



Sunndal kommune

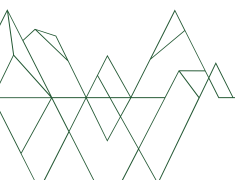
Politisk delegeringsreglement for Sunndal kommune

Vedtatt av Sunndal kommunestyre 2006 (K.sak 20/06)
Revidert av Sunndal kommunestyre 2012 (K.sak 53/12)
Vedtatt av Sunndal kommunestyre 14 februar 2017 (K.sak 3/17)
Vedtatt av Sunndal kommunestyre 10 februar 2021 (K.sak 3/21)

Kraftsenteret mellom fjord og fjell

Innhold

Delegeringsreglement	3
Kommunestyret	6
Formannskapet	15
Valgstyret	18
Kontrollutvalget	19
Ordfører	20
Varaordfører	21
Oppvekst- og omsorgsutvalget	22
Teknikk-, miljø- og kulturutvalget (TMK)	23
Administrasjonsutvalget	27
Eldrerådet	27
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	28
Sunndal ungdomsråd	29
Barnerepresentanten	29
Sakkyndig nemd for eiendomsskatt	29
Klagenemnd for eiendomsskatt	30
Kommunedirektøren	30



Delegeringsreglement

Delegeringsreglementet gir bestemmelser om, og oversikt over, hvordan myndighet og ansvar er plassert i organisasjonen Sunndal kommune. Reglementet er utarbeidet i medhold av kommuneloven og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Dette reglementet omhandler delegering til politiske utvalg /råd/ nemnder og til kommunedirektør. Kommunedirektørens videredelegering til administrasjonen finnes som eget reglement.

Delegeringsreglementet foreligger som:

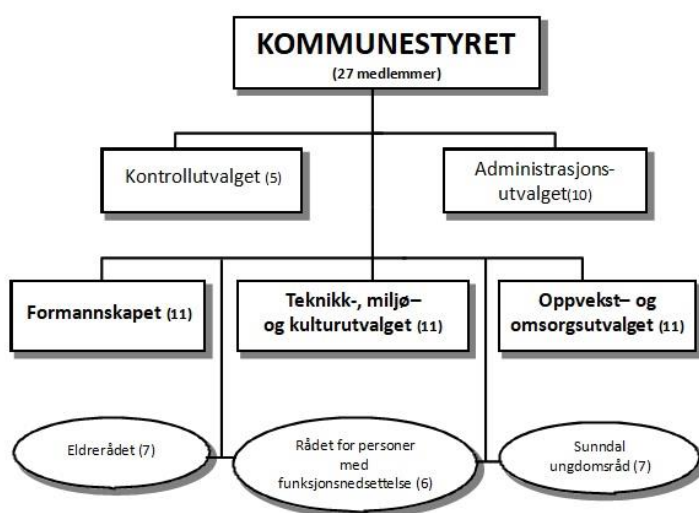
- a. Elektronisk versjon som vil oppdateres jevnlig og som vil være tilgjengelig både for innbyggerne og ansatte via hjemmesiden til Sunndal kommune
- b. Papirutgave som vil bli behandlet politisk etter hvert kommunestyrevalg.

Lokale vedtatte forskrifter er ikke med i dette dokumentet, men vil bli lagt inn i den elektroniske versjonen av reglementet

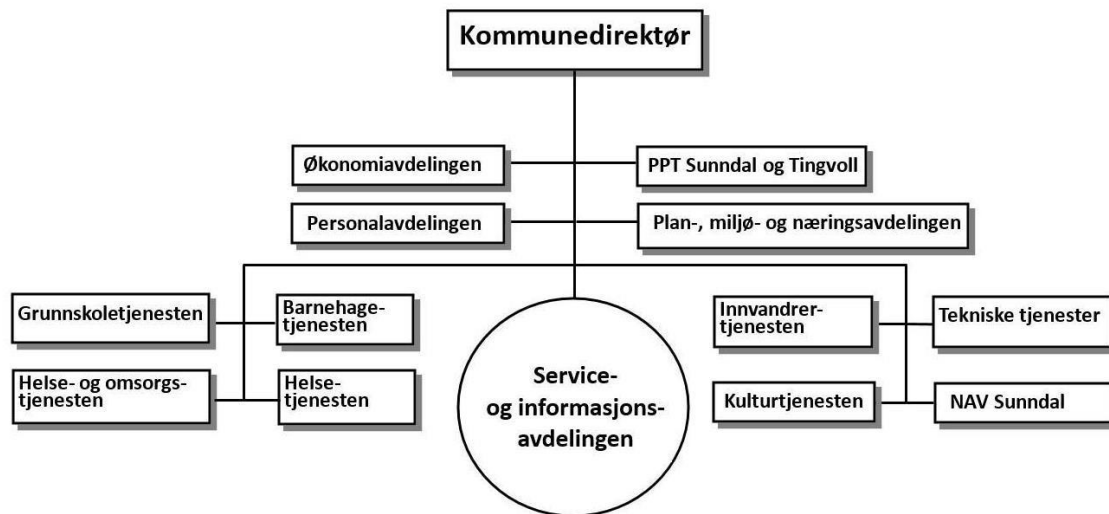
I dette dokumentet er navn på lovene satt opp med kortnavn samt at de ulike paragrafene er gjengitt likt som i lovdata. Det vil blant annet også si at noen paragrafer er med lovtekst og andre er uten slik de er i angjeldende lover.

POLITISK OG ADMINISTRATIV ORGANISERING

Fra og med 1. januar 2004 har Sunndal kommune følgende politiske organisering:



Og fra 1. oktober 2020 har Sunndal kommune følgende administrative organisering:



Hensikt

Hensikten med dette delegeringsreglementet er å fastsette og gi en oversikt over hvem i Sunndal kommune som har myndighet til å fatte hvilke vedtak.

Sunndal kommunestyre er det øverste besluttsende organ med ansvar for hele kommunens virksomhet. Dersom det ikke er bestemt i lov at kommunestyret selv skal fatte vedtak, kan kommunestyret selv delegerer myndighet.

Jfr. Kommuneoven §§ 5-3 og 5-4

§ 5-3. Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

§ 5-4. Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegerer myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det.

For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet videre til andre i administrasjonen.

Delegeringsreglementet fastsetter og gir en oversikt over beslutningsstrukturen i Sunndal kommune.

Reglementet gir en oversikt over:

- a) hvilke saker som skal avgjøres av kommunestyret
- b) hvilke saker der kommunestyret har delegert myndighet til folkevalgte organ å treffe vedtak
- c) hvilke saker der kommunestyret har delegert myndighet til ordfører å treffe vedtak
- d) hvilke saker der kommunestyret har delegert myndighet til andre rettssubjekter å treffe vedtak
- e) hvilke saker der kommunestyret har delegert myndighet til administrasjonen v/kommunedirektøren å treffe vedtak

Definisjoner

Myndighet

I dette reglement forstås «myndighet» som **retten til å fatte vedtak**.

Vedtak

Med vedtak menes en avgjørelse gjort av en offentlig myndighet som generelt eller konkret fastsetter private personer/rettssubjekter sine rettigheter og/eller plikter.

Prinsipiell betydning

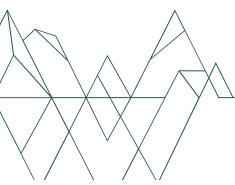
Prinsipiell betyr det som angår prinsippet, kjernen i en sak, som støtter seg på eller henger sammen med prinsipper.

Ansvar

Ansvar kan defineres som både rettslig, politisk, faglig, administrativt og/eller personlig ansvar. Det rettslige ansvaret i kommunen som organisasjon ligger hos kommunestyret ved ordfører. Kommunedirektøren er den i administrasjonen som er ansvarlig ovenfor kommunestyret.

Delegere

Å delegere vil si å tildele andre den myndighet man selv har, sende en person med fullmakt og/eller å gi noen myndighet til å opptre på ens vegne. Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg, andre rettssubjekter og/eller til administrasjonen, men kommunestyrets overordnede ansvar for kommunen kan **ikke** delegeres til andre. Kommunedirektøren kan delegere myndighet til andre i administrasjonen, men kommunedirektørens ansvarlighet overfor kommunestyret kan **ikke** delegeres til andre.



Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, Jfr. kommunelovens § 5-3.

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

ALKOHOLLOVEN

§ 1-6 Bevillingsperioden

§ 1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

§ 1-7e Krav til bevilling etter §4-2 tredje ledd

§ 1-7f Krav etter bevilling etter §3-1b

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter 3-1b

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7

volumprosent alkohol § 4-2 Omfang av bevillingen

§ 4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

§ 7-1 Bevillingsgebyrene

BARNEHAGELOVEN

§ 7 Barnehageeiers ansvar

Har det overordna ansvar for utbygging og drift av barnehager i kommunen

§ 10 Godkjenning

§ 15 Foreldrebetaling

BARNEVERNLOVEN

§ 2-1 Kommunens oppgaver

Sunndal kommunestyre har i K-sak 5/19 vedtatt "Avtale om interkommunalt barnevernsamarbeid mellom Sunndal, Surnadal, Tingvoll og Rindal kommuner". I avtalen delegeres barnevernlederen myndighet i saker som gjelder drift og ledelse av det interkommunale barnevernet. Vertskommune er Surnadal kommune.

§ 2-4 Forsøksvirksomhet

§ 9-1 Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

**Sunndal kommunestyre har i K-sak 24/19 vedtatt at Sunndal kommune inngår i et felles brannvernsamarbeid med Aukra, Gjemnes, Molde, Misund, Rauma og Tingvoll. Organisert som interkommunalt selskap. Selskapets navn er Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS.*

§ 10 Dokumentasjon og rapportering *

§ 11 Brannvesenets oppgaver *

§ 15 Samarbeid mellom kommunar

§ 28 Gebyr m.m

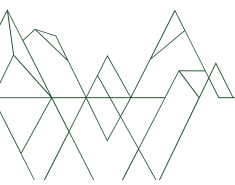
§ 31 Sentral myndighet *

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet *

§ 33 Tilsynsmyndighetenes rett til å kreve opplysninger *

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m *

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver *



§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn *

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk *

§ 39 Tvangsmulkt *

DOMSTOLLOVEN

§§ 27, 57,59, 66, 66a,67 68

EIGEDOMSSKATTELOVA

§§ 2, 3, 7, 8 A-3, 8 A-4,10, 11, 12, 25, 8C-1, 20,

Kommunestyret oppnevner en sakkyndig nemnd til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf skattelovens §18-1 (2) a). Nemnd fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn, jf eiendomsskattelovens §§8A-2 og 8A-3. Nemnda skal ha 3 medlemmer i tillegg til 3 varamedlemmer.

