



Sunndal kommune

Plan for et trygt og godt skolemiljø

Sunndalsskolen - Et trygt sted for læring

(revidert januar 2025)

Respekt • Omsorg • Ansvar

Innhold

1. Formål med planen.....	3
2. Definisjoner	4
2.1 Definisjon på mobbing.....	4
2.2 Digitale krenkelser	4
3. Kommunen sitt arbeid for et trygt og godt skolemiljø.....	5
3.1 Kommuneplan 2020-2030	5
3.2 Oppvekstnettverk Nordmøre.....	5
3.3 Kvalitetsmelding	5
3.4 Sosillærere	5
3.5 Tverrfaglig samarbeid	6
3.6 Compilo.....	6
4. Barns beste og medvirkning	7
5. Aktivitetsplikten i skolen	8
5.1 Plikt til å følge med	8
5.2 Plikt til å gripe inn	9
5.3 Plikt til å melde fra	9
5.4 Plikt til å undersøke	10
5.5 Plikt til å sette inn tiltak	10
5.6 Oppfølging etter mobbing	11
5.7 Skolens dokumentasjonskrav.....	11
6. Forebyggende arbeid.....	12
6.1 Relasjon ansatt - elev	12
6.2 God klasseledelse og et inkluderende læringsmiljø.....	12
6.3 Samarbeid skole – hjem, ansatt - foreldre.....	12
6.4 God start	13
6.5 Skolens aktivitetsplaner/virksomhetsplaner	13
7. Ressurser	14

Vedlegg 1. Mal på melding til rektor (varslingsskjema)

1. Formål med planen

Skolen skal utvikle et inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle elevene. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø. Formålet med planen er at sunndalsskolen skal oppfylle kravene i overordnet del 3.1 i læreplanverket og Opplæringslovens kapittel 9A.

§12-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§12-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

Den kommunale *Plan for trygt og godt skolemiljø* skal danne grunnlaget for den enkelte skoles plan. Den enkelte skole må gjøre individuelle tilpasninger slik at skolens plan i størst mulig grad blir konkret og førende for sin enhet.

Planen skal være kjent for elever, foresatte og alle som jobber på skolen.

2. Definisjoner

Opplæringslovens §12 påpeker elevens individuell rett til et godt psykososialt miljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Jf. Opplæringsloven §12-3 skal skolen ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

2.1 Definisjon på mobbing

Forskere har over tid jobbet med å finne den «riktige» definisjonen på mobbing. Dan Olweus (1991,2004) og Erling Roland (2014) er to kjente forskerne som er noe samstemte på sin definisjon. De peker på tre forhold ved mobbedefinisjonen:

1. *negative handlinger fra en eller flere personer*
2. *har tendenser til å gjenta seg*
3. *retter seg mot en person som har vansker med å forvare seg*

Ingrid Lund (2015) beskriver mobbing som *handlinger som hindrer opplevelsen av å høre til i fellesskapet og muligheter for medvirkning.*

Begge disse definisjonene benyttes i arbeidet med å forebygge mobbing i sunndalsskolen. Både konkrete negative hendelser og elevens subjektive opplevelse av å ikke høre til, vil være avgjørende for om en elev har det trygt og godt.

2.2 Digitale krenkelser

Digital mobbing/krenkelser foregår mest utenfor skolen, men kan likevel påvirke hvordan eleven har det på skolen. Det betyr at skolen også kan ha et ansvar og må forholde seg til mobbing som skjer på nett og i sosiale medier. Det kan kreves at skolen da må følge aktivitetsplikten her også.

3. Kommunen sitt arbeid for et trygt og godt skolemiljø

Alle som arbeider i skolen har en plikt til å handle i henhold til aktivitetsplikta, slik at eleven sin rett blir oppfylt Jfr. OPL §12-4.

