i tillegg er industrivernet ved Hydro Aluminium, HV, Sivilforsvaret og frivillige viktige aktører. Redningstjenesten ledes av HRS og LRS.

Hvis det skjer en omfattende hendelse, som enten i stor grad berører kommunens innbyggere (f.eks. Snøva i 2023 som delte kommen i to) eller katastrofer som nødetatene og redningstjenesten lokalt ikke har kapasitet til å håndtere vil kommunen bli involvert. Kriseledelsen er etter all sannsynlighet allerede mobilisert på dette tidspunktet, men kommunen kan måtte bistå i rednings- og opprydningsaksjoner. I slike situasjoner vil det bli stilt store krav til kommunen, også utover det å stille ressurser til disposisjon.

Politiet er ved lov pålagt å lede redningsarbeidet hvis det er fare for skade på, eller tap av liv. Etter politiloven er politiet pålagt ansvaret for akuttinnsatsen, også hvis det bare er fare for materielle verdier. Ved slike hendelser skal kommunen overta så snart kriseledelsen er etablert og akuttinnsatsen er håndtert. Statsforvalteren har samordningsansvar ved større katastrofer, eller om hendelsen omfatter flere kommuner.



Brannvesenet har etter brann- og eksplosjonsvernloven en forpliktelse til innsats, også ved «andre akutte ulykkessituasjoner», og det er innsatsleder for brannvesenet som har ledelsen på skadestedet inntil politiet tar over.

3.2. Kommunens oppgaver

Kommuneledelsen har ansvaret for at det blir gjort beredskapsforberedelser innen de ulike kommunale aktivitetsområdene, og har i tillegg et generelt ansvar for å ivareta innbyggernes primære behov i en krisesituasjon, både i fred og krig.

Kommunens oppgaver i en krisesituasjon (situasjonsavhengig):

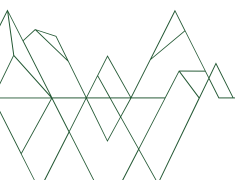
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen
- Avgjøre hvilke tiltak som må iverksettes for å hindre/begrense skade
- Ta hånd om skadde personer om nødetatene ikke strekker til
- Omsorg for personer som har vært utsatt for påkjenninger
- Håndtere evakuerte personer (EPS)
- Innkvartering av evakuerte, skadde og/eller redningsmannskaper (EPS)
- Informere om situasjonen til pårørende, publikum og presse (EPS)
- Forpleining eller annen forsyningsstøtte (EPS)
- Sikre næring og drikkevann (EPS)
- Rette opp skader på kommunikasjon og andre egne anlegg
- Opprydding, opprenskning, avfallsdeponering og annen innsats for å beskytte miljøet
- Vern om kulturelle verdier
- Rapportere til Statsforvalteren

3.3. Kriseledelsen i Sunndal kommune

Kriseledelsen i Sunndal kommune består av:

- Ordfører, leder
- Kommunedirektør
- Assisterende kommunedirektør
- Varaordfører
- Beredskapskoordinator
- Politistasjonssjef
- Kommunalsjef teknisk
- Brigadesjef NORBR
- Kommuneoverlege
- Kommunalsjef velferd
- Kommunalsjef helse- og omsorg
- Kommunikasjonsrådgiver

Kommunikasjonsrådgiver er ansvarlig for å skrive referat og dokumentere øvelser og hendelser.



3.4. Innkalling av kriseledelse og andre beredskapsorgan

Hvis noen av medlemmene i kriseledelsen blir oppmerksom på en hendelse – eller noe som *kan* skje – og om denne mener at hendelsen kan kreve mobilisering av kriseledelsen, har hvert enkelt medlem rett og plikt til å kalle sammen kriseledelsen.

Kriseledelsen innkaller de delene av beredskapssekretariatet som eventuelt anses som nødvendig å bistå som stab.

Kriseledelsen kan også innkalle psykososialt kriseteam ved behov for psykososial bistand.

Alt etter omfang og type hendelse er det ordfører, kommunedirektør eller beredskapskoordinator som sammen, eller hver for seg avgjør om det skal sendes en bistandsanmodning til andre. Dette kan også omfatte rådgivere/medhjelpere, eksempelvis liaisonoffiser fra HV, eller ledere for Røde Kors. Politiet kan også anmode om bistand.