Kommunestyret oppnevner en felles sakkyndig klagenemnd på 3 medlemmer med personlige varamedlemmer, til å behandle både klager over sakkyndig nemnds takstvedtak (overtakst) og klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak.

EKTESKAPSLOVEN

§ 12 Vigsler

ENERGILOVEN

§ 2-1 Søknad

Søknad etter denne loven sendes konsesjonsmyndigheten, men § 2-1 syvende avsnitt gir offentlige organer og andre som tiltaket gjelder, rett til å avgi uttalelse.

FINANSAVTALELOVEN

§ 4 Kausjon

FJELLOVA

§ 3, 4, 5, 7, 23, 27, 28, 31

FOLKEHELSELOVEN

§ 18 Straff

§ 28 Beredskap

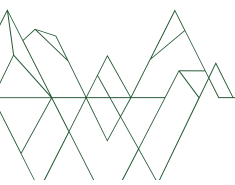
Sundal kommunestyre har delegert ordføreren å være øverste beredskapsansvarlig i kommunen.

FORPAKTNINGSLOVA

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

FORSØK I OFFENTLIG FORVALTNING

§ 5 Gjennomføring m.v av forsøk



FORURENSNINGSLOVEN

§ 2 Retningslinjer

Sunndal kommunestyre har i K-sak 41/19 vedtatt at Sunndal kommune er deltager i det interkommunale selskapet ReMidt IKS.

§ 9 Forskrifter om forurensing

**Sunndal kommunestyre har i K-sak 41/19 vedtatt at Sunndal kommune er deltager i det interkommunale selskapet ReMidt IKS.*

Sunndal kommunestyre har i K-sak vedtatt felles forskrift for husholdningsavfall og forskrift for tømning av slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg mv. Gjelder for deltakerkommuner i ReMidt IKS

§26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere privat m.v *

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v *

§ 31 Håndtering av spesialavfall *

§ 34 Avfallsgebyr

Kommunestyret fastsetter årlig avfalls- og slamgebyrene for kommunenes abonnenter, etter innstilling fra representantskapet i ReMidt IKS.

§52a Gebyrer

Kommunestyret fastsetter årlig avfalls- og slamgebyrene for kommunenes abonnenter, etter innstilling fra representantskapet i ReMidt IKS.

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

§ 78 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

Sunndal kommunestyre har i K-sak 41/19 vedtatt at Sunndal kommune er deltager i det interkommunale selskapet ReMidt IKS.

FRILUFTSLOVEN

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

§ 15 Regulering av ferdsel i friluftsområde

§ 16 Sperring av særskilt utsatt område

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

GRANNEGJERDELOVA

§ 18

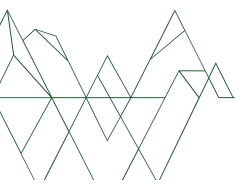
HAVNE- OG FARVANNSLOVEN

Kommunens myndighet er delegert til Kristiansund og Nordmøre havn IKS (K-sak 65/03)

Tidligere het det Nordmøre havn IKS.

§ 9 Kommunens forvaltningsansvar og myndighet

Kommunen har forvaltningsansvar og myndighet etter denne loven innenfor området hvor kommunen har planmyndighet etter plan- og bygningsloven, med mindre noe annet følger av bestemmelser gitt i eller i medhold av denne loven (§9).



HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

Vedtar hvilke helse- og omsorgstjenester det skal betales for og fastsetter vederlagets størrelse hvor det ikke er fastsatt i egen forskrift.

INNDELINGSLOVA

§§ 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 19, 22, 23, 26

INTERKOMMUNALE SELSKAPER

§ 4 Selskapsavtale

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

§ 30 Uttreden

§ 32 Oppløsning

JORDSKIFTELOVA

§ 1-5 Kven som kan reise sak

§ 2-5 Utval av jordskiftedommarar

KOMMUNELOVEN

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjektet

§ 5-5 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

§ 5-7 Utvalg

§ 5-8 Direkte valg til kommuneledelse

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkeskomiteer

§ 5-10 Styre for institusjon

§ 5-11 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget)

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom § 5-14 Reglement for delegering

§ 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

§ 6-2 Valg av ordfører og varaordfører

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyre og fylkestinget

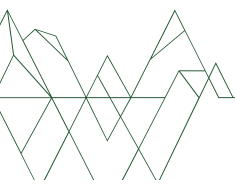
§ 7-3 Utelukket fra valg

§ 7-7 Avtalevalg

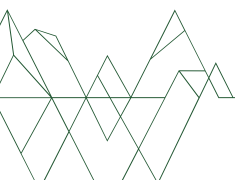
§ 7-9 Uttreden fra valg

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

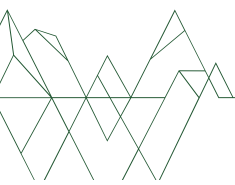
§ 7-11 Suspensjon



§ 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap
§ 8-4 Arbeidsgodtgjøring
§ 8-5 Godtgjøring ved frikjøp
§ 8-6 Ettergodtgjøring
§ 8-7 Pensjonsordning
§ 8-10 Permisjoner
§ 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak
§ 9-2 Delegering av myndighet til kommunerådet eller fylkesrådet §
9-3 Vedtekter
§ 9-5 Styrets sammensetning
§ 9 -7 Valgperiode for styremedlemmer
§ 9-11 Daglig leder
§ 10-1 Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform
§ 10- 2 Kommuneråd og fylkesråd
§ 10-4 valg av kommuneråd eller fylkesråd
§ 10-5 Utpeking av kommunerådsleder eller fylkesrådsleder
§ 10-6 Politiske stillinger
§ 10-8 Styrer
§ 10-9 Forslagsrett
§ 11-5 Møteoffentlighet
§ 11-7 Fjernmøter
§ 11-8 Hastesaker
Kommunestyret gir ordføreren myndighet å treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
§ 11-11 Fritak for personlige grunner
§ 11-12 Reglement for saksbehandling
§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organ
§ 12-1 Innbyggerforslag
§ 12-2 Folkeavstemninger
§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver.
Første avsnitt gir delegeringsforbud for kommunestyret.
Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.
Sjette avsnitt gir delegeringsadgang av avgjørelsesmyndighet under visse begrensninger.
Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.
§ 13-2 Åremål
§ 13-4 Møterett for ansattes representant i folkevalgte organer
§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte
§ 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter
§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
Formannskapet i Sunndal innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget i Sunndal skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret i Sunndal behandler den. Dette gjelder ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.



- § 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen
 - § 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning
 - § 14-14 Vilkår for å ta opp lån
 - § 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt
 - § 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner
 - § 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videre utlån
 - § 14-9 Garantier
 - § 14-20 Pantsetting av andres gjeld
 - § 14-21 Overdragelse av krav på skatter og avgifter
 - § 17-1 Interkommunale samarbeid
 - § 18-1 Interkommunalt politisk råd
 - § 18-3 Representantskap
 - § 18-4 Samarbeidsavtale
 - § 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap
 - § 19-3 Representantskap
 - § 19-4 Samarbeidsavtale
 - § 20-1 Vertskommunesamarbeid
 - § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid
 - § 20-3 vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemd
 - § 20-4 Samarbeidsavtale
 - § 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemd
- Ad avsnitt 1: Når en felles, folkevalgt nemnd i et vertskommunesamarbeid treffer vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er klageinstansen formannskapet i Sunndal. Den felles, folkevalgte nemnda er underinstans etter forvaltningsloven § 33 andre ledd. Nemnda er også underinstans der det i lov er fastsatt at et statlig organ er klageinstans.
- § 20-8 Oppløsning og uttreden
 - § 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar
 - § 23-1 Kontrollutvalget
 - § 23-3 Forvaltningsrevisjon
- Tredje avsnitt første setning gir delegeringsforbud.*
- Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv.***
- § 23-4 Eierskapskontroll
 - § 23-7 Sekretariatet
- Sunndal kommune er med i et interkommunalt samarbeid for å løse dette. Det er "Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal". Molde kommune har vertskommuneansvar og arbeidsgiveransvar.
- § 24-1 Valg av revisor
- For å fylle dette kravet i loven er Sunndal kommune deltager i Møre og Romsdal revisjon IKS. (K-sak 45/15)
- § 24-2 Revisors ansvar og myndighet
 - § 26-1 Eierskapsmelding
 - § 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll
 - § 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan
 - § 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynnemnd
 - § 30-3 Innsyn og undersøkelser



KONSESJONSLOVEN

- § 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling
- § 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom
- § 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense §
- 11 Vilkår for konsesjon
- § 13 Frist for søknad om konsesjon
- § 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN

- § 7a Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder
- § 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag
- § 25a Driftsplanlegging
- § 27 Pålegg om salg av fiskekort
- § 28 Pålegg om fiskekulturtiltak
- § 30 Fiskeravgift
- § 31 Tvist om grenser m.m.
- § 36 Fiske i friløpet, tilstopping.
- § 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

LIKESTILLINGSLOVEN

- § 13 Kjønnbalanse i offentlige utvalg

MATRIKKELLOVA

- § 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar
- § 44 Ekspropriasjon
- § 48 Tvangsmulkt

MOTORFERDSELLOVA

- § 5 Generelle tillatelser etter vedtak

MÅLLOVA

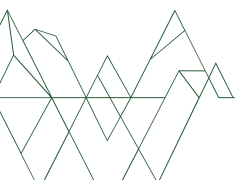
- §§ 1, 5

NATURMANGFOLDLOVEN

- § 41 Saksbehandling
- § 43 Høring av forslag til verneforskrift
- § 48 Dispensasjon fra vernevedtak
- Sunndal kommunestyre er høringsinstans ved saker om oppretting av verneområder, endringer av forskrifter og/eller grenser for disse (kap.V)
- § 53 Utvelgingens generelle betydning

OPPLÆRINGSLOVA

- § 1-5 Forsøksvirksomhet
- § 2-5 Målformer i grunnskolen
- § 5-6 Pedagogisk-psykologisk tjeneste



Sunnal kommunestyre vedtok i K-sak 114/18 å etablere en egen pedagogisk-psykologisk tjeneste, med samarbeidsavtale med Tingvoll kommune.

