

# **REGELFRISTEN 2016-2018**



**Regelsamling og frister for  
tilskuddsordninger til  
kulturformål m.m.**



---

## REGELFRISTEN – innhold

---

<b>TIL LESEREN AV HEFTET</b>	<b>3</b>
<b>SØKNADSRISTKALENDEREN</b>	<b>4</b>
<b>KOMMUNAL STØNAD TIL KULTURARBEID</b>	<b>5</b>
<b>RETNINGSLINER og STØNADSRORMER</b>	
- Generelle vilkår	
- Aktivitetstilskudd	
- Driftstilskudd	
- Stønad til ikke-kommunale idrettsanlegg	
- Stønad til leikeplasser	
- Stønad til forsamlingshus	
- Stønad til kulturvern	
- Stønad til nybygg/nyanlegg	
- Særskilt stønad	
- Kulturstipend/kulturpris	
- M.m.	
<b>RETNINGSLINER FOR TILDELING AV KULTURSTIPEND OG KULTURPRIS</b>	<b>10</b>
<b>VOKSENOPPLÆRINGSMIDLER - TILSKUDD TIL STUDIEARBEID OG AMATØRKULTURTILTAK</b>	<b>11</b>
<b>STATSTILSKUDD TIL LOKALE KULTURBYGG</b>	<b>14</b>
<b>UTLEIE AV BYGG/ANLEGG</b>	
<b>REGLER FOR UMLEIE AV KOMMUNALE KULTURBYGG OG IDRETTSANLEGG</b>	<b>15</b>
<b>REGLER FOR UMLEIE AV KOMMUNALE SKOLELOKALE</b>	<b>19</b>
<b>LEIESATSER FOR SUNNDAL KULTURHUS</b>	<b>20</b>
<b>LEIESATSER FOR DE KOMMUNALE IDRETTSANLEGG</b>	<b>22</b>
<b>UTSTYRSBANKEN - UTLÅN AV UTSTYR/MATERIELL</b>	<b>24</b>
<b>UTSTYR og UTLÅNSVILKÅR</b>	
<b>LEDSAGERBEVIS – Gjeldende retningslinjer</b>	<b>25</b>



## Til leseren!

Målgruppen for denne årlige regelsamlingen er **brukere** av ulike tilskuddsordninger og regelverk innen kultursektoren i Sunndal kommune. Samlingen utgis for å **informere** lag og organisasjoner, tillitsvalgte og andre interesserte om ulike tilskuddsordninger som finnes

Søknadsskjemaer fås ved henvendelse til servicekontoret i Sunndal rådhus, eller under selvbetjening søknadsskjemaer kulturmidler på Sunndal kommunes hjemmesider.

**REGELFRISTEN inneholder kommunale ordninger innenfor kulturtjenesten i Sunndal kommune**, men ulike fylkeslag og nasjonale organisasjoner har i tillegg mange tilskuddsordninger tilpasset "sine" medlemmer. Her oppfordrer vi lag og organisasjoner til å ta kontakt direkte med hovedorganisasjonen på regionalt eller nasjonalt plan.

Regel Fristen finner du nå også i elektronisk versjon på Sunndal kommune sine hjemmesider [www.sunndal.kommune.no](http://www.sunndal.kommune.no)

Servicekontoret og kulturtjenesten står til disposisjon, så kontakt oss gjerne på telefon **71 69 90 00**, eller via e-post: [Post@sunndal.kommune.no](mailto:Post@sunndal.kommune.no)

Sunndalsøra, 11. april 2016

Sunndal kommune  
kulturtjenesten

Ole Magne Ansnes  
Kultursjef



## SØKNADSRIFRISTER – en oversikt

SØKNADSRIFRIST	ORDNING
15.Mars	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aktivitetsstønad (kulturmidler)</li><li>- Stønad til ikke-kommunale idrettsanlegg</li><li>- Stønad til forsamlingshus</li><li>- Stønad til leikeplasser</li><li>- Kulturstipend</li><li>- Stønad til bygningsvern</li></ul>
15. Mars	<ul style="list-style-type: none"><li>- Søknað om tildeling av timer til kamper/ stevne/trening i Fagerhaugan idrettspark: Sande stadion, Fagerhaugbanen og Sande grusbane sommersesongen 1.mai – 15. oktober.</li></ul>
1. Mai 15. Mai	<ul style="list-style-type: none"><li>- Søknað om opptak ved Sunndal kulturskole.</li><li>- Søknað om tildeling av treningstider m.m. kommende skoleår i kommunale kulturbygg, idrettsanlegg og skoler</li></ul>
1. September	<ul style="list-style-type: none"><li>- Søknað om tildeling av treningstider på Sande grusbane for vintertrening fotball (15. november - 1. mai)</li></ul>
1. Oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>- Søknað om spillemidler</li><li>- Søknað om statstilskudd til lokale kulturbygg</li></ul>
HELE ÅRET	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunale voksenopplæringsmidler</li><li>- Ledsagerbevis</li></ul>

### DET ER EGNE SØKNADSSKJEMA FOR DE FLESTE ORDNINGENE

ALLE SØKNADER SENDES:

Sunndal kommune  
Kulturtjenesten  
Postboks 94  
6601 Sunndalsøra



## RETNINGSLINER FOR

# KOMMUNAL STØNAD TIL KULTURARBEID

## I SUNNDAL KOMMUNE

### 1. GENERELLE VILKÅR

- 1.1. Ved søknad til teknikk-, miljø- og kulturutvalget kan det gis stønad til personer, organisasjoner, lag og/eller institusjoner som driver eller vil starte kulturtiltak i Sunndal kommune. Stønadsrett har tiltak som faller inn under "det utvidte kulturomgrepet". Stønad til lag / organisasjoner som har mange barn / unge under 18 år som medlemmer eller målgruppe skal prioriteres.
- 1.2. Stønadsrett har ikke
  - a) organisasjoner som primært ivaretar medlemmene sine yrkesmessige og/eller økonomiske interesser.
  - b) organisasjoner uten demokratisk oppbygging, med lukket opptak e.l.
- 1.3. Lag og organisasjoner som søker om kommunal stønad må oppgi rett medlemstall over og under 18 år (jfr. vedtak i Kulturutvalget i Ku.sak 47/97).
- 1.4. Alle som tar i mot kommunal stønad til kulturarbeid i Sunndal kommune må akseptere vilkårene for ordningen med ledsagerbevis.

Lag/organisasjoner som kan dokumentere tapte billettinntekter grunnet innføringen av ordningen med ledsagerbevis, kan søke om å få dette kompensert ved den årlige tildelingen av kulturmidler.
- 1.5. Lag og organisasjoner som tar i mot kulturmidler eller driftstilskudd til egne hus, kan, dersom rimelig/gratis utleie av lokale til faste barne- og ungdomsaktiviteter blir dokumentert, innvilges høyere tilskudd.



## 2. STØNADSFORMER, AKTIVITET, DRIFT OG VEDLIKEHOLD

### 2.1. Aktivitetstilskudd

Tilskuddsbeløp blir tildelt ut fra dokumentert aktivitet og behov. Lagets årsmelding og regnskap for forrige år, samt vedtatt aktivitetsplan for gjeldende år (eventuelt en prosjektbeskrivelse) skal vedlegges søknaden.

Tilskuddsbeløp blir vurdert først og fremst ut fra dokumentert aktivitet og konkrete behov, eventuelt ny aktivitets egenart, samt andre dokumenterbare forhold (medlemstall, alder på medlemmene, aktivitetsomfang, husleieutgifter og ellers generelt kostnadsnivå)

Som hovedregel blir tilskudd gitt til hovedlaget, d.v.s. ikke til undergrupper.

Lag som arbeider blant og sammen med barn og ungdom, og grupper som står svakt når det gjelder å fremme egne interesser og behov på kulturområdet, prioriteres.

Lokale råd innen de ulike søknadsgruppene (Idrettsrådet/Sang- og musikk-rådet), har rett til uttale innen sine søknadsgrupper.

Aktivitetstilskudd deles ut en gang per år. Søknadsfrist 15. Mars

Alle søknader behandles av kulturtjenesten for politisk vurdering med vedtak i teknikk-, miljø- og kulturutvalget. Økonomi- og planutvalget er klageorgan.

### 2.2. Driftstilskudd

Det kan etter søknad gis støtte til ikke-kommunale idrettsanlegg - primært til drift og vedlikehold av anlegget, samt til innkjøp av nødvendig vedlikeholds-utstyr og annet utstyr. Det er et vilkår at anlegget er åpent og tilgjengelig for allmenn idrettslig virksomhet. Anleggseier som mottar tilskudd plikter å holde anlegget ved like på forsvarlig vis.

Det kan etter søknad gis støtte til nærmiljøorganiserte grupper/lag (velforeninger, grendalag, borettslag m.m.) til opprusting og vedlikehold/drift av lekeplasser, inklusive innkjøp av utstyr. Det er et vilkår at plassen er åpen og tilgjengelig for allmenn ferdsel. Den som mottar slik stønad plikter å holde plassen ved like på forsvarlig vis.

Det kan etter søknad gis støtte til forsamlingshus til vedlikehold, mindre opprustingstiltak og ordinær drift. Hus som er åpne for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet prioriteres. Ved vurdering av tilskudd skal det tas hensyn til den generelle økonomiske situasjonen for huset, vedlikeholds-situasjonen, samt hvilke utleiesatser som gjelder.

Lag / organisasjoner som driver foreningsaktiviteter for barn / unge kan søke om å få dekt husleie til drift av ungdoms- / klubbkvelder.



### **2.3. Stønad til kulturvern**

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget disponerer en post for å støtte tiltak for å ta vare på kulturarven vår. Det er ikke eget søknadsskjema for denne ordningen.

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget behandler innkomne søknader

## **3. STØNAD TIL NYBYGG OG NYANLEGG**

Kommunen kan yte tilskudd til nybygging, påbygging og større opprusting av idrettsanlegg og lokale kulturbygg som ikke blir oppført i kommunal regi.

Eventuelle kommunale tilskudd vil bli samordnet med eventuelle tilskudd gitt i form av spillemidler, statstilskudd til lokale kulturbygg eller andre statlige og private tilskudd til slike formål. Som hovedregel vil kommunale tilskudd til slike anlegg bli gitt med inntil 1/3 av totalkostnadene.