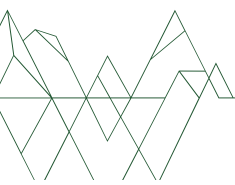
3.5. Politi – lokal redningsssentral (LRS)

Med LRS menes det ledelses- og koordineringsapparatet som iverksettes ved politidistriktet i forbindelse med en redningsaksjon, som for eksempel i en ulykke. I Møre og Romsdal er vår lokale LRS stasjonert i Ålesund. Hver LRS består av en redningsledelse med politimesteren som leder. Politimesteren tilpasser apparatets størrelse etter situasjonen. Sentrale oppgaver for LRS:

- Gi informasjon om hendelsen: omfang (skader på personer, materielle verdier), årsak, frigi navn, etterforskning og eventuelle straffbare forhold
- Godkjenne innkalling av større omfang, f.eks. HV
- Beslutte og foreta evakuering (EPS)

3.6. Kriseledelsens mandat

- Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen, og om disse ikke foreligger aktivt innhente denne selv
- Fatte vedtak om tiltak for å forhindre/reducere skader på personer, miljø og materielle verdier
- Prioritere ressurser fra kommunens side
- Holde kontakt med LRS, evt. skadestedsleder hvis ikke LRS er etablert
- Vurdere behov for bistand fra frivillige organisasjoner, HV, Sivilforsvaret og andre
- Innkalle ekstern assistanse ut over nevnte etter avtale med LRS
- Utarbeide og sende ut informasjon til innbyggerne og media i samråd med politiet/LRS
- Gi rapport om situasjonen til Statsforvalteren
- Drifte EPS



3.7. Fullmakter

I en akuttsituasjon der det ikke er tid til å kalle sammen formannskapet eller kommunestyret har kriseledelsen fullmakt til å bruke de midler som vurderes som nødvendige for å avverge eller begrense skader.

3.8. Beredskapssekretariatet

Assisterende kommunedirektør har overordnet ansvar for beredskapssekretariatet. Beredskapssekretariatet har ansvaret for administrasjonen, forpleining, ekspedisjon, informasjon, kommunikasjon og infrastruktur.

Beredskapssekretariatets oppgaver er å a) bistå beredskapskoordinator i arbeidet med innhold og oppdateringer av kommunens beredskapsplaner og b) avlaste og bistå kriseledelsen i kritesituasjoner som krever stor innsats ved blant annet å:

- Etablere seg i kommunestyresalen med bord, telefoner, PC etc.
- Ta imot henvendelser og besvare, løse, evt. videresende de til kriseledelsen
- Gi informasjon internt og eksternt på oppdrag fra kriseledelsen
- Utføre andre oppdrag fra kriseledelsen: skadde informasjon, gi råd etc.
- Ansvar for benyttelse av bygninger, strøm/aggregat
- Ansvar for infrastruktur innen veg, vann og avløp

3.9. Psykososialt kriseteam

Teamet består av:

- NAV-veileder
- Spesialsykepleier: barn, unge og familie
- Familieveileder: barn, unge og familie
- Prest
- Miljøterapeut, innvandrer-tjenesten
- Seniorrådgiver Statsforvalteren, barnevern
- Spesialsykepleier, psykisk helsetjeneste

Psykososialt kriseteam kan bli utkalt av kriseledelsen, legevakt eller politiet. Teamet har fullmakt til å bistå i en kritesituasjon på eget initiativ. Når utkallingen skjer, skal informasjon gis til kommunens kriseledelse ved leder og helsesjef.

3.10. Sentrale samarbeidspartnere

Sunndal Røde Kors og Sunndal kommune har inngått en samarbeidsavtale om bistand i ulike beredskapssituasjoner, terskelen for å be om bistand fra Sunndal Røde Kors er derfor lavere

enn hos andre. Andre viktige samarbeidspartnere er blant annet industrivernet ved Hydro Aluminium, Sivilforsvaret ved lokal innsatsavdeling (LIA) som er stasjonert i Sunndal.