§ 8-1 Skolen

Vedtar forskrift om hvilken skole de ulike områdene sokner til (grunnskolekretser)

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

Har det overordnede ansvar for at kommunen oppfyller retten til grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp etter denne loven for alle som er bosatt i kommunen.

§ 13-10 Ansvarsomfang

OREIGNINGSLOVA

§ 2

PARTILOVEN

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

Tilskudd til politiske partier etter representasjon i Sunndal kommunestyre 2015-2019, K.sak 11/16.

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Har selv ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningsloven følges i kommunen. Fastsetter særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen.

Vedtar kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departement

§ 8-1 Regional plan

§ 8-3 utarbeiding av regional plan

§ 8-4 Vedtak av regional plan

§ 8-5 Regional planbestemmelse

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

§ 9-5 Uenighet

§ 10-1 Kommunal planstrategi

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplandel og rullering av handlingsdel

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

§ 11-8 Hensynssoner

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter §11-7 nr.1, 2, 3 og 4

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter §11-7 nr. 5 og 6

§ 11-12 Oppstart av arbeidet med kommuneplan

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

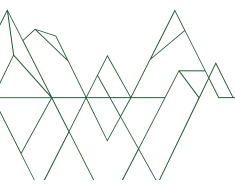
§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

§ 12-2 Områderegulering

§ 12-3 Detaljregulering

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan



§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan
§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan
§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan
§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet
§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan
Sunnadal kommunestyre delegerer myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplanen til administrasjonen.
§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan § 16-4
Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.
§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom
§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
§ 18-1 Krav til opparbeiding av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten
§ 33-1 Gebyr
§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

POLITILOVEN

§ 14 Politivedtekter

SERVERINGSLOVEN

§ 15 Åpningstider

SKATTELOVEN

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

SKJØNNSPROSESSLOVEN

§ 14

SKOGBRUKSLOVA

§ 12 Vernskog

Sunnadal kommunestyre er høringsinstans ved fastsettelse av grense og regler for vernskog

§ 16 renter av skogfondsmiddel

§ 19 Tilskot

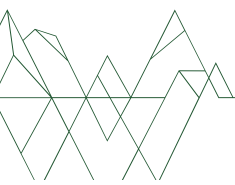
SMITTEVERNLOVEN

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanerering

Sunnadal kommunestyre delegerer kommuneoverlegen slik myndighet

STATSBIDRAG TIL SKYTEBANER

§ 2



TOMTEFESTELOVA

§ 5 Festeavtale

§ 6 Avtale om lån og tilskott

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

VALGLOVEN

§ 4-1 Valgstyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

VANNFALLSRETTIGHETESLOVEN

§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre

§ 18 Konesjonsavgift

§ 19 Konesjonskraft

VANNRESSURSLOVEN

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

VASSDRAGSREGULERINGSLOVEN

§ 14 Konesjonsavgifter

VASS- OG AVLØPSLOVEN

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

§ 5 Lokale forskrifter

VEGLOVA

§§ 4, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 17, 18, 20, 26, 56

VEGTRAFIKKLOVEN

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

§ 13 Krav til kjøretøy og bruk av kjøretøyer

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser

ANNEN MYNDIGHET

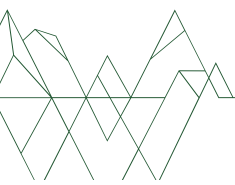
Kommunestyret delegerer til et utvalg bestående av ordfører samt to representanter fra posisjon og to representanter fra opposisjonen, valgt av kommunestyret, til å gjennomføre utviklingssamtaler med kommunedirektøren

Oversendelsesforslag til ordføreren:

Ordfører lager en gjennomføringsplan for utviklingssamtalen som legges frem for kommunestyret.

Formannskapet

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet.



Formannskapet består av:

- 11 representanter med vararepresentanter
- Velges av og blant kommunestyrets medlemmer
- Formannskapet velges ved konstituering etter hvert kommunevalg

Virkeområde er:

- Kommunens økonomi og plansaker som beskrevet i kommuneloven og plan- og bygningsloven, samt i kommunens økonomireglement
- Formannskapet er pålagt å behandle forslag fra økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og innstiller til kommunestyret ihht KML §5-6
- Formannskapet er planutvalg ihht plan- og bygningsloven §3-3
- Kjøp, salg og disponering av kommunale eiendommer og areal
- Er styre for kommunens næringsfond og landbruksfond
- Klagenemd etter forvaltningsloven § 28,2.ledd
- Virkeområde er i tillegg drift og plansaker for følgende tjenester:
- Kommunedirektørens staber
- Innvandrertjenesten

Dette inkluderer tertialrapporter, utarbeider årsplaner og høringsorgan for kommunedirektørens forslag til årsbudsjett og økonomiplan for disse tjenestene.

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert myndighet i saker av prinsipiell karakter til formannskapet i henhold til følgende særlover:

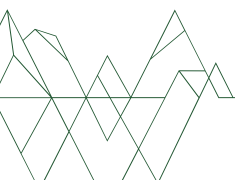
EIERSEKSJONSLOVEN

- § 15 gebyrer for kommunenes behandling av søknaden om seksjonering
- § 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

FORVALTNINGSLOVEN

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans
Sunnal kommunestyre delegerer slik myndighet til økonomi- og planutvalget. Utvalget er kommunens klageinstans for klager som ikke skal direkte behandles av statlige klageorgan etter særlover.

- § 44 Overtredelsesgebyr
- § 45 Administrativt rettighetstap
- § 46 Administrativt foretakstap
- §47 Samordning av sanksjonssaker
- § 48 Orientering om taushetsrett mv
- § 49 Underretning om sakens utfall
- § 51 Tvangsmulkt



INTRODUKSJONSLOVEN

§ 5 Programmets varighet

KOMMUNELOVEN

§ 5-6 Formannskap og Fylkesutvalg

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

Gir innstilling til kommunestyret på dette.

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemd

LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSLOVEN

§28 Kjønnsbalanse i offentlige utvalg mv

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

§ 3-2 Ansvar og bistand i planlegging

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Formannskapet er planutvalg og foreslår de behandlingene som ikke er lagt til kommunestyret selv. Utvalget er delegert myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i en reguleringsplan og til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen (K.sak 53/12)

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet § 4-1 Planprogram

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

§ 7-1 Regional planstrategi

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

§ 8-5 Regional planbestemmelse

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

§ 9-2 Organisering

§ 9-4 Overføring til regional plan

§ 9-6 Gjennomføring og endring

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

Økonomi- og planutvalget er delegert myndighet til å fastsette planprogram for reguleringsplaner (K.sak 53/12)

§ 12-10 Behandling av reguleringsforslag

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

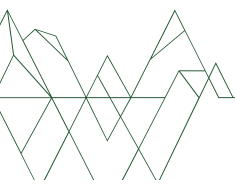
Delegert myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller til å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen (K.sak 53/12)

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken



- § 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon ved adkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde
- § 16-6 Tomtearrondering
- § 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon
- § 16-8 Forsøkstakst
- § 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon
- § 19-2 Dispensasjonsvedtak
- § 19-3 Midlertidig dispensasjon

VOKSEOPPLÆRINGSLOVEN

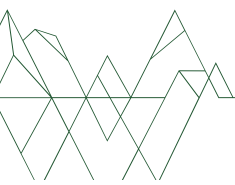
- § 6 Modell for statstilskudd til studieforbund

Valgstyret

Formannskapet utgjør kommunens valgstyre (K.sak 79/15)
Myndighet i henhold til lovverk

VALGLOVEN

- § 2-6 utlegging av manntallet til offentlig ettersyn
- § 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet
- § 2-8 Underretning om endringer i manntallet
- § 4-2 Stemmestyre
- § 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene
- § 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister
- § 7-1 Trykking av valglister
- § 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer
- § 9-3 Tid og sted for stemmegivning. Organiseringen
Med unntak av andre avsnitt, femte setning som avgjøres av kommunestyret selv.
- § 9-4 Ordensregler
- § 9-5 Stemmegivning i valglokalet
- § 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen
- § 10-4 prinsipper for opptelling av stemmesedler
- § 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene
- § 10-7 Protokollering av valg
- § 11-12 Mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg
- § 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene
- § 12-1 Vilkår for flertallsvalg
- § 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg-omvalg
- § 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkesting eller kommunestyret
- § 15-7 Oppgaver til valgstatistikk
- § 15-10 Valgobservasjon



Kontrollutvalget

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Kontrollutvalget består av:

- Utvalget har 5 medlemmer og 8 varamedlemmer
- Medlemmene velges av kommunestyret
- Leder og nestleder velges av kommunestyret
- Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer. Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem/varamedlem av formannskapet og andre kommunale nemder med beslutningsmyndighet, samt ansatte i kommunen.
- Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer.
- Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

ANSVARsomRÅDE I HENHOLD TIL KOMMUNELoVENS § 23-2

- Forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne
- Påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

MYNDIGHET I HENHOLD TIL KOMMUNELoVENS § 23-3

- Kan hos kommunen og uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver
- Skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret
- Leder har møte- og talerett i kommunestyret når kontrollutvalgets saker behandles
- Utvalgets møter holdes for lukkede dører dersom utvalget selv ikke har bestemt noe annet.
- Kontrollutvalget har vedtatt åpne møter fra januar 2012 (Kontrollutvalget sak 36/11).
- Kontrollutvalgets reglement (K.sak 72/15)

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LoVVERK

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert myndighet i saker av prinsipiell karakter til kontrollutvalget i henhold til følgende særlover:

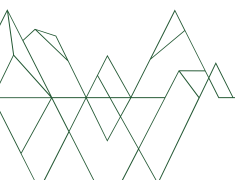
KoMMUNELoVEN

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

Gjelder ikke tredje avsnitt første setning;

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv.

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.



Ordfører

VALG

Kommunestyret velger ordfører blant medlemmene i formannskapet.

Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordfører opp som ordfører.

Trer ordfører endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

Kommuneloven § 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver.

Ordføreren i kommunen er møteleder i kommunestyret og formannskapet. Ordføreren i fylkeskommunen er møteleder i fylkestinget og fylkesutvalget.