3.1 Kommuneplan 2020-2030

Å skape gode oppvekstmiljø er en av de viktigste oppgavene i samfunnet, står det i samfunnsdelen i Sunndal kommune sin kommuneplan 2020-2030. For skolesektoren skisserer kommuneplanen følgende mål som er førende for vårt arbeid:

- Sunndal kommune skal være en attraktiv og mangfoldig kommune.
I dette inngår at skolesektoren skal legge til rette for trivsel, integrering og inkludering i samarbeid med næringslivet, skape gode oppvekstmiljø og ha moderne skoler og barnehager med god kvalitet.
- Sunndal kommune skal legge til rette for god helse, livskvalitet og trivsel for alle.
Med dette inngår også at skolen skal sørge for tidlig innsats og gode oppvekstmiljø for alle barn og unge uavhengig av sosial bakgrunn.

3.2 Oppvekstnettverk Nordmøre

I 2019 gikk kommunesamarbeidet Oppvekstnettverk Nordmøre i gang med *Læringsløyper* som en del av kvalitetsutviklingen i oppvekstsektoren. Sunndal deltok på *Læringsløype Språk* og *Skriving* fra 2019-2022 og *Læringsløype Inkluderende praksis* fra 2023-2025.

I 2024 ble det etablert en ny satsing med navnet *Sammen skaper vi gode tverrfaglige lag for barn og unge*. Dette er en satsing knyttet til å bedre vårt arbeid om tidlig innsats, og utvikle det tverrfaglige arbeidet rundt elevene våre. Oppvekst samarbeider her sammen med helse- og barnevernstjenesten.

3.3 Kvalitetsmelding

Opplæringsloven §17-12 skisseres kommunens lovkrav om at skolene skal arbeide med faglig kompetanse og kvalitetsutvikling. I den forbindelse skal grunnskoletjenesten informere kommunestyret om læringsmiljøet, læringsresultatene og gjennomføringa til elevene hvert år.

3.4 Sosiallærere

Sunndal kommune har en sosiallærer på hver skole som skal ha et ekstra ansvar for elevenes skolemiljø. Sosiallærerne er ansvarlig for revidering av den kommunale planen, og skal sammen med rektor følge opp internkontrollsystemet (prosedyrer og retningslinjer) som følger av opplæringsloven §12. Sosiallærerne bidrar sammen med rektor med å utarbeide skolens plan for et trygt og godt skolemiljø.

Sosiallærerne har frigjort undervisningstid for å være i beredskap, jobbe forebyggende og følge opp både aktivitetsplikten og dokumentasjonsplikten knyttet til elevenes skolemiljø. Omfanget av frigjort undervisningstid avgjøres av rektor på den enkelte skole og avhenger av skolens størrelse.

I sunndalsskolen er følgende sosiallærere på de ulike skolene:

- Gjøra oppvekstsenter – Øystein Beverfjord
- Løykja skole – Kathrine Solheim
- Sunndal ungdomsskole – Mari Børset/Hedda Møgedal Stokkeland og Kjersti Ramsøy-Halle
- Sande skole – Mona Lien Holten
- Tredal skole – Dordi Gjersvoll
- Ålvundfjord skole – Geir William Solem

Sunndalsskolen har et sosiallærernettverk som består av sosiallærerne på de seks enhetene og rådgiver fra grunnskoletjenesten. Nettverket møtes seks ganger i løpet av skoleåret, i tillegg til kompetanseheving. Hensikten med sosiallærernettverket er kompetanseheving, samt system- og individrettede drøftinger.

3.5 Tverrfaglig samarbeid

Skolen skal være en beskyttelsesfaktor for barn og unge. Den skal bidra med helsefremmende og forebyggende tiltak for barn og unge. Den skal jobbe med inkludering og tilrettelegging av et trygt og godt skolemiljø for alle elevene.

Tverrfaglig samarbeid er vesentlig for mange elever. Stortingsmelding 6 (2019-2020) – *Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*, påpeker viktigheten av et tverrfaglig samarbeid. Målet er å styrke laget rundt barna og elevene, hvor de skal få den hjelpen de trenger, når de trenger det. Oppvekstreformen tredde i kraft 01.01.2022. Reformen skal bidra til å styrke arbeidet med forebygging og tidlig innsats i hele oppvekstfeltet. Formålet er at barn og unge som trenger det, skal få hjelp til rett tid.

