

# Vedtekter

## for Sunndal kommunale barnehager

Vedtatt i Oppvekst- og omsorgsutvalget 14.03.2018

Vedtekter for Sunndal kommunale barnehager er utarbeidet i henhold til Barnehagelovens § 7, Barnehageeiers ansvar 4. ledd;

*"Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen".*

### 1. Eierforhold og forvaltning

Sunndal kommune eier og driver sine barnehager i henhold til Lov om barnehager inkl. Rammeplan for barnehagen, samt andre forskrifter. Barnehagene er underlagt kommunens barnehagetjeneste og administreres/ledes gjennom delegert myndighet fra rådmannen til barnehagesjefen, og videre til styrer i den enkelte barnehage, jf. kommunens delegeringsreglement.

Barnehagetjenesten sorterer forvaltningsmessig til Oppvekst- og omsorgsutvalget.

For å sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. barnehagelovens § 4. Videre skal tjenesten ha ett felles foreldreutvalg, FUBiS, som årlig velges av de ulike foreldrerådsrepresentantene, og hvor samtlige barnehager er representerte.

### 2. Formål og virkeområde

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagetjenestens visjon for sin virksomhet er «Til barnets beste».

### 3. Tildeling av barnehageplass

Det gjennomføres ett hovedopptak med søknadsfrist 1. mars for oppstart 15. august samme år.

For søkere som søker innen hovedopptakets frist, gis det rett til barnehageplass for barn født innen utgangen av desember året før. Det forutsettes imidlertid at barnet er fylt 10 måneder ved oppstart.

For barn født i september, oktober og november kan oppstart utsettes til fylte 1 år dersom foreldrene ønsker det. Barn født i desember må starte senest 1. desember.

Tildeling av barnehageplass utover hovedtildelingen skjer ved løpende opptak i den grad det er ledig plass i kommunens barnehager samlet.

Videre skjer tildeling i henhold til Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20051216-1477.html>

Barnehageplass tildeles primært i egen skolekrets/bo-område. Unntak kan innvilges med bakgrunn i begrunnet søknad.

- barn i områdene Øksendal og Tredal skal primært tildeles plass i Tredal barnehage
- barn i områdene Gjøra og Musgjerd tildeles plass primært ved Gjøra oppvekstsenter
- barn i områdene Grøa, Hoelsand, Furu og Mæle, skal primært tildeles plass i ny barnehage på Hoelsand/Furu
- barn i sentrumsområdene skal primært tildeles plass i Holten barnehage
- barn i områdene Ålvundfjord og Ålvundeid skal primært tildeles plass i Stortuva barnehage
- barn bosatt på Opdøl tildeles plass i Holten eller Stortuva barnehage etter eget ønske

Søknad skjer via kommunens elektroniske søknadsskjema, og myndighet vedrørende vedtak og avslag ligger til barnehagesjefen.

I den grad det er ledighet skjer tildeling av spesifikk barnehageplass i den barnehagen det søkes om primæropptak. Tildeling skjer etter følgende prioriterte kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne dokumentert av sakkyndig instans (Barnehagelovens § 13).
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4,12 og 4,4.
3. Søsken, prioritert etter alder.
4. Alder.

Etter hovedopptakene skjer det en kontinuerlig tildeling av plasser med bakgrunn i til enhver tid innkomne søknader.

#### **4. Betalingsvilkår**

Fastsetting av foreldrebetaling ligger til Sunndal kommunestyre og er til enhver tid regulert av Stortingets bestemmelser om maksimalpris for barnehager. Til vedtaket om maksimalpris ligger også at det for barn nummer 2 i barnehage gis en rabatt tilsvarende 30 %, og for barn 3 eller flere innvilges en rabatt tilsvarende 50 %.

Det betales for 11 måneder per år, hvorav juli måned er betalingsfri. Betaling skjer til Sunndal kommune etter månedlig faktura.

Ved langvarig sykdom dokumentert fra lege o.a, og som medfører fravær fra barnehagen, kan det søkes om betalingsfritak. Annet fravær fra barnehagen gir ikke betalingsfritak.

Betaling av barnehageplass er ikke inntekstregulert, og spørsmål vedrørende støtte til betaling rettes til Nav eller kommunens Helse- og barneverntjeneste.

Ved manglende innbetaling vil plass i barnehage sies opp. Restanse ut over 1 måned fra forfallsdato utløser skriftlig oppsigelse etter forvaltningslovens bestemmelser med mer.