Ordføreren er rettslig representant for kommunen eller fylkeskommunen og underskriver på kommunens eller fylkeskommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer unntatt kommune- og fylkesråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret eller fylkestinget representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi ordføreren myndighet til å

- a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
- b) treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
- c) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet og fylkesutvalget kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

KONFLIKTRÅDSLOVEN

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomsordinator og meklere

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

KONSESJONSLOVEN

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

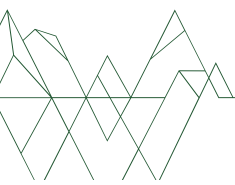
NÆRINGSBEREDSKAPSLOVEN

§ 5 Offentlig myndigheters ansvar for krisehåndtering (ansvarsprinsippet)

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

§ 17 kompensasjon for næringsdrivende



REKVISISJONSLOVEN

§§ 4, 8, 11, 23

Annen myndighet

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker av ikke-prinsipiell karakter (kommuneloven § 6-1 avsnitt 5).

Sunddal kommunestyre delegerer ordføreren følgende myndighet:

- kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet for inntil kr. 10.000 i hvert enkelt tilfelle
- treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd
- avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser
- har myndighet til å fatte de avgjørelser som ikke kan vente til rette politisk utvalg er samlet og som anses som kurante, såfremt loven selv ikke er til hinder for dette
- delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil
- delegeres myndighet til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil
- er øverste beredskapsansvarlig i kommunen
- ivaretar kommunens eierskap, såfremt andre eierrepresentanter ikke er valgt, og har myndighet til å delegere dette videre til andre (K.sak 54/12 Eierskapsmeldingens hoveddel, K.sak 24/13 meldingens selskapsdel)

Kommunestyret delegerer til et utvalg bestående av ordfører samt to representanter fra posisjonen og to representanter fra opposisjonen, valgt av kommunestyre, til å gjennomføre utviklingssamtaler med kommunedirektøren.

Oversendelsesforslag til ordføreren:

Ordfører lager en gjennomføringsplan for utviklingssamtalene som legges frem for kommunestyret.

Varaordfører

VALG

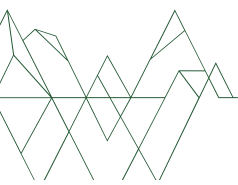
Kommunestyret velger varaordfører blant medlemmene i formannskapet.

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

Trer ordfører midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordfører opp som ordfører med tilhørende myndig. Og det velges midlertidig ny varaordfører.

ANNEN MYNDIGHET

Er stedfortreder for ordføreren i ordførerens fravær.



Oppvekst- og omsorgsutvalget

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Oppvekst- og omsorgsutvalget består av:

- 11 representanter med vararepresentanter
- Velges av og blant kommunestyrets medlemmer
- Oppvekst- og omsorgsutvalget velges ved konstituering etter hvert kommunevalg

Virkeområde er:

- Grunnskoler
- Barnehager
- Skolefritidsordninger
- Voksenopplæring
- Pedagogisk veiledning
- Sosialtjenester
- Barneverntjenester
- Kommunehelsetjenester
- Forebyggende helsevern
- Pleie- og omsorg
- Rehabilitering
- Tiltak for funksjonshemmede
- Bevillinger
- Kontrollutvalg for salg og skjenking av alkohol
- Overordnede folkehelsearbeid i lokalsamfunnet

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert avgjørelsesmyndighet til oppvekst- og omsorgsutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende lover:

ALKOHOLLOVEN

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

§ 1-7a Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

§ 1-7 c. Styrer og stedfortreder

§ 1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

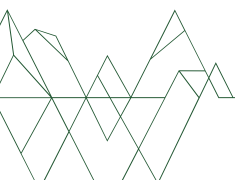
§ 1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

§ 1-10 Overdragelse, død og konkurs

§ 4-2 Omfanget av bevillingen

§ 4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdig drikk

Sunddal kommune har egen Forskrift om åpningstider/skjenketider ved serveringsteder, Sunddal kommune, Møre og Romsdal. FOR-1998-09-08-838.



BARNEHAGELOVEN

§ 7 Barnehageeierens ansvar

Fastsetter barnehagens vedtekter

LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSLOVEN

§28 Kjønnsbalanse i offentlige utvalg mv

KOMMUNELOVEN

§ 5-7 Utvalg

Gjelder paragrafens avsnitt4: Kan gi utvalgsleder myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell karakter om kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

§ 5-11 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

OPPLÆRINGSLOVEN

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

§ 13-4 Ansvar for skoleskysst m.m.

SERVERINGSLOVEN

§ 18 Suspensjon av bevilling

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

TOBAKKSKADELOVEN

§ 8 Pålegg om retting og tvangsmulkt

§ 9 Salgsforbud

§ 10 Avgifter

ANNEN MYNDIGHET

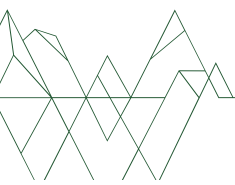
Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert myndighet i saker av prinsipiell karakter til oppvekst- og omsorgsutvalget innenfor utvalgets ansvarsområde.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget (TMK)

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Teknikk, miljø og kulturutvalget består av:

- 11 representanter med vararepresentanter
- Velges av og blant kommunestyrets medlemmer
- TMK velges ved konstituering etter hvert kommunevalg



Virkeområde er

- Samferdsel
- Vann, kloakk og renovasjon
- Vedlikehold- og drift av kommunale anlegg
- Vedlikehold- og drift av kommunale bygg
- Kart-, oppmålings- og delingssaker
- Byggesaksbehandling
- Konesjonssaker
- Havneforvaltning
- Brann-, rednings- og feievesenet
- Flomvern/elveforbygninger
- Miljøvern
- Verneområder
- Motorferdsel i utmark
- Jordbruk
- Skogbruk
- Viltforvaltning
- Forvaltning av laksefisk og innlandsfisk
- Allment kulturarbeid
- Kulturvern
- Bygningsvern
- Museum
- Kulturskole
- Bibliotek
- Kulturhus
- Utsmykking av kommunale bygninger
- Nærmiljø- og fritidstiltak
- Idrettsanlegg
- Forebyggende barne- og ungdomsarbeid
- Tilskudd til lag og organisasjoner
- Natur- og klimaregnskap, med budsjett og rapporter, inngår i virkeområdet for TMK med innstillingsmyndighet.

MYNDIGHET I HENHOLD TIL LOVVERK

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert avgjørelsesmyndighet til teknikk-, miljø og kulturutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover:

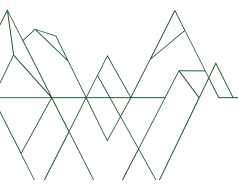
BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

§ 40 Tvangsgjennomføring

TMK er brannstyre

EIERSEKSJONSLOVEN

§ 7 Seksjoneringsbegjæring



- § 8 Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen
- § 9 Seksjoneringsvedtak
- § 11 Registering og tinglysing
- § 12 Deling og sammenslåing av seksjoner
- § 13 Reseksjonering i andre tilfelle
- § 22 Rettslig rådighet

FOLKEBIBLIOTEKLOVEN

- § 4 Generelt

FORPAKTNINGSLOVA

- § 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

FORURENSNINGSLOVEN

- § 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding
- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allmannsretter utenfor næring m.v.
- § 79 Straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall

FRILUFTSLOVEN

- § 2 Ferdsel i utmark
- § 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark
- § 35 Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag § 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

GRANNEGJERDELOVA

- § 2

JORDLOVA

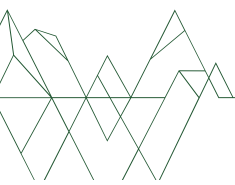
- § 8 Driveplikt
- § 8a Fritak frå driveplikt
- § 19 Tilsyn

KOMMUNELOVEN

- § 5-7 Utvalg
- Gjelder paragrafens avsnitt4: Kan gi utvalgsleder myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell karakter om kommunestyret ikke har bestemt noe annet*
- § 5-11 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg
- § 11-5 Møteoffentlighet
- § 11-12 Reglement for saksbehandling

KONSESJONSLOVEN

- § 11 Vilkår for konsesjon
- § 14 Forskrift om saksbehandlingen
- § 18 Frist for å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt
- § 20 Forbud mot forringelse av eiendommen



LIKESTILLINGS – OG DISKRIMINERINGSLOVEN

§ 28 Kjønnbalanse i offentlig utvalg mv.

MOTORFERDSELLOVEN

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag

ODELSLOVA

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

§ 2-2 Kommunale planregister

SKOGBRUKSLOVA

§ 23 Tvangsmulkt

SMÅBÅTLOVEN

§ 40 Bruk av vannscootere og lignende mindre fartøy

STADNAMNLOVA

§ 5 Fastsetjing av skrivemåten

§ 7 Avgjerder

§ 12 K

VANNRESSURSLOVEN

§ 59 (Pålegg om retting)

VEGLOVA

§§ 30, 38, 41, 42

VILTLOVEN

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever-minsteareal)

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

§ 36 (almennhetens jaktadgang)

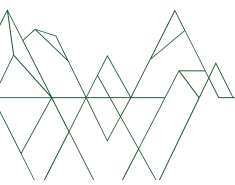
§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

§ 51 (skuddpremier)



ANNEN MYNDIGHET

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell karakter til teknikk-, miljø- og kulturutvalget innenfor utvalgets ansvarsområde.

Deriblant er utvalget delegert myndighet til

- å oppnevne plan- og byggekomiteer
- å oppnevne representanter til Nordre Nordmøre vassområdeutvalg, Søre Nordmøre vassområdeutvalg og Møre og Romsdal vassregionutvalg (K.sak 81/11)

Administrasjonsutvalget

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Administrasjonsutvalget består av

- 5 representanter med vararepresentanter velges av kommunestyret, det er ønskelig at ordfører og partigruppeleder for det største opposisjonspartiet er to av de faste medlemmene
- 4 representanter med vararepresentanter oppnevnt av arbeidstakersiden

Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens overordnede organ i personal-, organisasjons- og arbeidsmiljø saker og har blant annet ansvar for følgende:

- arbeidsmiljø saker
- kompetanse og lederutvikling
- informasjonsteknologi (IKT)
- likestilling
- retningslinjer og prosedyrer for behandling av lønns- og personalspørsmål

Myndighet i henhold til lovverk

KOMMUNELOVEN

§ 5-11 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

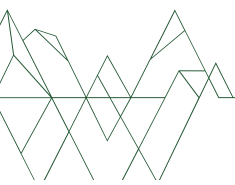
Eldrerådet

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Eldrerådet består av:

Utvalget har 7 medlemmer fordelt som følger:

- 3 medlemmer og 3 personlige varamedlemmer foreslått av kommunestyret



- 4 medlemmer og 4 varamedlemmer foreslått av Sunndal pensjonistforening
Medlemmene velges av kommunestyret.