Grunnskoletjenesten i Sunndal har etablert miljøteam på tre av skolene og har tverrfaglige møter på de største skolene. Det for å ivareta det tverrfaglige arbeidet både på individ- og systemnivå. Alle skoler har etablert inkluderingsteam, som består av representanter fra ledelsen, inkluderingspedagoger og sosiallærere. De har regelmessige møter med PPT, barnevern og helsesykepleiere.

Underlagt helse og oppvekstplan for Sunndal kommune, skal det utarbeides temaplan for forebygging av selvsikading og selvmord. Plan for trygt og godt skolemiljø og arbeidet med denne, vil være grunnskolen bidrag inn i temaplan for Helse og oppvekstsektoren. Fem av sosiallærerne våre ble sertifiseres med VIVAT-kurs (selvmordsforebygging) i desember 2024.

3.6 Compilo

Compilo er Sunndal kommune sitt internkontrollsystem. Målet med kvalitetssystemet er at alle medarbeidere skal kunne utføre sine arbeidsoppgaver i henhold til avtalt nivå, metode, standard og kvalitet. Plan for trygt og godt skolemiljø blir å finne i Compilo, sammen med andre retningslinjer og prosedyrer som er gjeldende for de ansatte.

Grunnskolen journalsystem er Visma Sikker Sak. Her dokumenteres arbeid på individnivå og maler for journalnotat, aktivitetsplan og enkeltvedtak finnes der.

4. Barns beste og medvirkning

Barnekonvensjonen art. 3 og art. 12, Grunnloven §104 og opplæringsloven §10-1 og §10-2 gir barn rett til å bli hørt i saker som vedrører dem. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn.

§ 10-1 Det beste for eleven

Ved handlingar og avgjerder som vedkjem elevar, skal kva som er best for eleven, vere eit grunnleggjande omsyn.

§ 10-2 Elevane sin rett til medverknad

Elevane har rett til medverknad i alt som gjeld dei sjølve etter denne lova, og har rett til å ytre meiningane sine fritt. Elevane skal bli høyrde, og det skal leggjast vekt på meiningane deira etter alder og modning.

Elever og foreldre skal få innflytelse i virksomheten i skolen. Det skal være et elevråd som er valgt av elevene på skolen og det skal være et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene på skolen.

§ 10-4 Skoledemokratiet

Skolen skal sørge for at elevane og foreldre får vere med på å planlegge, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeid med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringa og fastsetjinga av skolereglar. Elevane skal ikkje delta i behandlinga av saker som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Skolen skal leggje til rette for at alle elevane skal kunne ytre seg, og oppmuntre dei til å delta i skoledemokratiarbeidet. Skolen skal også hjelpe elevane i arbeidet med skoledemokratiet.

§ 10-5 Organisering av skoledemokratiet

Kvar Grunnskule og vidaregåande skole skal ha eit elevråd som er valt av elevane ved skolen. Elevane kan velje å organisere seg på ein annan måte. Kvar grunnskule skal ha eit arbeidsutval som er valt av foreldra på skolen. Foreldra kan velje å organisere seg på andre måtar. Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at det blir fastsett kva for andre brukarorgan skolane skal ha.

Elevane og foreldra skal vere representerte i organ ved grunnskolar, og elevane skal vere representerte i organ ved vidaregåande skolar.

Representantar for elevane i den vidaregåande opplæringa har møte- og talerett i fylkeskommunale nemnder på same måten som dei tilsette har etter KommuneLOVA §13-4.

§ 10-8 Informasjon til elevane og foreldra

Kommunar og fylkeskommunar skal gi elevar og foreldre den informasjon dei har bruk for, mellom anna om opplæringa, den enkelte eleven, skolemiljøet og skolereglana, og om dei rettane og pliktene elevane elles har.