Det er et krav at anlegget er prioritert i kommunedelplanen for anlegg og område for idrett og friluftsliv eller i temaplanen for kulturbygg.

## **4. SÆRSKILT STØNAD/PROSJEKTSØKAND**

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget kan, etter søknad eller på eget initiativ, gi særskilt stønad til spesielt prioriterte kulturtiltak som faller utenfor rammene av stønadsformer nevnt ovenfor og de generelle vilkår som er nevnt under pkt. 1.

## **5. KULTURSTIPEND/KULTURPRIS**

Teknikk-, miljø- og kulturutvalget kan etter søknad, eller på eget initiativ, tildele kulturstipend eller kulturpris. Det er fastsatt særskilte retningslinjer for ordningene.



## 6. SØKNADSRISTER, VEDLIGG TIL SØKNADENE M.M.

- 6.1. Stønad etter stønadsformene nevnt under pkt. 2 og 5 blir fordelt en gang per år. Som vedlegg til søknader under disse stønadsformene skal følge et revidert *regnskap* for siste driftsår.
- 6.2. Søknad om stønad etter stønadsformene nevnt under pkt. 3 og 4 kan sendes kulturtjenesten gjennom hele året, og blir behandlet fortløpende.
- 6.3. Søknad om kommunalt tilskudd etter punkt 3 må sendes kommunen i god tid før anlegget er tenkt påbegynt. Teknikk-, miljø- og kulturutvalget skal gjøre en løpende prioritering av nyanlegg på kultursektoren, felles for kommunale og ikke-kommunale prosjekt. Anlegg som ikke står på denne prioriteringslista kan ikke regne med tilskudd.

## 7. VEDTAKSORGAN

- 7.1. Vedtak om kommunale tilskudd etter alle stønadsformer nevnt under pkt. 2, 4 og 5, blir fattet av teknikk-, miljø- og kulturutvalget, innenfor de budsjетtrammer som gjelder til enhver tid. Teknikk-, miljø- og kulturutvalget avgjør de enkelte søknadene på grunnlag av disse retningslinjene og eget skjønn. Teknikk-, miljø- og kulturutvalget utformer eventuelle søknadsskjema til stønadsformene.
- 7.2. Vedtak om kommunale tilskudd til anlegg nevnt under pkt. 3, blir fattet av kommunestyret på bakgrunn av anbefaling fra teknikk-, miljø- og kulturutvalget.

Retningslinjene er vedtatt av Sunndal kommunestyre i møte 17.02.81, K.sak 20/81, og revidert i møte 23.02.88, K.sak 15/88.  
Revidert av hovedutvalget for kultur i møte 25.03.92, Hku.sak 33/92.  
Revidert av Kulturutvalget i møte 11.12.96, Ku.sak 159/96.  
Revidert av Kulturutvalget i møte 10.12.97, Ku.sak 134/97.  
Revidert av Kulturutvalget i møte 20.01.99, Ku.sak 8/99, vedtatt av Sunndal kommunestyre i møte 08.04.99.  
Revidert av Kulturutvalget 05.03.03, Ku.sak 9/03, vedtatt av Sunndal kommunestyre i møte 01.04.03, K.sak 10/03.  
Revidert (pkt.2) redaksjonelt av Teknikk-, miljø- og kulturutvalget 27.11.03, TMK-sak 18/03.





## RETNINGSLINER FOR TILDELING AV KULTURSTIPEND OG EVENTUELL KULTURPRIS I SUNNDAL

### A. KULTURSTIPEND

1. Formålet med Sunndal kommune sitt kultur stipend er å fremme kulturlivet i kommunen ved å stimulere til skoloring og/eller videre økt innsats på kulturområdet.
2. Stipendmidler kan gis til enkeltpersoner, grupper eller lag som driv kulturarbeid i, eller med tilknytning til Sunndal kommune. Midlene kan nyttes til videre utdanning eller dekke utgifter i sammenheng med særskilte kulturarbeidsoppgaver.
3. Søknad om stipend skal ha opplysninger om søkeren, og om hva stipendmidlene er tenkt brukt til. Søknaden blir behandlet og tildelt teknikk-, miljø- og kulturutvalget, som også avgjør om stipendet skal deles på en eller flere personer, evt. grupper av personer eller lag. Teknikk-, miljø- og kulturutvalget kan også vedta ikke å dele ut stipendet enkelte år.
4. Ved vurderinga av søknadene skal teknikk-, miljø- og kulturutvalget m.a. legge særlig vekt på at søkeren har en plan for bruken av stipendmidlene og om stipendet vil gjøre det lettere å realisere planene.
5. Stipendet skal nyttes innen 2 år fra tildelinga. Mottakeren skal gi rapport til teknikk-, miljø- og kulturutvalget om bruken av stipendmidlene.
6. Stipendet blir kunngjort sammen med de vanlige kulturmidlene med same søknadsfrist som disse.

### B. KULTURPRIS

1. Teknikk-, miljø- og kulturutvalget kan enkelte år av eige tiltak, og dersom særlige grunner ligg føre, dele ut budsjetterte stipendmidler (eller deler av disse) i form av en kulturpris.
2. Som særlige grunner kan nevnes vedvarende kulturinnsats over lengre tid og/eller særskilt innsats i et enkeltstående tiltak/prosjekt.
3. Kulturprisen kan tildeles enkeltpersoner, grupper eller lag som driv kulturarbeid i eller med tilknytning til Sunndal kommune.