Ansvarsområde

De eldre sine levekår, og er et rådgivende organ for kommunen.

Myndighet i henhold til lovverk

KOMMUNELOVEN

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

Eldrerådet har uttalerett i alle saker som gjelder de eldres levekår.

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse består av:

- Medlemmene velges av kommunestyret
- Rådet velger selv sin leder og nestleder
- Rådet har 6 medlemmer med varamedlemmer fordelt som følger:
 - a) 2 politikere valgt av kommunestyret
 - b) 1 medlem foreslått av og blant administrasjonen
 - c) 3 medlemmer foreslått av brukerorganisasjonene

Kommunedirektøren har observasjonsstatus

Ansvarsområde

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. De er et rådgivende organ for kommunen.

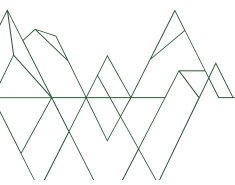
Myndighet innen følgende lovverk er lagt til rådet.

KOMMUNELOVEN

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling



Sunndal ungdomsråd

Virkeområde, vedtaks- og innstillingsmyndighet

Sunndal ungdomsråd består av:

- Rådet har 11 medlemmer med personlige varamedlemmer
- Medlemmene velges av og blant elevene ved Sunndal videregående skole og Sunndal ungdomsskole
- Ordfører og varaordfører velges av og blant utvalgets medlemmer

Utvalget velges for 2 år

Ansvarsområde

Sunndal ungdomsråd har uttalerett i alle saker som gjelder de unges levekår.

Ungdommens kommunestyre disponerer et årlig beløp, bestemt av kommunestyret i årsbudsjettet.

Myndighet innen følgende lovverk er lagt til rådet.

KOMMUNELOVEN

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

§ 11-5 Møteoffentlighet

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

Barnerepresentanten

Velges av kommunestyret og har som oppgave å ivareta barn og unges interesser i planleggingen, jf. plan- og bygningslovens § 3-3 tredje ledd.

Sakkyndig nemd for eiendomsskatt

Valg og sammensetning

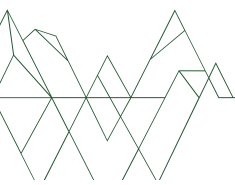
Nemda har 3 medlemmer (leder, nestleder og medlem) med 3 varamedlemmer.

Medlemmene velges av kommunestyret.

ANSVAR SOMRÅDE

Foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf. skatteloven § 18-1 (2) a).

Nemndlederen har til oppgave å planlegge og å lede takseringsarbeidet, samt sørge for at framdriften i takseringen går etter planen. Dersom nemndlederen har forfall, overtar nestlederen i nemnda nemndlederens oppgaver.



Klagenemnd for eiendomsskatt

Valg og sammensetning

- Nemnda har 3 medlemmer (leder, nestleder og medlem) med personlige varamedlemmer
- Medlemmene velges av kommunestyret

ANSVAR SOMRÅDE

Behandle både klager over sakkyndig nemnds takstvedtak (overtakst) og klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, jf. eieendomsskattelovas §§ 19 og 20. Den sakkyndige klagenemndlederen har til oppgave å planlegge og å lede klagebehandlingen, samt sørge for en forsvarlig framdrift i saksbehandlingen. Dersom den sakkyndige klagenemndlederen har forfall, overtar nestlederen i den sakkyndige klagenemnda nemndlederens oppgaver.

Kommunedirektøren

Myndighet innen følgende lovverk er lagt til kommunedirektøren.

KOMMUNELOVEN § 13-1 KOMMUNEDIREKTØR

Myndighet og oppgaver

Første avsnitt:

Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.

Av loven ser en at kommunestyret selv ansetter kommunedirektøren.

Kommuneloven § 13-1 Kommunedirektør.

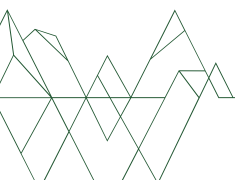
MYNDIGHET OG OPPGAVER

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.



Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

MYNDIGHET INNEN ØKONOMI

All myndighet innen økonomiområdet skal utøves i henhold til «Økonomireglement for Sunndal kommune» og «Finansreglement for Sunndal kommune».

MYNDIGHET INNEN PERSONALFORVALTNING

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

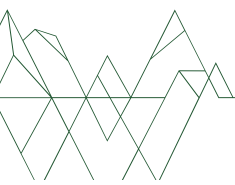
ANNEN MYNDIGHET

- Vedtak om tildeling av lån og tilskuddsmidler fra Den Norske Stats Husbank. Myndigheten gjelder startlån, boligtilskudd (etablering og utbedring) samt bostøtte. Myndigheten skal utøves i henhold til Husbankens retningslinjer.
- Administrativ leder for eiersekretariat som skal koordinere og følge opp kommunens eierskap, derunder ha en rolle ved utarbeidelse av strategier for selskapene og delta i eiermøter når dette er hensiktsmessig (K.sak 54/12)
- Oppnevne representanter i borettslag (K.sak 81/11)
- Kjøp og salg av gjennomgangsboliger (K.sak 15/11)
- Delegert myndighet i henhold til interkommunale samarbeidsavtalen mellom Sunndal kommune og Tingvoll kommune om ledelse og oppgaver knyttet til NAVkontorene i kommunene.
- Delegert myndighet i henhold til samarbeidsavtalen mellom Sunndal kommune og Tingvoll kommune om ledelse og oppgaver knyttet til PPT for Sunndal og Tingvoll kommune.
- Sunndal kommunestyre delegerer kommunedirektøren myndighet til å begjære påtale på vegne av kommunen når det gjelder verdier eller interesser som gjelder kommunen. Jf straffeprosesslovens § 81a, andre ledd. Om kommunedirektøren finner at en sak bør undergis en politisk vurdering eller er tvilsom, skal den avgjøres av økonomi- og planutvalget.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å forta oppdateringer av reglementet når det skjer regelendringer av ikke- prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta videredelegering til administrasjonen innen gjeldende regelverk.

Myndighet innen følgende lovverk er lagt til kommunedirektøren.



AKVAKULTURLOVEN

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

ALKOHOLLOVEN

§ 1-14 Opplysninger til statistiske formål

§ 4-5 Ambulerende skjenkebevilling

§ 6-4 Innhenting av uttalelser

ANSKAFFELSESLOVEN

Alle anskaffelser og innkjøp skal utøves i samsvar/utføres i samsvar med gjeldende lovverk, kommunens innkjøpsreglement og økonomireglement som er vedtatt i kommunestyret. Den enkelte innkjøper plikter å sette seg inn i Lov om offentlige anskaffelser samt de reglement som er vedtatt i kommunestyret.

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

ARBEIDSMILJØLOVEN

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

ARKIVLOVEN

§ 6 Arkivansvaret

§ 8 Opplysningsplikt

BARNEHAGELOVEN

§ 2 Barnehagens innhold

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

§ 7 Barnehageeiers ansvar

§ 8 Kommunens ansvar

§ 10 Godkjenning

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

Retningslinjer for opptak vedtas av oppvekst og omsorgsutvalget

§ 12a Rett til plass i barnehage

§ 13 Prioritet ved opptak

§ 16 Tilsyn

§ 17 Styrer

§ 17a Pedagogisk bemanning

§ 18 Barnehagens øvrige personale

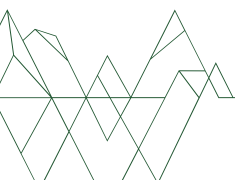
§ 18a Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

§ 18b Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

§ 19 Politiattest

§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

§ 19b Samarbeid med barnets foreldre



- § 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste
Pedagogisk-psykologisk tjeneste i Sunndal har samarbeidsavtale med Tingvoll kommune. Sunndal kommune er vertskommune. Vedtatt i K-sak 118/18.
- § 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp
- § 19 f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp
- § 19g Barn med nedsatt funksjonsevne
- § 19h Rett til tegnspråkopplæring
- § 19i Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon(ASK)
- § 19j Oppfyllelse av vedtak som er kjent ugyldig
- § 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 22 opplysningsplikt til barneverntjenesten
- § 22a Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret
- § 24 Øvingsopplæring

BARNELOVA

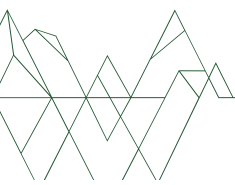
- § 47 Rett til opplysninger om barnet
- § 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler
- § 61 Avgjerder under saksførebuinga
- § 64 Handsamingsmåten for krav om foreldreansvar etter dødsfall

BARNEVERNLOVEN

- § 2-1 Kommunens oppgaver
**Sunndal kommunestyre vedtok i K-sak 5/19 at barnevernstjenesten organiseres som et vertskommunesamarbeid mellom Sunndal Tingvoll, Rindal og Surnadal kommuner. Surnadal kommune er vertskommune.*

Kommunedirektørens myndighet i vertskommunen, jfr. kommunelovens § 20-2, 2 ledd, er delegert til barnevernleder i Surnadal kommune.