§ 10-8 Informasjon til elevane og foreldra

Kommunar og fylkeskommunar skal gi elevar og foreldre den informasjon dei har bruk for, mellom anna om opplæringa, den enkelte eleven, skolemiljøet og skolereglana, og om dei rettane og pliktene elevane elles har.

§12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenker ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt.

Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a) Kva problem tiltaka skal løyse*
- b) Kva tiltak skolen har planlagt*
- c) Når tiltaka skal gjennomførast*
- d) Kven som skal gjennomføre tiltaka*
- e) Når tiltaka skal evaluerast.*

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta eller første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

5. Aktivitetsplikten i skolen

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevens egen opplevelse av å ikke ha et trygt og godt skolemiljø som utløser aktivitetsplikten etter opplæringsloven § 12-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Aktivitetsplikten omfatter 5 delplikter.

5.1 Plikt til å følge med

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hvordan elevene er sammen med hverandre, og hvordan de har det på skolen. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å kunne få kjennskap om en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Undersøkelser som Elevundersøkelsen, Spekter og klassetrivsel kan være hjelpemidler for å følge med på skolemiljøet til elevene.

Vakt- og tilsynsordning må tilpasses den enkelte skole. Det innebærer at skolen må etablere egne tilsynsordninger som ivaretar plikten til å følge med.

- Faste rutiner for inn – og utmarsj, fra/til garderobe og klasserom.
- Faste rutiner for hvor de voksne er ved overganger og hvor elevene skal møte.
- Alle ansatte som har vakt, bærer gule vester for å være godt synlig i skolegården
 - ✓ Inspeksjonsliste lett tilgjengelig for alle ansatte.
 - ✓ Ved mistanke om, eller observasjon av situasjoner der elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø ikke er til stede, skal dette rapporteres i *varslingsskjema* (vedlegg) og leveres til rektor. Rektor avgjør hva som skjer videre i saken i samråd med sosiallærer og kontaktlærer.

Kommunikasjon ansatte – elev – foresatt

Elevenes skolemiljø tas opp i alle faste utviklingssamtaler med elever og foresatte. Det skal være minimum to utviklingssamtaler i løpet av året. Elevens skolemiljø tas også opp i alle elevsamtaler og skal sees i sammenheng med halvårsvurderingen.

Skolemiljø skal være et tema på skolens elevråd, arbeidsmiljøutvalg og alle klasseforeldremøter. Rektor/kontaktlærer skal fortelle hva som blir gjort av forebyggende tiltak for et trygt og godt skolemiljø for skolen og i klassen, og hvilke strategier skolen har for å følge opp eventuelle mobbesaker.

Registrering av skolefravær

Skolefravær kan være et symptom på at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. For å ivareta og følge opp elevenes skolefravær har sunndalsskolen laget rutiner for oppfølging av skolefravær. Dokumentet ligger på Compilo.

Skolefravær meldes av foresatte i Visma og eventuelt udokumentert fravær skal kontaktlærer registrere.

Sårbare elever

Skolen har særlig ansvar overfor elever med særskilte sårbarheter og elever i sårbare situasjoner. Sårbarheter kan være religion, seksuell legning, kjønnsidentitet, funksjonsevne, hjemmeforhold eller tidligere opplevd krenkelser. Her må skolen være i forkant og tett på for å følge med.

5.2 Plikt til å gripe inn

Alle som jobber på skolen, har plikt til å gripe inn umiddelbart mot krenkelser.

Å gripe inn betyr at ansatte skal gå inn og stoppe situasjoner umiddelbart. Det kan bety å stoppe negativ kommunikasjon og samspill, fysiske krenkelser, utestenging og/eller avvisning. I enkelte tilfeller må skolen bruke nødrett/nødverge som inngripende tiltak.