## **VOKSENOPPLÆRINGSMIDLER - TILSKUDD TIL STUDIEARBEID OG AMATØRKULTURTILTAK**

Lag og organisasjoner som driv opplæringsaktivitet som f.eks. kursvirksomhet, innøving av repertoar/teaterstykke o.l., kan få tilskudd i samsvar med regler fastsatt i medhold av Lov om voksenopplæring. Den enkelte studieorganisasjon fastsatt regler for, og yter tilskudd til slik aktivitet.

### **HVEM KAN FÅ TILSKUDD?**

For å få tilskudd med hjemmel i voksenopplæringsloven må organisasjonen være tilsluttet en godkjent studieorganisasjon.

### **HVORDAN SØKE OM TILSKUDD?**

Det er det fastsatt egne regler for de enkelte studieorganisasjonene når det gjeld søknadsfrister og hvordan en går fram når en søker om statstilskudd. For nærmere opplysninger må en derfor vende seg til "sin" studieorganisasjon i fylket eller sentralt.

### **KOMMUNALT TILSKUDD TIL STUDIEARBEID**

Sunndal kommune v/Teknikk-, miljø- og kulturutvalget yter tilskudd til organisasjoner som driv studiearbeid i kommunen etter regler fastsatt av kommunestyret. Reglene følger på de neste sidene.

### **UTBETALING AV TILSKUDD**

Statstilskuddet blir utbetalt gjennom den enkelte studieorganisasjon, vanligvis etter at studietiltaket er avslutta og ferdigmelding/sluttattest er innsendt.

Kommunalt tilskudd blir eventuelt bevilget og utbetalt etter søknad vedlagt kopi av kvittering for utbetalt statstilskudd.

### **GRATIS UNDERVISNINGSLOKALE**

Som hovedregel skal undervisningslokale der driftsutgiftene blir dekt av det offentlige stilles gratis til rådvelde for arrangører av voksenopplæringstiltak.



## REGLER FOR TILSKUDD FRA SUNNDAL KOMMUNE TIL VOKSENOPPLÆRING I ORGANISASJONENE

1. Kommunens oppgave er:  
Å gi tilskudd til organisasjonene etter de prinsipp og målsettinger som er fastlagt i Lov om voksenopplæring. Jfr. §§ 2,5.6.7.8.10,11,17,19,20,22 og 24.
2. Vilkår for tilskudd:  
Kommunen yter tilskudd til voksenopplæring/studiearbeid i organisasjonene når:
  - a) Arrangøren er godkjent etter kap. III i Lov om voksenopplæring, og har aktivitet og organisasjonsforankring i kommunen (jfr. pkt. 3f). Har ikke organisasjonen forankring i kommunen, kan hovedorganisasjoner (organisasjoner som har rett til å utbetale statstilskudd), eller deres fylkesorganisasjoner, få tilskudd til tiltak etter søknad i hvert enkelt tilfelle.
  - b) Studietiltaket har rett til statstilskudd (jfr. pkt. 3f).
3. Følgende tiltak får tilskudd
  - a) Studiering (etter §19.1 i Lov om voksenopplæring) får tilskudd på minst 25% av det samlede utbetalte statstilskudd til ringen.
  - b) Foredrag i forbindelse med studietiltak får tilskudd som dekker 50% av den honorarsatsen som staten fastsetter til slike foredrag (jfr. §19.7).
  - c) Utvikling av tiltak og tilbud som er tilpasset behovet til bestemte og prioriterte grupper kan få tilskudd med opp til 100% av faktiske utgifter (inklusive transportutgifter for deltakerene) som ikke blir dekt av annen offentlig instans, jfr. §24.
  - d) Oppsøkende virksomhet og spesielle pedagogiske tiltak kan få tilskudd etter søknad i hvert enkelt tilfelle.
  - e) Dispensasjon fra deltakerantall og alder blir gitt etter de samme regler som regelverket for Lov om voksenopplæring.
  - f) Andre studietiltak som faller utenfor den rammen som er nevnt i disse retningslinjer, kan få tilskudd under forutsetning av at tiltaket er godkjent på forhånd av kulturstyret/skolestyret (jfr. §24).
4. Reisetilskudd:
  - a) Kommunen dekker reiseutgifter for lærere, foredragsholder eller per son som yter sakkyndig hjelp når reisestrekningen er over 6 km hver veg, eller når bruk av kommunikasjonsmiddel er nødvendig for å komme fram til undervisningsstedet. I de tilfeller der andre offentlige instanser dekker disse utgiftene helt eller delvis, blir kommunetilskuddet redusert tilsvarende.
  - b) Kommunen kan dekke reiseutgiftene for deltakere i de tilfeller forholdene tilsier det.
  - c) Reisetilskudd (etter §4a og b) utbetales med inntil 60% av satsene i det offentlige regulativet, mot presentasjon av regning.