- § 2-3 Statlige barnevernsmyndigheters oppgaver og myndighet *
- § 3-2 samarbeid med anrde deler av forvaltningen *
- § 3-2a Plikt til å utarbeide individuell plan *
- § 3-3 Samarbeid med frivillige organisasjoner *
- § 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere *
- § 3-5 Deltagelse i fengselsmøte *
- § 4-2 Meldinger til barnevernstjenesten *
- § 4-3 Rett og plikt for barnevernstjenesten til å foreta undersøkelser *
- § 4-4 Hjelpetiltak for barn og barnefamilier *
- § 4-5 Oppfølging av hjelpetiltak *
- § 4-6 Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner *
- § 4-7 Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet *
- § 4-9 Foreløpig vedtak etter § 4-8 *
- § 4-14 Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertagelse *
- § 4-15 Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle *
- § 4-16 Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse *
- § 4-17 Flytting av barnet *
- § 4-18 Ansvaret for omsorgen i foreldrenes sted *
- § 4-20 Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon *



§ 4-20a Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon *

§ 4-22 Fosterhjem *

§ 4-24 Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke *

§ 4-25 Framgangsmåten ved vedtak etter § 4-24 *

§ 4-28 Oppfølging av tiltaksplan *

§ 4-29 Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel *

§ 4-30 Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel *

§ 4-31 Forbud mot å ta barn ut av Norge *

§ 6-4 Opplysningsplikt *

§ 6-7 Taushetsplikt *

§ 6-7a Tilbakemelding til melder *

§ 6-8 Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak *

§ 7-10 Barnevernstjenestens innledning til sak *

§ 7-12 Saksforberedelser til Fylkesnemnda *

§ 7-24 Rettslig prøving *

§ 8-1 Oppholdskommunens ansvar *

§ 8-3 Avgjørelser av tvister *

§ 8-4 Ansvar for å reise sak *

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

§ 9-3 Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

§ 9-5 Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv

BEITELLOVA

§ 12, § 13, § 14 og § 16

BRANN- OG EKSPLOSJONSLOVEN

§ 7 Tiltak ved større arrangementer

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

§ 11 Brannvesenets oppgaver

§ 13 Særskilte brannobjekter

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

§ 16 Nødalarmeringssentral

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

BURETTSLAGSLOVA

§ 4-2 Juridiske personar o.a som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene

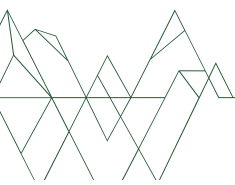
§ 4-3 Juridiske personar o.a som kan eige andelar etter vedtektene

BUSTØTTELOVA

§ 5 Krav til bustaden

§ 7 Finansiering og organisering

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysninger



- § 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål
- § 8b Gjennomføring av massinnhenting
- § 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson
- § 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar
- § 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadsmarknaden
- § 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personer med behov for tilpassa bustad

DOMSTOLLOVEN

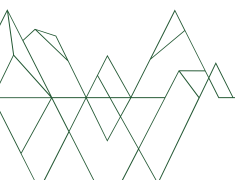
- §§ 25, 58, 68, 69, 73, 74

DYREHELSEPERSONELLOVEN

- § 3a Kommunens ansvar

EIERSEKSJONSLOVEN

- § 7 Vilkår for seksjonering
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 8 Seksjoneringstidspunkt
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 11 Krav til søknad om seksjonering
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 13 Kommunens vedtak om seksjonering
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering
- § 17 Oversendelse til tinglysning
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 18 Utstedelse av matrikkelbrev
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 20 Reseksjonering ved deling og sammenslåing av seksjoner
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne
 - Gjelder saker av ikke-prinsipiell karakter*
- § 27 Vedtekter
- § 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter
- § 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten
- § 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m
- § 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold
- § 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold
- § 36 Fellesregler om omfanget av erstatning



EIGEDOMSKATTELOVA

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag
Kommunestyret oppnevner en sakkyndig nemnd til å foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg (jf skattelovens §18-1 (2) a). Nemnd fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn, jf eiendomsskattelovens §§8A-2 og 8A-3. Nemnda skal ha 3 medlemmer i tillegg til 3 varamedlemmer

§ 23

§ 27

EKTESKAPSLOVEN

§ 12 a Vigsler i kommunen

FILM- OG VIDEOGRAMLOVEN

§ 2 Kommunal løyveordning

FINANSAVTALELOVEN

Kapittel 3 Kredittavtaler mv.

FLAGGING PÅ KOMMUNALE BYGNINGER

§ 1

FOLKEBIBLIOTEKLOVEN

§ 1 Målsetting

§ 3 Lånesamarbeid, registrering m.v.

§ 5 Kompetanse

FOLKEHELSELOVEN

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

§ 6 Mål og planlegging

§ 7 Folkehelseiltak

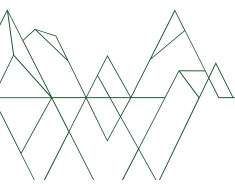
§ 8 Virkeområder og forskrifter

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Sunnal kommunestyre delegerer kommuneoverlegen myndighet etter §9

Sunnal kommunestyre vedtok i K-sak 26/19 avtale om interkommunalt samarbeid om miljørettet helsevern mellom kommunene Heim, Rindal, Sunndal, Surnadal og Tingvoll. Vertskommune er Surnadal.

Det er ansatte en 100 % stilling som utfører det praktiske arbeidet med møter/tilsyn og lignende i samråd med kommuneoverlegen/medisinsk faglig ansvarlig i hver enkelt deltager kommune. Rapporter og vedtak signeres av kommuneoverlegen i den kommunen rapporten hører til. Dette betyr at vedtaksmyndighet ligger hos kommuneoverlegen og kommuneledelse i hver enkelt kommune.



Av samarbeidsavtale ser en at virkeområde for det interkommunale samarbeidet er oppgaver innen miljørettet helsevern etter Folkehelselova kap.3

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

§ 11 Helsekonsekvensutredning

§ 12 Opplysningsplikt

§ 13 Gransking

§ 14 Retting

§ 15 Tvangsmulkt

§ 16 Stansing

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

§ 28 Beredskap

Kommunedirektøren har ansvar for å utarbeide en beredskapsplan etter denne lovens kapittel 3, i samsvar med helseberedskapsloven.

§ 30 Internkontroll

FOLKEREGISTERLOVEN

§ 7-1

§ 9-1

FOLKETRYGDLOVEN

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

§ 5-21 Fastlønnstilskott

§ 6-4 Hjelpestønad

§ 21-5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

FORPAKTINGSLOVA

§ 1 Omfanget av lova

§ 4 Forpaktningssavtale skal leggest fram for kommunen

§ 6 Forpaktningssavgifta

§ 7 Forpaktningstida

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

FORSINKELSESENTELOVEN

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

§ 2b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

§ 3a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

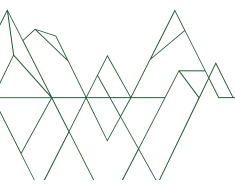
§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

FORURENSINGSLOVEN

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse



§ 20 Nedleggelse og driftsstans
§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg
§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg
§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg
§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg
§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall
§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.
§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding
§ 43 Kommunal og statlig beredskap
§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner
§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning
§ 47 Bistandsplikt
§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver
§ 49 Opplysningsplikt
§ 50 Rett til gransking
§ 51 Pålegg om undersøkelse
§ 51a Registrering av forurensning i eller på fast eiendom
§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder
§ 78 Straffeansvar for forurensning
§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

FRILUFTSLOVEN

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

GEODATALOVEN

§ 4 Deltakende virksomheter
§ 5 Offentlige geodatatjenester
§ 6 Deling av geodata
§ 8 Harmonisering, samvirkingsevne og dokumentasjon av data og tjenester

GJELDSORDNINGSLOVEN

§ 1-5 Plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer §
3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.
§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning
§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

GRANNEGJERDELOVA

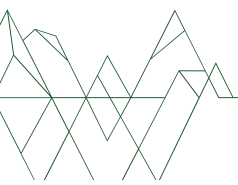
§§ 5, 7, 8, 10, 11, 14, 16

GRANNELOVA

§§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16

GRAVFERDSLOVEN

§ 2 Rett til gravplasser
§ 3 Kirkelig fellesråd og kommunenes ansvar



§ 4 Anlegg m.v. av gravplass og krematorium

§ 6 Rett til grav

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

§ 21 Vedtekter og avgifter

§ 23 Forvaltningsansvar

HANNDYRLOVEN

§ 4

HELLIGDAGSFREDLOVEN

§ 5 Salg fra faste utsteder

HELSEBEREDSKAPSLOVEN

§ 2-2 planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

§ 2-3 Varsel og rapportering

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrering- og øvelsesplikt

HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

§ 3-3 a Kommunens ansvar for å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

§ 3-9a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 4-1 Forsvarlighet

§ 4-2a Om informasjon

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

§ 5-2 Beredskapsarbeid

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

§ 5-4 Politiattest

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

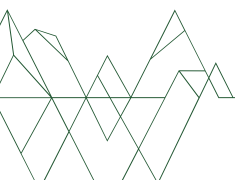
§ 5-7 Registrering av meldinger

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

Gjelder forhandling samt forberedende arbeid til oppsigelse/endring av avtaler



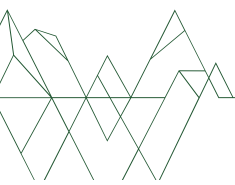
- § 7-1 Individuell plan
 - § 7-2 Koordinator
 - § 7-3 Koordinerende enhet
 - § 8-1 Undervisning og praktisk opplæring
 - § 8-2 Videre- og etterutdanning
 - § 8-3 Forskning
 - § 9-1 Formål
 - § 9-3 Rett til medvirkning og informasjon
 - § 9-4 Krav til forebygging
 - § 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt
 - § 9-7 Kommunens saksbehandling
 - § 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering
 - § 9-11 Klage
 - § 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende
 - § 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
 - § 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
 - § 10-6 Innledning til sak etter § 10-2 og 10-3
 - § 10-7 Overprøving i tingretten
 - § 10-8 Ansvar for å reise tvangssak
 - § 11-1 Kommunens ansvar for utgifter
- Kommunestyret har det overordna ansvaret for å tildele rammer som er nødvendig for å kunne yte tjenestene.*
- § 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter
 - § 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser
 - § 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig §
 - 13-2 Eldre forskrifter mv.