3.11. Beredskapsrådet

Medlemmer

- Ordfører (leder)
- Kommunedirektør
- Beredskapskoordinator
- Leder psykososialt kriseteam
- Politistasjonssjef
- Leder Røde Kors Sunndal
- Leder industrivernet Hydro Aluminium
- Leder NETERA
- Leder LIA
- Kommuneoverlege
- Liaisonoffiser HV
- Informasjonsrådgiver (referent)

Formålet med beredskapsrådet er å sikre godt samarbeid og god koordinering mellom de ulike offentlige og private beredskapsaktørene i Sunndal. Relevante aktører kan kalles inn ved behov, dette er situasjonsavhengig. Oppgavene er:

- Informasjonsutveksling om planverk, ressurser, hendelser, øvelser etc.
- Oppsummering og evaluering av eventuelle uønskede hendelser

Møtestrukturen er:

- 1-2 møter pr. år
- Ansvarlig for å gjennomføre møter er ordfører og beredskapskoordinator
- Ansvarlig for innkalling er beredskapskoordinator
- Ansvarlig referent er kommunikasjonsrådgiver

3.12. Rayvn – krisestøtteverktøy

Sunndal kommune bruker det nasjonale krisestøtteverktøyet Rayvn i håndtering av hendelser og øvelser. Dette er et webbasert verktøy for informasjonsdeling og håndtering av ulykker og hendelser: varsling, mobilisering, loggføring, mediehåndtering, rapportering etc. For å bruke Rayvn kreves det internett og enten mobiltelefon, nettbrett, eller PC, systemet fungerer best på PC. Beredskapskoordinator er superbruker lokalt, Statsforvalteren har også personell med kompetanse på systemet.

3.13. Etablering og utstyr for kriseledelsen

Hvert medlem av kriseledelsen har rett og plikt til å mobilisere kriseledelsen dersom man mener situasjoner tilsier det. Kriseledelsen avgjør om beredskapssekretariatet skal mobiliseres.

- Kriseledelsen etablerer seg i formannskapssalen
- Beredskapssekretariatet etablerer seg i kommunestyresalen

Kommunikasjonsmidler som benyttes er egne mobiltelefoner, ved bortfall av mobilnettet finnes en fasttelefon på servicekontoret. Kommunen har også to satellittelefoner, en er plassert hos beredskapskoordinator, og en er plassert på formannskapssalen.

- Ringe til kriseledelsens satellittelefon: 00 8816 5240 1221
- Ringe fra kriseledelsens satellittelefon: 00 47 og deretter nummeret det skal ringes til, kontaktliste over relevante ligger på telefonen

Kommunen disponerer også 30 VHF-radioer. Ansvarlig for sambandet er oppsynsmann for vann og avløp. Radio kan anskaffes ved behov. Kart anskaffes hos avdeling for samfunnsutvikling.

Ved behov for informasjon benyttes kommunens hjemmeside og Facebook-side, i tillegg til media etc. Varsling 24 kan benyttes om det er mobilsignal. Pressekonferanser holdes i kommunestyresalen.

Strømforsyningen av rådhuset sikres av aggregat. Tekniske tjenester er ansvarlig.

Loggføring gjøres i Rayvn og ansvarlig er kommunikasjonsrådgiver. Flere loggførere fra SIA oppnevnes dersom situasjonen krever det.

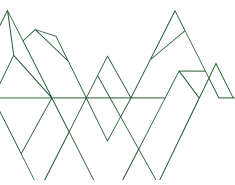
Ytterligere utstyr etableres i tråd med overordnet ROS-analyse.

4. Evakuering og befolkningsvarsling

4.1. Situasjon – hendelse evakuering

Behov for å evakuere mennesker og kanskje dyr innen kommunens geografiske grense på grunn av ras/skredfare, flom, ekstreme værforhold, brann, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller ondsinnede handlinger m.m.

Ved en større hendelse hvor det er behov for evakuerte- og/eller pårørendesenter iverksettes planverket for EPS i Sunndal kommune.



EPS i hovedtrekk initialfasen, se vedlegg for tiltakskort og utdypning.