Nødrett/nødverge og bruk av tvang

Ansatte på skolen kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge at eleven krenker en annen elev fysisk. Å gripe inn fysisk vil si at den voksne bruker makt for å overvinne motstand hos eleven. Hvis fysisk makt skal bruke, må ikke andre handlingsalternativer ikke være tilstrekkelig for å stoppe en krenkelse. Fysisk makt er siste utvei og skal ikke gå lenger enn nødvendig. Inngrepet må være få, kortvarig og skånsom, og stå i rimelig forhold til de handlingene som den ansatte griper inn mot.

Prosedyrer på bruk av nødverge/nødrett ligger på Compilo.

Bruk av nødrett/nødverge skal dokumenteres i Sikker sak.

5.3 Plikt til å melde fra

Alle som jobber på skolen, skal melde fra til rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Mal på varslingsskjema for Sunndal kommune ligger på Compilo. Varslingsskjema skal være lett tilgjengelig for alle ansatte og det skal være lav terskel for varsling. Varslingsskjema skal levers rektor etter utfylling. Alvorlighetsgrad vurderes av rektor før varsling blir lagret i Visma Sikker.

Du har også plikt til å melde fra til rektor om foresatte tar kontakt, du får mail/telefon fra andre om en hendelse. Meldingen skal dokumenteres som journalnotat i Sikker sak og leveres rektor.

Det skal være lav terskel for hva som gir mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skjerpet aktivitetsplikt - opplæringsloven §12-5

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev i form av mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal videre varsle skolesjef. Er det noen i ledelsen som utfører slike negative handlinger, skal skolesjef umiddelbart informeres.

Åpenbare grunnløse meldinger

Rektor må ikke melde fra til skoleeier hvis meldingen er åpenbar grunnløs. Eksempler på dette kan være hvis den ansatte ikke har vært tilstede, irettesettelse/faglig uenighet ol. Rektor skal da ikke gjøre omfattende undersøkelser. Terskelen er høy for at rektor skal kunne si at en melding er grunnløs.

5.4 Plikt til å undersøke

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere. Skolen kan undersøke en sak nærmere ved å ha samtaler med elev, medelever og voksne, observasjoner og evt. møter. I tillegg kan resultat fra undersøkelser bli benyttet.

Undersøkelsene skal få frem;

- Fakta i situasjonen
- Bakgrunnen for elevens opplevelse
- Hva i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet

Alle involverte må få komme med sitt syn på saken.

5.5 Plikt til å sette inn tiltak

Når undersøkelsen viser at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø skal skolen sette inn tiltak som er egnet til å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal utarbeide en skriftlig plan når de setter inn tiltak for en elev.

En aktivitetsplan skal inneholde følgende:

- Hvilket problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak ønsker skolen å sette inn
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Mal på plan/aktivitetsplan som skal benyttes i Sunndal kommune ligger som vedlegg.

Barnets rett til å bli hørt og hensynet til barnets beste skal legges til grunn for å finne egnede tiltak. Tiltak kan rettes mot den som blir mobbet/krenket, den eller de som mobber/krenker, tilskuere, gruppe/klasser eller hele skolemiljøet. Skolen har også et ansvar for at elevene har en trygg skolevei.

Aktivitetsplanen skal utarbeides i samråd med eleven/foresatte og sendes hjem. Planen skal ligge i elevens mappe i Sikker sak.

5.6 Oppfølging etter mobbing

Mobbing kan få alvorlige konsekvenser for elevene som er involvert. De negative ettervirkningene kan vare i lang tid, lenge etter at saken er avsluttet og tiltak i aktivitetsplan er gjennomført. For å avdekke behovet for oppfølging må det gjøres en kontinuerlig vurdering av elevens behov. Det kan gjøres gjennom samtaler med eleven, informasjon fra foresatte/andre eller observasjoner fra de ansatte, elever eller andre. Det kan være behov for helhetlig og systematisk oppfølging både på individ-, klasse- og skolenivå. Eksempel på områder for oppfølgingstiltak kan være individuell støtte fra hjelpetjenester/fagpersoner, ekstra oppfølging på skolen (faglig/sosialt), oppfølging av klassemiljøet/skolemiljøet, tettere samarbeid med de foresatte og lignende.