HELSEPERSONELLOVEN

- § 10 Informasjon til pasienter m.v.
- § 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
- § 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
- § 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
- § 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- § 33 Opplysninger til barneverntjenesten
- § 36 Melding om dødsfall
- § 39 Plikt til å føre journal
- § 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal
- § 43 Sletting av journalopplysninger
- § 44 Journal på feil person

HELSEREGISTERLOVEN

- § 13 innmelding av helseopplysninger til helseregistre
- § 14 Opplysninger fra Det sentrale folkeregistret
- § 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk
- § 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger
- § 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 22 Internkontroll



- § 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger
- § 24 Rett til informasjon og innsyn

HELSETILSYNSLOVEN

- § 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll
- § 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndighet om alvorlig hendelser
- § 7 Plikt til å og opplysninger til tilsynsmyndighet mv

HUNDELOVEN

- § 6 Sikring av hund ved båndtvang
- m.m. § 9 unntak fra sikringsreglene §
- 11 Ro og orden mv.
- § 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

HUSBANKLOVEN

- § 1 Oppgåver
- § 10 Innhenting og handsaming av personopplysninger i samband med tilskot og lån
- § 11 Kontroll av personopplysninger ved mistanke om utbetalinger på urettkome grunnlag
- § 12 Handsaming av personopplysninger for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

HUSLEIELOVEN

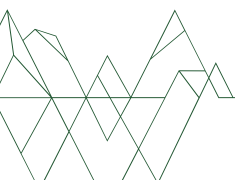
- § 11-1 Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet
- § 11-2 Elev- og studentboliger
- § 11-3 Tjenestebolig

INTRODUKSJONSLOVEN

- § 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram
- § 6 Individuell plan
- § 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold
- § 13 Utbetaling
- § 14 Trekk i framtidig utbetalinger
- § 15 Uriktige opplysninger
- § 16 Refusjon av ytelser fra folketrygden
- § 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnsfag
- § 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll
- § 25 Behandling av personopplysninger
- § 25a Personregister og plikt til å registrere opplysninger
- § 27a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

JORDLOVA

- § 3 Handsaming av landbrukssaker
- § 6 Arbeidsoppgaver
- § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord
- § 12 Deling



§ 18 Føresegner om tilskot

§ 19 Tilsyn

KIRKELOVEN

§ 6 Menighetsrådets sammensetning

§ 12 Sammensetning av kirkelig fellesråd

§ 15 Kommunens økonomiske ansvar

§ 33 Tjenestebolig

§ 36 Konfirmasjonsopplæring

KOMMUNELOVEN

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

§ 8-8 Rett til sykepenger

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

Kommunedirektøren har delegeringer som er vist til i andre lover.

Sunnal kommunistyre har delegert kommunedirektøren myndighet til å oppnevne representanter i borettslag (K.sak 81/11)

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

§ 14-7 Årsberetning

§ 14-22 Motregning

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

§ 25-1 Internkontroll i kommunene og fylkeskommunen

§ 25-2 rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

KOMPENSASJON FOR merverdiavgift

§ 6 Innsendelse av oppgave

§ 12 Regnskap og kontroll

KONSESJONSLOVEN

§ 2 Virkemiddel

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

KOSMETIKKLOVEN

§ 16 Tilsyn og vedtak

KRIGSPENSJON FOR SIVILE

§ 39

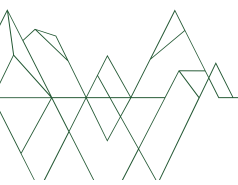
KRIGSPENSJONERING FOR MILITÆRPERSONER

§ 30

KRIGSSKADEERSTATNINGSLOVEN

§ 6 Bistand til myndigheter og institusjoner

§ 7 Skademelding



KRIGSSKADESTØNADSLOVEN

§ 37 Bistand fra myndigheter

KRISESENTERLOVEN

Sunnal kommune er med i interkommunalt selskap. Krisesenteret for Molde og omegn IKS yter denne tjenesten til kommunen. Dette ble vedtatt i K-sak 48/19

§ 2 Krav til krisesentertilbudet

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud

§ 4 Samordning av tenester

§ 8 Internkontroll

KULTURLOVEN

§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgaver

§ 5 Felles oppgaver

KULTURMINNELOVEN

§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner

§ 22 Regler for saksbehandling

§ 25 meldeplikt for offentlige organer

LAKSE- OG INNLANDSFISKLOVEN

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

§ 23 Fiske på kommunal grunn

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSLOVEN

§ 13 Forbud mot å trakassere

§ 17 Universell utforming

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide, arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjørelsesplikt

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

§ 26 a Arbeidsgivers redegjørelsesplikt

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

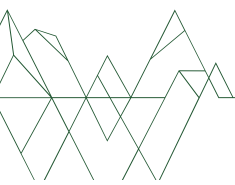
§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

§ 33 Arbeidstakers rettigheter ved foreldrepermisjon



§ 34 Lik lønn for likt arbeid av lik verdi

LUFTFARTSLOVEN

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

MATLOVEN

§ 23 Tilsyn og vedtak

MATRIKKELLOVEN

§ 5 Matrikkeleiningar

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring § 7 Krav om

klarlagt grense før tinglysing av heimsovergang § 9 Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a.

§ 10 Felles vilkår for matrikulering

§ 11 Særskilt om matrikulering av anleggseigedom

§ 12 Særskilt om matrikkelføring av festegrunn

§ 13 Særskilt om matrikulering av umatrikulert grunneigedom og umatrikulert festegrunn

§ 14 Registrering av jordsameige

§ 16 Grensejustering

§ 17 Kartlegging av eksisterande matrikkeleiningar

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

§ 19 Avtale om eksisterande grense

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

§ 29 Innsyn i matrikkelen

§ 30 Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

§ 32 Offentlig gebyr og betaling for matrikelopplysningar

§ 33 Oppmålingsforretning

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

§ 39 Geodetisk grunnlag

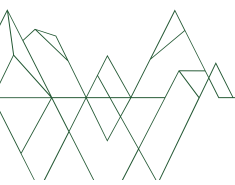
§ 42 Fjerning av fastmerke og signal

§ 44 Ekspropriasjon

§ 48 Tvangsmulkt

MERVERDIAVGIFTSKOMPENSASJONSLOVEN

§ 12 Regnskap og kontroll



MERVERDIAVGIFTSLOVEN

§ 2-1 Registreringsplikt

§ 2-3 Frivillig registrering

MILJØINFORMASJONSLOVEN

§ 8 Det offentlige ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

§ 6 Tillatelser etter søknad

NATURMANGFOLDLOVEN

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

§ 47 Skjøtsel av verneområder

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

§ 56 Kunngjøring og klage

§ 68 Miljøvedtaksregister

NATURSKADELOVEN

§§ 20, 21, 22, 23, 24

NAV-LOVEN (ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGSLOVEN)

§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten

§ 13. Felles lokale kontorer

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

OFFENTLIGHETSLOVEN

§ 3 Hovudregel

§ 6 Forbud mot forskjellsbehandling

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjøring av journalar og dokument på Internett

OPPLÆRINGSLOVEN

§ 1-3. Tilpassa opplæring og tidleg innsats

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

§ 2-3. Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

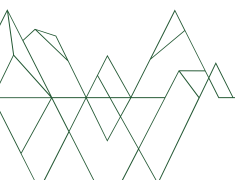
§ 2-5. Målformer i grunnskolen

§ 2-6. Teiknspråkopplæring i grunnskolen

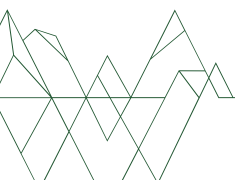
§ 2-8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.



- § 2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring
- § 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)
- § 4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne
- § 4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område
- § 4A-4 Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne
- § 4A-5 Kompetansekrav for undervisningspersonell
- § 4A-7 Skyss m.m.
- § 4A-8 Rådgiving
- § 4A-9 Bortvising
- § 4A-12 Tilpassa opplæring
- § 5-1 Rett til spesialundervisning
- § 5-3 Sakkunnig vurdering
- § 5-4 Nærmere om saksbehandling i samband med vedtak om spesialundervisning
- § 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa
- § 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen
- § 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen
- § 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke
- § 7-4 Reisefølgje og tilsyn
- § 7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder
- § 8-1 Skolen
- § 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper
- § 9-1 Leiing
- § 9-2 Rådgiving og skolebibliotek
- § 9-3 Utstyr
- § 9-4 Lærebøker og andre læremiddel
- § 9-5 Skoleanlegg
- § 9-6 Om reklame i skolen
- § 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet
- § 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø
- § 9A-3 Nulltoleranse og systemisk arbeid
- § 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø
- § 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev
- § 9A-6 Fylkesmannen si handsaming av aktivitesplikta i enkeltsaker
- § 9A-7 Det fysiske miljøet
- § 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet
- § 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg
- § 9A-10 Ordensreglement
- § 9A-11 Bortvisning
- § 9A-12 Skolebyte
- § 9A-13 Yvangsmulkt
- § 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag
- § 10-4 Utlysing av stillingar
- § 10-5 Val mellom fleire søkjarar
- § 10-6 Mellombels tilsetjing
- § 10-6a Tilsetjing på vilkår
- § 10-7 Praksisplassaer i skolen



- § 10-8 Kompetanseutvikling
- § 10-9 Politiattest og forbod om tilsetjing
- § 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa
- § 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar
- § 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar
- § 11-2 Elevråd ved grunnskolar
- § 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp
- § 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring
- § 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid
- § 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.
- § 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen
- § 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod
- § 13-7 Skolefritidsordninga
- § 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp
- § 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring
- § 15-3 Opplysningsplikt til barneverntenesta
- § 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta
- § 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan
- § 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga
- § 15-7 Oppfylgning av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

OVERTAKELSE AV MATFORVALTNINGEN

- § 3 Forholdet til fordringshavere og andre rettighetshavere
- § 4 Innsyn
- § 6 Tvisteløsning

PANTELOVEN

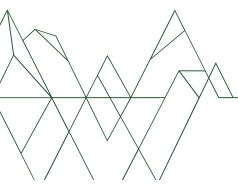
- § 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

PASIENTJOURNALLOVEN

- § 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre
- § 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre
- § 14 Registrering og melding av helseopplysninger
- § 18 Informasjon og innsyn
- § 19 Helseopplysninger ved helsehjelp
- § 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- § 23 Internkontroll
- § 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN

- § 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste
- § 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten
- § 2-1e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester
- § 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi
- § 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg



- § 6-1 Barns rett til helsekontroll
- § 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon
- § 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

PASIENTSKADELOVEN

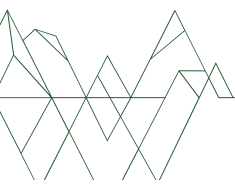
- § 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