5. Lokale  
Tilskudd til leie av lokaler gis etter de retningslinjer som gjelder for andre kulturorganisasjoner i kommunen.
6. Tverrkommunale tiltak:  
Ved studietiltak med deltakere fra flere kommuner, betaler kommunen sin del av utgiftene (reiseutgiftene for deltakerne medregnet) i forhold til antall deltakere fra kommunen. Tiltaket må omfatte et lokalt område og være forhåndsgodkjent av kommunen.
7. Stipend  
Kommunen kan etter søknad yte stipend i forbindelse med lengre kurs, skolegang og studiereiser arrangert av organisasjoner som kan få tilskudd etter disse reglene. Stipend kan gis både til enkeltpersoner og studiegrupper.
8. Utbetaling av tilskudd  
Kommunen kan forskuttere tilskudd til hver enkelt organisasjon med 75% av forventet aktivitet. Endelig utbetaling skjer når den enkelte organisasjon har dokumentert utbetalingen av statstilskuddet, eller at tiltaket er gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet.



## STATSTILSKUDD TIL LOKALE KULTURBYGG

Kulturdepartementet deler hvert år ut statstilskudd til lokale kulturbygg (samfunnshus, grendahus, forsamlingshus o.l.). Når bygga er dimensjonerte og utstyrte for idrettsaktiviteter, kan inntil halvparten av stønadsbeløpet bli gitt som tilskudd av spillemidlene. Ved slike høve blir tilskudda ytt over de 2 tilskuddsordningene samordna.

### HVEM KAN SØKE?

Kommuner, andelslag eller enkeltorganisasjoner kan søke om tilskudd.

Kulturbygg som mottar statstilskudd skal være åpne for all lovlig virksomhet. Det er derfor et krav at ingen blir stengt ute p.g.a. religiøse, politiske eller sosiale syn. Huseieren utformer elles sjølv de nærmere regler for bruken av huset, herunder også om det skal kunne serveres alkohol i huset.

### HVA KAN DET SØKES OM TILSKUDD TIL?

Det kan søkes om tilskudd til nybygg, samt til tilbygg til og ombygging av eksisterende hus. Vanlig vedlikehold, generell oppussing o.l. har ikke stønadsrett. Skifting av vindu som ledd i varmegjenvinningsopplegg, sammen med f.eks. etterisolering av vegger og tak, har stønadsrett.

Fast innredning i huset, som f.eks. kjøkkenbenker og -skap, kan en ta med i kostnadsoverslaget. Det same gjeld fast scenerigg og forteppe. Stoler, bord og anna laust utstyr, herunder også scenelys/sceneutstyr elles, har ikke stønadsrett.

Et overordna krav for å få tilskudd er at bygninga blir tilpassa funksjonshemma brukerer.

### HVOR MYKE KAN EN FÅ?

Det kan søkes om tilskudd som tilsvarer inntil 1/3 av byggekostnadene, med et "tak" på 1 mill. kroner. Nedre grense for tilskudd (søknadsbeløp) er sett til kr 60.000. D.v.s. at et prosjekt må ha et totalomfang kostnadsmessig på min. kr 180.000 for å ha stønadsrett.

### HVORDAN SØKE?

For å kunne oppnå tilskudd må prosjektet være godkjent teknisk, enten av kulturdepartementet, eller av kommunen. Godkjente tegninger skal følge søknaden om tilskudd. Videre skal søknaden være vedlagt kopi av skjøte på eiendommen/eventuelt festekontrakt på minimum 40 år.

Søknad på eget skjema til Sunndal kommune, kulturtjenesten.  
Søknadsfrist 1. mars hvert år.



## Utleie av kommunale kulturbygg og idrettsanlegg - regler

### 1. UTLEIE

#### 1.1

Disse utleiereglene omfatter alle kulturbygg og idrettsanlegg i Sunndal med kommunalt driftsansvar, og der teknikk-, miljø- og kulturutvalget er styringsorgan. Dette gjelder Sunndal kulturhus, Sunndal folkebiblioteks lokaler, og de kommunale idrettsanleggene i Fagerhaugan idrettspark: Sunndal sportshall, Sunndal svømmehall og Sande stadion, med tiliggende friområde.

Der ikke annet er presisert gjelder reglene utleievirksomhet ved alle nevnte bygg/anlegg (heretter kalt anleggene). Se for øvrig pkt. 1.2.

#### 1.2.

Anleggene kan innen rammene av disse utleiereglene leies ut til aktiviteter og arrangement i regi av lag og organisasjoner, grupper, enkeltpersoner og firma. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom ulike leieformål, skal aktiviteter som samsvarer med anleggenes primære bruksformål prioriteres.

De kommunale idrettsanleggene blir i skoletiden helt eller delvis disponert til undervisningsformål i samsvar med gjeldende faste avtaler med henholdsvis grunnskolen i Sunndal og Sunndal videregående skole.

På grunn av institusjonens egen virksomhet er mulighetene til å leie lokaler i Sunndal folkebibliotek begrenset, og disse reglene gjelder ved utleie til arrangement og møtevirksomhet dersom ikke annet er presisert.

#### 1.3.

Leietakere må i særlige tilfelle vike plass for større prioriterte arrangement, turneringer o.l. Videre gjelder at tildelt trenings-/øvingstid om nødvendig må vike for termin- eller avtalefestede arrangement.