### **5. Endring/overflytting av barnehageplass**

Ønsker vedrørende endring av oppholdstid eller overflytting til annen barnehage i kommunen, gjøres via elektronisk skjema. (Se kommunens hjemmeside)

### **6. Oppsigelse av barnehageplass**

Utover kommunes rett til oppsigelse etter vedtektenes pkt. 4, 5. ledd, samt vedtektenes pkt. 7, 1. ledd, gjelder en oppsigelsesfrist på 1 måned fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skjer ved bruk av elektronisk skjema. (Se kommunens hjemmeside)

### **7. Åpnings- og oppholdstider**

Heldagsplass tilsvarer opphold inntil 44 uketimer. Øvrige tilbud i tilknytning til ukentlig oppholdstid er nedfelt i kommunens søknadsskjema.

Maksimal daglig oppholdstid er 8,75 timer.

Åpningstider tilpasses og fastsettes av den enkelte barnehage v/styrer. Ukentlig oppholdstid avtales i tilknytning til søknad og tildeling av plass. Eventuell overskridelse av avtalt ukentlig oppholdstid faktureres ekstra. Gjentatte overtredelser av avtalt oppholdstid vil kunne medføre oppsigelse av plass.

Barnehageåret er i perioden 15. august til 14. august påfølgende år. Barnehagene er åpne 5 dager per uke hele året med unntak av løpende helligdager. I tilknytning til personalets kurs- og planleggingsdager tilbys en tilsynsordning i barnehagene. Den enkelte barnehage er da bemannet med personale uten barnehagelærerkompetanse.

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha 4 uker ferie. Av disse skal normalt 3 uker benyttes sammenhengende.

### **8. Ansvar og forsikring**

Barnehagen/Sunndal kommune har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Sunndal kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i kommunal barnehage.

### **9. Leke- og oppholdsareal**

Følgende netto leke- og oppholdsareal gjelder

5,5 m<sup>2</sup> per barn under 3 år

4,0 m<sup>2</sup> per barn over 3 år

Normen gjelder ved heldagsplass, inntil 8,75 timer opphold per dag. For ulike korttidsplasser kan normen ut fra en helhetsvurdering reduseres.

### **10. Samarbeidsutvalg**

Hver barnehage har et samarbeidsutvalg bestående av representanter fra foreldre, ansatte og eier/politisk oppnevnt representant, jfr. barnehagelovens § 4. Ansatte og foreldre har 2 representanter hver, mens eier har 1 representant.

### **11. Tilsyn etter barnehagelovens bestemmelser**

Med forankring i Lov om barnehager § 16, gjennomføres det tilsyn i alle barnehager etter barnehagelovens ulike bestemmelser. Slikt tilsyn gjennomføres meldt eller uanmeldt, og hver barnehage skal ha tilsyn minst én gang annet hvert år.

### **12. Internkontroll**

Barnehagens internkontrollsystem skal påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes, og innebærer systematiske tiltak som sikrer og dokumenterer at aktiviteter utøves i samsvar med disse.

Internkontroll i barnehagen er styrers særlige ansvar, men forutsetter bred og aktiv medvirkning fra alle i virksomheten. Styrers ansvar innebærer bl.a. å klargjøre mål, ansvar og oppgaver for virksomhetens miljø- og sikkerhetsaktiviteter, samt systematisk å overvåke at driften skjer i tråd med opptrukne retningslinjer. Videre har styrer ansvar for å identifisere og bedømme risiko og problemer og å utarbeide handlingsplaner med tiltak.

Barnehagens internkontrollsystem integrerer barnas interesser slik de er beskrevet i

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Internkontrollen i barnehagene omfatter bl.a. følgende områder:

- arbeidslokaler, personalrom, hjelpemidler, ergonomi, sikkerhet ute og inne
- innelima; luftkvalitet, temperatur, lys og støy
- orden og renhold
- arbeidsrutiner
- fravær, yrkesskader og avvik
- psykososiale forhold
- brannberedskap og sikringstiltak
- kompetanseutvikling
- daglig drift
- økonomi
- risikoanalyser

### **13. Annet**

Ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13. Videre har samtlige ansatte opplysningsplikt til barnevernstjenesten etter Lov om barnevernstjenester, samt barnehagelovens § 22.

Normalt gis slike opplysninger av styrer i den enkelte barnehage.

Ansatte i kommunens barnehager skal gi sosialtjenesten nødvendig bistand i klientsaker jfr. barnehagelovens § 21.

Før barnet begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr. barnehagelovens § 23.