PERSONOPPLYSNINGSLOVEN

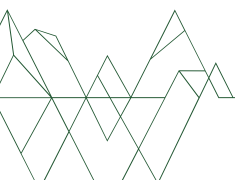
Hele loven

PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

- § 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
- § 1-1 Lovens formål
- § 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene
- § 2-1 Kart og stedfestet informasjon
- § 2-2 Kommunalt planregister
- § 3-6 Felles planleggingsoppgaver
- § 4-1 Planprogram
- § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning
- § 4-3 Samfunnsikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse
- § 5-1 Medvirkning
- § 5-2 Høring og offentlig ettersyn
- § 5-3 Regionalt planforum
- § 6-4 Statlig arealplan
- § 10-1 Kommunal planstrategi
- § 11-1 Kommuneplan
- § 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel
- § 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel
- § 11-5 Kommuneplanens arealdel
- § 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan
- § 11-14 Høring av planforslag
- § 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet
- § 12-1 Reguleringsplan
- § 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan
- § 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid
- § 12-12 Vedtak av reguleringsplan
- § 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan
- Sunnadal kommunestyre delegerer myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplanen til administrasjonen*
- § 13-2 Varighet og frist
- § 13-3 Fristforlengelse
- § 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger



§ 14-5 Kostnader
§ 14-6 Forskrift
§ 15-1 Grunneiers rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel
§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan
§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan
§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
Deler av denne bestemmelsen kan kommunestyre ikke delegere
§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
Deler av denne bestemmelsen kan kommunestyre ikke delegere
§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom
§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
Deler av denne bestemmelsen kan kommunestyre ikke delegere
§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet
§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde
§ 18-4 Refusjonsenheten
§ 18-6 Refusjonspliktig areal
§ 18-7 Fordelingsfaktorene
§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon
§ 18-9 Fastsetting av refusjon
§ 19-1 Søknad om dispensasjon
§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene
§ 20-2 Søknadsplikt
§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak
§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver
§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt
§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover
§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter
§ 21-1 Forhåndskonferanse
§ 21-2 Søknad om tillatelse
§ 21-3 Nabovarsel
§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen
§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt
§ 21-6 Privatrettslige forhold
§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger
§ 21-8 Andre tidsfrister
§ 21-9 Bortfall av tillatelse
§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest
§ 23-1 Ansvar i byggesaker
§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret
§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere
§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
§ 25-1 Tilsynsplikt
§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet
§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet
§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom
§ 27-1 Vannforsyning



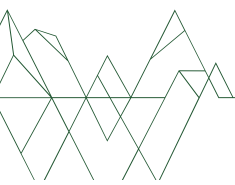
§ 27-2 Avløp
§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg
§ 27-4 Atkomst
§ 27-5 Fjernvarmeanlegg § 28-1
Byggegrunn, miljøforhold mv.
§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.
§ 28-3 Tiltak på nabogrunn
§ 28-4 Sikring ved gjerde
§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.
§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam
§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal
§ 29-2 Visuelle kvaliteter
§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense
§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg
§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll
§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe
§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger
§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.
§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg
§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk
§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk
§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning
§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving
§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig
§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer
§ 31-8 Utbedringsprogram
§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter
§ 32-2 Forhåndsvarsel
§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans
§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning
§ 32-5 Tvangsmulkt
§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse
§ 32-8 Overtredelsesgebyr
§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger
§ 32-10 Samordning av sanksjoner
§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom
§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen
§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

PLIKTAVLEVERINGSLOVA

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

POLITILOVEN

§ 14 Politivedtekter



PSYKISK HELSEVERNLOVEN

- § 3- 1 Legeundersøkelse
- § 3-3a Vedtak om tvungen observasjon eller tvunget helsevern
- § 3- 6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet
- § 4- 1 Individuell plan

REINDRIFTLOVEN

- § 62 Distriktsplaner
- § 65 Ferdsel i område hvor rein beiter
- § 70 a Saksbehandling av erstatningskrav

SERVERINGSLOVEN

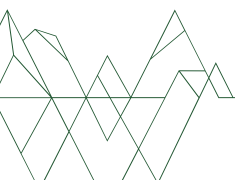
- § 3 Bevilling
- § 5 Krav om etablererprøve
- § 8 Krav til søknaden
- § 9 Innhenting av uttalelser
- § 10 Behandlingsfrist
- § 11 Opplysnings- og meldeplikt
- § 13 Kontroll
- § 22 Overdragelse av serveringssted
- § 24 Bortfall av bevilling ved død

SIKKERHETSLOVEN

- § 4-1 Sikkerhetsstyring
- § 4-2 Vurdering av risiko
- § 4-3 Plikt til å gjennomføre
- § 4-4 Krav til dokumentasjon
- § 4-5 Varslingsplikt
- § 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon
- § 5-3 Sikkerhetsgradert informasjon
- § 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer
- § 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer
- § 6-5 Inntreningstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer
- § 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer
- § 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur
- § 7-4 Testing av sikkerhetstiltak
- § 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør
- § 9-4 varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelse til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur
- § 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet
- § 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

SIVILBESKYTTELSESLOVEN

- § 12 Kommunens plikter
- § 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell
- § 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse
- § 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen



- § 18 Allmennhetens bistand ved evakuering
- § 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom
- § 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom
- § 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

SJØMANNSPENSJONSLOVEN

- § 21

SKATTEBETALINGSLOVEN

- § 5-1 Skattekort
- § 5-3 fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk
- § 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk
- § 5-5 Forskuddstrekkets størrelse
- § 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk
- § 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk
- § 5-12 Skattetrekkkonto
- § 5-13 Kontroll av arbeidsgivere
- § 5-13a. Pålegg om bokføring

SKATTEFORVALTNINGSLOVEN

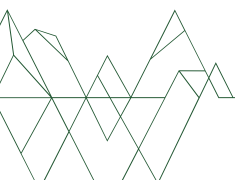
- § 8-3 Skattemelding for merverdiavgift
- § 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune
- § 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

SKATTELOVEN

- § 1-2 Hvem som pålegger skatt
- § 2-5 Fylkeskommune og kommune
- § 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning
- § 6-3 Underskudd
- § 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

SKOGBRUKSLOVEN

- § 5 Skogregistrering og skogbruksplan
- § 6 Forynging og stell av skog
- § 7 Vegbygging i skog
- § 8 Hogst og måling
- § 9 Førebyggjande tiltak
- § 10 Tiltak etter skade på skog
- § 11 Meldeplikt
- § 12 Vernskog
- Sunnal kommunestyre er høringsinstans ved fastsettelse av grense og regler for vernskog*
- § 15 Bruk av skogfondet
- § 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

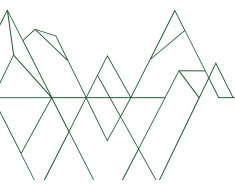


SMITTEVERNLOVEN

- § 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanerering
- § 4-4 Transport av smittefarlig materiale
- § 4-6 Gravferd og transport av lik
- § 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner
- § 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
- § 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
- § 7-1 Kommunens oppgaver
- § 7-2 Kommunelegens oppgaver
- § 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

SOSIALTJENESTELOVEN

- § 3 Kommunens ansvar
- § 4 Krav til forsvarlighet
- § 5 Internkontroll
- § 6 Opplæring av kommunens personell
- § 7 Kommunens økonomiske ansvar
- § 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet
- § 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen
- § 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner
- § 15 Boliger til vanskeligstilte
- § 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand
- § 17 Opplysning, råd og veiledning
- § 18 Stønad til livsopphold
- § 19 Stønad i særlige tilfeller
- § 20 Bruk av vilkår
- § 20a Bruk av vilkår for personer under 30 år
- § 21 Stønadsformer
- § 22 Utbetaling av stønad
- § 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger
- § 25 Refusjon i underholdsbidrag
- § 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.
- § 27 Midlertidig botilbud
- § 28 Rett til individuell plan
- § 29 Kvalifiseringsprogram
- § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold
- § 31 Iverksetting av programmet
- § 32 Programmets varighet
- § 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram
- § 34 Avbrudd i og avslutning av program
- § 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær
- § 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.



- § 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser
- § 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad § 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.
- § 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker
- § 43 Innhenting av opplysninger
- § 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker
- § 49 Avgjørelse av tvister
- § 49a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

SPESIALISTHELSETJENESTELOVEN

- § 2-1b Beredkapsplan

STADNAMNLOVEN

- § 5 Særskilte reglar om gardsnamn og bruksnamn
- § 8 Kunngjering og høyring
- § 10 Gjenopning
- § 14 Stadnamnregister

STATENS PENSJONSKASSELOVEN

- § 47

STIFTELSESLOVEN

- § 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

STRAFFELOVEN

- § 45 Vilkår ved prøveløslatelse

STRAFFEPROSESSLOVEN

- § 81 a
- Kommunestyret gir fullmakt til kommunedirektøren til å begjære påtale når det gjelder verdier eller interesser som kommunen forvalter eller fører tilsyn med.*
- § 188

STRÅLEVERNLOVEN

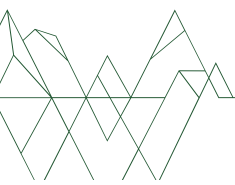
- § 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

TILSKOTT TIL LIVSSYNSSAMFUNN

- § 3

TOBAKKSKADELOVEN

- Interkommunal røyke- og skjenkekontrollør gjennomfører kontroller og skriver rapporter som behandles i oppvekst- og omsorgsutvalget.*
- § 7 Tilsyn med salgssteder
- § 29 Tilsyn med tobakksforbudene



TRUDOMSSAMFUNNSLOVA

§§ 19,20

TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN

§ 7-1 Innledning

§ 8-1 Innledning

§ 10-1 Innledning

§ 11-1 Innledning

§ 12-1 Innledning

§ 13-1 Innledning

TVISTELOVEN

§ 2-1 Partsevne

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

VANNRESSURSLOVEN

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

§ 11 (kantvegetasjon)

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

§ 53 (tilsyn)

§ 54 (internkontroll)

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

§ 57 (undersøkelser)

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

VASS- OG AVLØPSANLEGGLOVEN

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

Vassdragsreguleringsloven

§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse

§ 13 Utgifter til nødvendig bistand

VEGLOVA

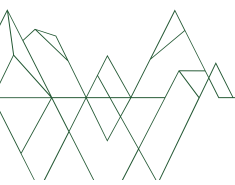
§§ 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 43, 44, 48, 50, 51, 52, 57

VERGELOVEN

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

VEGTRAFIKKLOVEN

§ 5 Skiltregler m.m.



§ 7 Særlige forbud mot trafikk.
§ 38 Panterett og inndriving m.m

VILTLOVEN

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)
§ 20 (bruk av våpen under jakt)
§ 23 (bruk av hund under jakt)
§ 24 (fangst)
§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)
§ 39 (obligatorisk jegerprøve)
§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