5.7 Skolens dokumentasjonskrav

Skolen har plikt til å dokumentere arbeidet de gjør for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten. Skolene dokumenterer arbeidet i Visma Sikker sak (journalnotat).

Skolen må dokumentere hvordan

- de følger med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
- de griper inn mot krenkelser
- de melder fra til rektor
- rektor melder fra til kommunen eller fylkeskommunen om alvorlige tilfeller
- de undersøker saker
- de retter opp situasjoner med egnede tiltak
- de hører involverte elever
- de tar hensyn til elevens beste

Eksempel på dokumentasjon kan være

- observasjonslogger fra inspeksjon i friminuttene
- nedskrevne muntlige meldinger, meldeskjemaer eller liknende
- oversikter over henvendelser fra elever og foreldre om skolemiljø
- referater eller notater fra samtaler med elever
- trivselsundersøkelser
- referater fra samtaler med foreldre

Når skolen setter inn tiltak for en elev, skal skolen lage en aktivitetsplan med tiltakene. Aktivitetsplan skal legges i Visma Sikker sak på eleven(e) som er involvert. Mal foreligger i Sikker sak.

Formålene med kravet til dokumentasjon er å sikre at eleven og foreldrene forstår at skolen tar tak i situasjonen, og hva som blir gjort, støtte en faglig og god oppfølging av saken og forenkle arbeidet for skolen hvis en sak blir meldt til statsforvalteren eller ved tilsyn

6.Forebyggende arbeid

Skolene i Sunndal skal utarbeide egne planer for trygt og godt skolemiljø, som gjelder for sin skole. Her vil skolen skissere hvordan de konkret vil arbeide for å oppfylle aktivitetsplikten og tiltak for å forebygge og legge til rette for et trygt og godt skolemiljø.

Sosiallærerne har sammen med rektor et utvidet ansvar for å følge opp arbeidet med et trygt og godt skolemiljø.

6.1 Relasjon ansatt - elev

Det er den voksne som har ansvar for relasjonen og må legge til rette for å bygge god relasjon til sine elever. Det stilles særlige krav til den voksnes væremåte ovenfor elevene. De voksne er viktige rollemodeller når det gjelder sosial samhandling i skolen.

Alle elever skal møtes på en vennlig måte med interesse og respekt. Den voksne skal skape trygghet i læringssituasjonen og legge til rette for klare rutiner og positive læringsopplevelser.

Det forventes at sunndalsskolen hver høst og underveis i skoleåret drøfter og konkretiserer forventninger til voksenatferd ved sin skole.

6.2 God klasseledelse og et inkluderende læringsmiljø

God klasseledelse er omtalt i overordnet del i læreplan. Klasseledelse handler om lærerens arbeid som bidrar til elevenes faglige, sosiale og emosjonelle læring og utvikling. God klasseledelse krever utvikling av gode strukturer, rutiner, kultur og et inkluderende læringsfelleskap. Den bygger på den voksnes innsikt i elevens behov, varme relasjoner og profesjonell dømmekraft. For å skape motivasjon og læreglede i undervisningen, trengs et bredt repertoar av læringsaktivitet innenfor en forutsigbar og trygg ramme som den voksne etablerer. Den voksne utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppa oppleves som et trygt sted for alle elevene å være og å lære.

6.3 Samarbeid skole – hjem, ansatt - foreldre

Overordnet del i læreplanverket omtaler viktigheten av samarbeidet skole – hjem. God kommunikasjon mellom de voksne på skolen og foresatte bidrar positivt til skolens arbeid med skolemiljøet og til elevenes oppvekstmiljø. Det er en klar sammenheng mellom *et godt skole – hjem samarbeid* og elevenes faglige og sosiale læring og utvikling. Relasjonen mellom lærer og den enkelte elev sine foresatte skal være preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

En god, tillitsfull dialog mellom hjem og skole er et gjensidig ansvar, men det er skolen som har det overordnede ansvaret for å ta initiativ og legge til rette for samarbeidet.