Sted	Ansvar, iverksetting og drift	Varsling, berørte, pårørende o.l.	Psykisk oppfølging, berørte og pårørende	Informasjon, media o.l.	Forlegning og mat
Sunndal kulturhus, et al.	Politiet og kriseledelsen	Politiet	Psykososialt kriseteam	Politiet og ordfører	Kommunen

Utgangspunkt for drift EPS Sunndal kommune:



4.2. Befolkningsvarsling

Gjennomføres på en eller flere av følgende metoder, dette er situasjonsavhengig:

- Varsling 24
- Media
- Kommunens kanaler
- Dør-til-dør
- Oppmøtested for befolkningen om all kommunikasjon er brutt er kulturhusplassen, her vil det bli gitt informasjon fra representant(er) fra myndighetene.

4.3. Plan for krisekommunikasjon

Formål:

- Klargjøre ansvar og beskriver roller for strategisk kommunikasjon
- Beskrive rutiner for organisering og etablering av krisehåndteringsapparatet
- Sikre god kommunikasjon innad i virksomheten, slik at alle medarbeidere til enhver tid vet hva som skjer og hva som må gjøres
- Skape grunnlag for troverdig og relevant kommunikasjon overfor publikum og medier

Ansvar, roller og funksjoner:

- Informasjon er et ansvar for kriseledelsen.
- Leder i kriseledelsen (ordfører) har det øverste ansvaret for informasjon fra kriseledelsen.
- Kriseledelsen delegerer arbeidsoppgaver slik at det er mest hensiktsmessig ut fra situasjonen.

Matrisen under viser hvem som er involvert i informasjonsarbeid og hvilket ansvar og oppgaver de har:

Rolle	Tilhørighet	Ansvar	Oppgaver
Kriseledelsen		Øverste ansvar for informasjon i kriser	Må gjøre seg tilgjengelig for media i kontrollerte former (pressekonferanser, intervju etc.)
Assisterende kommunedirektør	Beredskapssekretariatet. Tiltrer kriseledelsen i spesielle situasjoner	Informasjon internt og eksternt	Oppdatering av kommunens kanaler, løpende kontakt med media – vurdere og si ut henvendelser til kriseledelsen
Servicekontoret	Beredskapssekretariatet	Ikke løpende kontakt med publikum, bistå IKT i særlige tilfeller	Kontakt med publikum pr. telefon, samarbeid med IKT om oppdatering av hjemmesiden
Beredskapssekretariatet		Sekretærfunksjon, NB: skal ikke opptre som informasjonstjeneste. All informasjon skal gå gjennom kriseledelsen	Faktainnhenting, ta imot opplysninger fra publikum/interessenter og formidle til kriseledelsen
IKT	Beredskapssekretariatet	Sørger for at infrastrukturen på forhånd er tilrettelagt for en mulig krisesituasjon	Sørge for å gjøre utstyr operativt, nettoppkobling for krisearbeidere, teknisk tilrettelegging ved pressekonferanser etc.

Avgrensning av kommunens ansvar i forhold til politiet:

Dersom krisen dreier seg om ulykke/redningsaksjon etc. er det politiet som leder aksjonen, informasjonen skal komme fra den lokale redningsledelsen (LRS) eller hovedredningssentralen (HRS). Politiet har ansvar for informasjonen som gjelder omfang (skader på personer og materielle verdier), årsak, frigi navn, etterforskning og eventuelle straffbare forhold. Informasjonen må være samordnet og helhetlig.

Kommunen skal:

- Bidra til mest mulig oversikt, ro og kontroll rundt situasjonen ved å vise at kommunen har oversikt og beredskap som fungerer
- Gi presis, korrekt og fortløpende informasjon om hva kommunen gjør og ønsker å oppnå, for eksempel i forhold til særlig utsatte grupper, som hjemmehjelpspasienter
- Vise omsorg og ta ansvar til det beste for innbyggerne og besøkende

Viktige informasjonsprinsipper er:

- Samordnet og enhetlig
- Tilgjengelig
- Hurtig
- Faktapreget
- Transparent
- Troverdig
- Interaktiv
- Avslutte hendelsen

Lokaler for informasjon:

Lokale	Aktivitet	Informasjon
Formannskapssalen	Base for kriseledelsen	Samordning og kommunal kommunikasjon
Kommunestyresalen	Beredskapssekretariatet og pressekonferanser	Innsamling av fakta og offisiell informasjon til presse
Kantina, Sunndal rådhus	Venterom for media i påvente av pressekonferanse eller intervju	Informasjon om pressekonferanse, tidspunkt osv.
Servicekontoret	Ordinære telefoner og sentralbord	Informasjon fra/til publikum
Sunndal kulturhus	EPS, pressekonferanser og folkemøter	Evakuerte og pårørende, informasjon til publikum