## 2. SØKNAD OM LEIE

### 2.1.

Søknad om leie sendes Sunndal kommune, kulturtjenesten. Følgende søknadsfrister og -perioder gjelder:

- **1.april** - Sande stadion med tilhørende treningsbaner til trening og kamper/stevne i sommersesongen (01.05. - 15.10.)
- **15.mai** - Sunndal sportshall, Sunndal svømmehall, Sunndal kulturhus og gymnastikksaler og andre lokaler i skolene til trening/øving kommende skoleår/sesong (20.08 - 20.06.)
- **1.september** - Treningsbane(r) tilrettelagt for vintertrening (15.10. - 01.05.)

Administrasjonen fastsetter øvings-/treningstider. Sunndal Idrettsråd tas med på råd før endelig fordeling kunngjøres.

### 2.2.

I tvilstilfelle kan søknadene ligges fram for kulturutvalget til behandling.

## 3. LEIEAVGIFT

### 3.1.

Avgift for leie av anleggene betales etter gjeldende leiesatser fastsatt av Sunndal kommunestyre.

### 3.2.

Med utgangspunkt i gjeldende leiesatser har administrasjonen fullmakt til å fastsatte reduserte pakkepriser med inntil 25% ved større arrangement lagt til et anlegg (bruk av flere lokaler og/eller flere anlegg over en eller flere dager).

### 3.3.

Ved spesielle leieforhold kan kulturutvalget vedta å fravike de fastsatte satsene, og vedta en særskilt avgift for det aktuelle arrangementet, samt vedta særlige vilkår for leie utover det som er fastsatt i disse reglene.



#### 4. LEIEVILKÅR

##### 4.1.

Leietaker plikter å se til at:

- det pekes ut en ansvarlig person for den enkelte gruppe/leietaker
- aktiviteten foregår innen rammene av tildelt leietid
- gjeldende ordensregler for det enkelte bygg/anlegg følges
- alt utstyr som blir brukt settes på plass etter bruk (innelåst utstyr er ikke tilgjengelig uten spesielt løyve)
- lokalene blir ryddet etter endt bruk
- lokalene blir låst og viduer stengt etter bruk, dersom ikke annet er avtalt med driftspersonalet i vedkommende bygg/lokale.

##### 4.2.

Ved evt. skade på bygg, anlegg eller utstyr plikter leietaker straks å versle vedkommende ansvarshavende ved anlegget. Leietaker er erstatningspliktig dersom skaden skyldes uriktig eller uforsvarlig bruk.

##### 4.3.

Leietaker er ansvarlig for evt. personskade som følger av manglende tilsyn, uforsiktig eller feil bruk av utstyr, i forbindelse med den konkrete aktiviteten som utøves.

##### 4.4.

Ved arrangement plikter leietakeren å sørge for ro og orden i og ved anlegget. Evt. utgifter til (politi-)vakthold er kommunen uvedkommende.

##### 4.5.

Det er ikke tillatt å servere eller nyte alkohol i de kommunale idrettsanleggene.

#### 5. SALG AV REKLAME m.m.

##### 5.1.

Leietaker kan stå for salg av reklameplass i tildelt leietid i de lokaler/anlegg som leieavtalen omfatter. Plassering av evt. materiell skal skje i samråd med utleier. Inntektene tilfaller leietakeren. Alt reklamemateriell skal fjernes umiddelbart etter endt leieforhold.

##### 5.2.

Etter nærmere avtale med utleier kan leietaker i tilknytning til egne arrangement stå for salg av forfriskninger, profileringsmateriell m.v. Evt. salg skal foregå fra tilvist sted.





## 6. BRUDD PÅ REGLENE

Leietakere som ikke overholder disse reglene kan umiddelbart bli bortvist fra anlegget, og miste retten til videre leie for en periode. Evt. vedtak om utestenging fra anlegget blir fatta av kulturutvalget, etter at personellet ved anlegget og vedkommende lag har fått anledning til å uttale seg.

## 7. KLAGE

Vedtak fattet i medhold av disse reglene regnes som enkeltvedtak, og kan påklages etter gjeldene regler til nærmeste overordnede organ. Det vil si at for saker som avgjøres administrativt er teknikk-, miljø- og kulturutvalget klageinstans, og i saker der teknikk-, miljø- og kulturutvalget tar avgjørelsen er plan- og økonomiutvalget klageinstans.

*Vedtatt av Kulturutvalget i møte 11.12.96, Ku-sak 161/96.*



## REGLER FOR UMLEIE AV KOMMUNENS SKOLELOKALER

Fordeling av treningstider i kommunens skolelokaler samordnes med fordeling av treningstider i kommunale idrettsanlegg og kulturbygg forøvrig.

### 1. FAST UMLEIE AV GYMNASTIKKSALER, KLASSEROM OG SPESIALROM:

Søknad sendes til:

Sunndal kommune  
Kulturtenesten  
Postboks 94  
6601 Sunndalsøra.

Søknadsfrist er 15. mai.

### 2. TILFELDIG UMLEIE AV SKOLELOKALE

Leietaker må kontakte rektor i hvert enkelt tilfelle.