Et godt skole – hjem samarbeid betyr også et nært samarbeid med klassekontaktene og arbeidsmiljøutvalget. Vi må gjøre skolen interessant for de foresatte, noe som kan føre til at de blir mer aktive medspillere. Rammeplan for skole – hjem samarbeidet for Sunndal kommune ligger i Compilo.

6.4 God start

God start setter en tydelig standard – hver høst. God start må være godt planlagt både for elevene, ansatte og foresatte. Skolen skal sørge for å legge til rette for en trygg skolestart med vennlige og trygge voksne, gode relasjoner (voksen – elev, elev – elev, voksen – voksen), enkle rutiner og tydelige normer. Skolestarten skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse i fellesskapet.

Forventninger til voksenatferd i skolen må drøftes og standarder må settes på de ulike enhetene.

Den enkelte enhet må finne sine rutiner for en trygg skolestart. Rutine må beskrive hvordan elevene og de foresatte skal møtes av de ansatte, hvordan de ansatte skal organisere seg og forventninger til de ansatte i møte med elevene og foreldrene. Det er en forventning om at alle ansatte sirkulerer i skolegården og møter elever og foresatte første skoledag.

I forkant av skolestarten skal skolen ta kontakt med sårbare elever som kan grue seg til skolestarten. Det for å trygge de mot et nytt skoleår og trygge foresatte om at de vil gjøre sitt for at eleven skal være godt i varetatt på skolen.

God start handler også om at sunndalsskolen skal ha gode rutiner for;

- Første møte med ny lærer
- Første dag etter ferie
- Mandag
- Første time
- Oppstart hver time

Rektor må i samråd med sosiallærer sørge for at nyansatte må settes godt inn i de rutinene som gjelder den skolen de jobber på.

Overgangsplaner mellom barnehage og skole, barneskole og ungdomsskole kan danne et grunnlag for en god start. Disse planene finner de ansatte i Compilo.

6.5 Skolens aktivitetsplaner/virksomhetsplaner

Skolen skal utarbeide aktivitetsplaner sammen med elevene, arbeidsmiljøutvalget og de ansatte. Aktivitetsplanen skal legge til rette for relasjonsbyggende tiltak og positive opplevelser elever, foreldre og ansatte imellom. Skolens aktivitetsplan skal være en del av skolens Plan for trygt og godt skolemiljø.

7.Ressurser

Det finnes mange gode nettressurser på området som kan benyttes som kompetanseheving på den enkelte skole og som ressursbank for sosiallærernes arbeid på skolen. Nettressursene er forskningsbaserte og er oppdatert kunnskap på området.

- <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>
- <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/lokal-kompetanseutvikling/kompetansepakken-inkluderende-praksis/>
- <https://www.veilederen.no/Veilederen/Skole/>

Vedlegg

- Varslingsskjema

Vedlegg 1.

Unntatt offentlighet jf. offentlighetsloven § 13, forvaltningsloven § 13

Elevene sitt skolemiljø – melding til rektor (varslingsskjema)

Ved mistanke eller kunnskap om at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø jf. oppl. § 12-4, skal varslingsskjema fylles ut

Elevens navn/klasse	
---------------------	--

Mistanke/kunnskap basert på:	Sett kryss
Krenkende ord eller handlinger	
Fravær	
Ensomhet	
Angst/depresjon	
Adferd	
Annet	

Bakgrunnsinformasjon	Navn/kryss
Egen observasjon	
Eleven selv har varslet	
En annen elev har varslet	
En foresatt har varslet	
Andre har varslet	

Hendelse: Hva er gjort: Tiltak:
--

Beskriv kort hva som har skjedd, hvordan du har håndtert saken:

Saken avsluttet: JA / NEI

Foresatte informert dato: _____

Navn på den ansatte som har fylt ut skjema: _____

Ferdig utfylt skjema leveres rektor snarest mulig. Rektor avgjør hva som skal gjøres videre i saken.