5. Oversikt over relevante beredskapsplaner

Planer innen Helse/Helse- og omsorg:

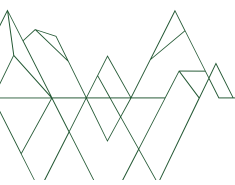
Plan	Avdeling	Ansvarlig	Revidert	Planlagt revisjon
Overordnet helse- og sosialberedskapsplan	Helse/helse- og omsorg	Kommuneoverlege, i samarbeid med helsesjef, helse- og omsorgssjef og leder NAV	09.05.2012	Høsten 2025
Katastrofeplan for helsetjenesten	Helse	Kommuneoverlege	09.05.2012	Høsten 2025
Varslingsliste ved katastrofer	Helse	Saksbehandler Sunndal helsestasjon	09.01.2025	Halvårlig
Smittevernplan	Helse	Kommuneoverlege	09.04.2024	2027/2028
Plan for miljørettet helsevern	Helse	Kommuneoverlege	09.04.2024	2027/2028
Plan for kriseteamet	Helse	Leder avd. psykisk helse	Ekstern plan: 17.07.2017 Intern plan: 15.01.2018	2026
Beredskapsplan for helse- og omsorgstjenesten /Retningslinjer for håndtering av kriser og uforutsatte hendelser som påvirker helse- og omsorgstjenesten	Helse- og omsorgstjenesten	Helse- og omsorgssjef	19.12.2022	Årlig
Beredskapsplan for NAV Indre Nordmøre	NAV Indre Nordmøre	NAV-leder	06.02.2025	Årlig
Plan for oppbevaring og utdeling av jodtabletter	Helsetjenesten	Kommuneoverlege	12.01.2023	Våren 2026

Andre planer i kommunal sektor:

Plan	Avdeling	Ansvarlig	Revidert	Planlagt revisjon
Beredskapsplan innvandrertjenesten	Innvandrertjenesten	Tjenestesjef	Høsten 2024	Årlig
Beredskapsplan grunnskoletjenesten	Oppveksttjenesten	Kommunalsjef oppvekst	02.01.2025	Årlig
Beredskapsplan vann og avløp	Tekniske tjenester	VA-planlegger	2025	Hvert 2. år
Plan for miljøberedskap	Avd. for samfunnsutvikling	Beredskaps-koordinator	27.01.2025	Hvert 4. år

Andre eksterne planer:

Plan	Hvem	Ansvarlig	Revidert	Planlagt revisjon
Beredskapsplan Hydro Aluminium Sunndal	Hydro Sunndal	Beredskapsleder	13.01.2025	Årlig
Beredskapsplan Aura vannkraftverk	Statkraft	Kraftverksjef	11.09.2024	Årlig
Ottem Gjenvinning	Ottem	HMSK-ansvarlig	20.10.2024	Årlig
Beredskapsplan Sunndal RKH	Sunndal Røde Kors Hjelpekorps	Operativ leder	07.08.2023	Ved behov
Beredskapsplan NORBR	NORBR	Ledelsen	05.06.2024	Hvert 4. år
Beredskapsplan alvorlige hendelser	Møre bispedømme	Kirkeverge, post, LRS-prest	N/A	N/A



6. Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (H-ROS-analyse)

Liste over utvalgte hendelser basert på høyeste verdi av sannsynlighet og konsekvens

Pandemi NIVÅ:8
Sikkerhetspolitisk krise og krig i Norge NIVÅ:7
Ondsinnet handling NIVÅ:7
Bortfall av drikkevannsforsyning NIVÅ:7
Skred og oppdemming av Driva NIVÅ:6
Evakuering av befolkning NIVÅ:6
Ekstremvær NIVÅ:5
Atomulykke NIVÅ:5
Cyberangrep mot kommunens systemer NIVÅ:5
Storbrann ved Sunndal helsetun NIVÅ:5
Storulykke, buss NIVÅ:5
Akutt forurensning av Driva etter tankbilulykke NIVÅ:5
Bortfall av elektrisitet og e-kom NIVÅ:4