### 3. LEIESATSER

Gjeldende leiesatser fra 01.01.16:

- Kr 160 per gymnastikksal per time
- Lokale til aktivitet blant barn/ungdom under 18 år er gratis.



## SUNNDAL KULTURHUS – LEIESATSER fra 01.01.2016

SAL	Ordinær	Frivillige org
Hovshall (storsal) inkludert garderobeser frem til kl. 16.00 <i>50% tillegg på grunnleie for leie ut over 8 timer</i>	6.650,- 9.975,-	3.650,- 5.475,-
Hovshall (storsal) inkludert garderobeser etter kl. 16.00	8.650,-	4.650,-
Hovshall til billetterte arrangement som konsert, teater, dans <i>50% tillegg på grunnleie for ekstra forestilling samme dag</i>	12.000,- + 15% av billettsalg	8.000,- + 10% av billettsalg
Støgu <i>50% tillegg på grunnleie for leie ut over 8 timer</i>	1.850,- 2.775,-	
Slåa/Nebba/Nuten/Toppheis <i>50% tillegg på grunnleie for leie ut over 8 timer</i>	650,- 975,-	
Keila frem til kl.16.00 <i>50% tillegg på grunnleie for leie ut over 8 timer/etter kl. 16.00</i>	1.950,- 2.925,-	950,- 1.425,-
Scenen til enkelttimer øving for lag/organisasjoner	160,-	160,-
BARBARA (utstillingsareal): - salgsutstillinger	20% av brutto salgsinntekter	
- annen utstillingsvirksomhet	Gratis	

### UTLEIEVILKÅR ELLERS (kulturhuset):

1. Sunndalsøra samfunnshus A/L disponerer lokale i huset vederlagsfritt til sine styremøte og møte i generalforsamling. Kulturadministrasjonen disponerer lokale i huset vederlagsfritt til administrative møte, personalmøte/kurs o.l.
2. Ved fast utleie av lokaler i huset over lengre tidsrom - min. en gang per uke i 3 måneder, el. tilsvarende - kan samlet leiepris reduseres med 25 %.
3. Ved utleie av følgende lokale til fast øvingsvirksomhet for lokale kulturorganisasjoner skal det betales leie tilsvarende den leien som til en hver tid gjelder ved gymnastikksaler ved skolene/for ¼ hall i Sunndal sportshall:
  - Scene m/tilhørende garderobeser.
  - Vesle festsal.(Gjeldende sats fra 01.01.16: Kr 160 per time).
4. Innenfor rammene av ovennevnte utleiesatser har tjenesteleder fullmakt til å fastsette "pakkepris" ved større arrangement lagt til huset (bruk av flere lokaler over flere dager), og ved andre spesielle leieforhold. I tilfelle skal saka legges fram for teknikk-, miljø- og kulturutvalget til avgjørelse.
5. For utleie til rene kommersielle salgsformål, uten bakgrunn i kultur, kunst og håndverk, skal det beregnes dobbel leie.
6. Det er ikke tillatt med røyking i Sunndal kulturhus.



## UTLEIESATSER TJENESTER

Tjeneste	Pris fra 01.01.16
Billettavgift per billett (Alle billetterte arrangement på huset må bruke husets billettsystem, avgift fordeles mellom driftsoperatør og kulturhuset)	15,-
Tillegg for billettsalg ut over ordinær billettsalgstid	370,-
Teknisk assistanse etter avtale med bruker. Per påbegynt time: (Lydmann, lysmann, konferansetekniker, vaktmester på helg)	Hverdag, 370,- Helg, 570,-

## BILLETTPRISER SUNNDALSØRA KINO

Billettkategori	Pris fra 01.01.16
Barnebillett (på forestillinger som begynner før kl. 19.00)	80,-
Barnebillett 3D	90,-
Ungdomsbillett (15 – 20 år ved fremvisning av legitimasjon)	80,-
Ungdomsbillett 3D	90,-
Voksne	110,-
Voksne 3D	120,-

Det delegeres til tjenesteleder å fastsatte pris i særskilte tilfelle, eksempelvis "Den Store Kinodagen", skolekino(lavere pris), og verdenspremierer (høyere pris). Det samme gjelder utleiepriser.



## KOMMUNALE IDRETTSANLEGG - utleiesatser

Priser gjeldende fra 01.01.16

### SUNNDAL SVØMMEHALL

TEKST	Pris fra 01.01.2016
Hovedbasseng 25m x 12,5m	375,-kr
Barn u/18 år trening, begge bassengene (til idrettslag)	Gratis
Varmtvannsbasseng	375,-kr
Utleie av begge bassengene	700,-kr
Leie av badevakt hverdager	350,-kr
Leie av badevakt lørdag/søndag	550,-kr
Stevne / arrangement 1/2 dag (inntil 7 timer)	2.200,-kr
Stevne / arrangement 1/1 dag (inntil 14 timer)	4.400,-kr

### SUNNDAL SPORTSHALL

TEKST	Pris fra 01.01.2016
Pr sal/gard trening	160,-kr
Barn u/18 år trening hall	Gratis
Hele hallen trening kun voksne over 18 år	600,-kr
Leie til skolebruk, pr saltime	160,-kr
Leie av teknisk personell	350,- hvd/550,-helg
Stevne /arrangement 1/2 dag (inntil 7 timer)	2.200,-kr
Stevne /arrangement 1/1 dag (inntil 14 timer)	4.400,-kr
Leie av hallen til innteksbringende arrangementer pr døgn	8.000,-kr
Seriekamper voksne (over 18 år)	950,-kr
Seriekamper aldersbestemt (u 18 år)	400,-kr

### SANDE STADION / FAGERHAUGBANEN / KUNSTGRASBANEN

TEKST	Pris fra 01.01.2016
Leie av kunstgrasbane eller grasbaner eller garderobes voksne	415,-kr
Leie av 1/2 kunstgrasbane eller grasbane med garderobes voksne	300,-kr
Leie av klubbhus, gressbaner og kunstgrasbane for barn u/18 år	Gratis
Stevne /arrangement 1/2 dag (inntil 7 timer)	2.200,-kr
Stevne / arrangement 1/1 dag (inntil 14 timer)	3.500,-kr
Serie/cupkamper voksne A-laget	2.200,-kr
Serie/cupkamper voksne o/ 18 år	850,-kr
Seriekamper aldersbestemt u/18 år	200,-kr
Sande stadion friidrettsbanen trening voksne	415,kr
Sande stadion friidrettsbanen trening barn	Gratis
Leie av Fagerhaugan idrettspark til skolebruk, hele året	7.200,-kr

### GYMNASTIKKSALER

TEKST	Pris fra 01.01.2016
Pr. sal/gardrobe trening	160,-kr



**Administrasjonen gis fullmakt til å ta økte leiesatser ved kommersielle arrangementer som dansefester og salgsutstillinger. Ved ekstra oppvarming av kunstgrasbanen kan det hende at leiesatsen må økes for en periode pga høyere energipriser.**

**Sunndalsøra 06.01.16  
Jostein Trædal**



## UTSTYRSBANKEN

Utstyrsbanken i Sunndal kommune er et utlåns- og utleietilbud fra kommunen som omfatter diverse bruks- og hjelpeutstyr. Fra listen over utstyr kan vi nevne:

- Mikrofoner m/ stativ
- Diverse kabling
- Scenelys - dimmer
- Liten PA med høytalere

Ytterligere informasjon om tilgjengelig utstyr får du ved henvendelse til Sunndal kulturhus, telefon 911 58 221.

## UTLÅNSVILKÅR - Utstyrsbanken

1. Utstyret står til disposisjon for lag og organisasjoner i Sunndal kommune. Utlånsordninga blir administrert av kulturadministrasjonen. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom ulike leietakere, skal følgende prioritering legges til grunn:
  1. Barne- og ungdomsorganisasjoner
  2. Andre kulturorganisasjoner
  3. Andre organisasjoner.
2. Ved utlån skal låntakeren skrive under en låneavtale der følgende er fastsatt:
  - tidsrom for utlån
  - hvem som er ansvarlig for utstyret i lånetida
  - hvilket utstyr som blir lånt.Låntakeren plikter å oppbevare og behandle utstyret på en forsvarlig måte, samt levere det tilbake innen den avtalte fristen. Låntakeren skal videre melde frå dersom det blir oppdaga, evt. oppstår, feil eller mangler ved utstyret.
3. Låntakeren er ansvarlig for eventuelle skader som blir påført utstyret. Utgifter til reparasjon, evt. nyinnkjøp av utstyr på grunn av skade som ikke blir dekt av kommunen si forsikringsordning, blir belastet låntakeren, herunder også eventuelle egenandeler ved forsikringsskader.
4. Bare utlåneren (kommunen v/kulturadministrasjonen) skal syte for nødvendig vedlikehold og reparasjon av utstyret.
5. I spesielle utlånstilfelle kan tjenesteleder fravike disse utlånsreglene, eventuelt fastsatte særvilkår i tillegg til disse.
6. Låntakeren kan påklage vedtak vedrørende praktiseringa av ovennevnte utlånsvilkår, f.eks. krav om erstatning, til teknikk-, miljø- og kulturutvalget.



## LEDSAGERBEVIS - RETNINGSLINJER FOR ORDNINGEN

### 1. HVEM KAN SØKE? HVORDAN FUNGERER LEDSAGERBEVISET?

- 1.1. Personer som er avhengig av en ledsager ved deltakelse i kulturaktiviteter kan søke kulturtjenesten om ledsagerbevis.
- 1.2. Ledsagerbeviset bekrefter at vedkommende trenger ledsaget.
- 1.3. Ved å vise ledsagerbeviset skal ledsager gå gratis. Innehaveren av beviset betaler aktiviteten selv.

### 2. LEDSAGERBEVISET KAN BENYTTES TIL FØLGENDE AKTIVITETER

- 2.1. Ved alle kommunale aktiviteter / arrangement.
- 2.2. Ved aktiviteter / arrangement i regi av lag og organisasjoner som mottar kommunale midler til kulturformål.
- 2.3. Kulturtjenesten har avtale med flere private arrangører av aktiviteter / arrangement som har akseptert ledsagerbevisordningen.

Liste over de aktuelle arrangement / aktivitetene fås ved kulturkontoret.

Ledsagerbevis gjelder ikke ved deltakelse på kurs, konferanser o.l. der arrangør påføres urimelig tap.

Dette gjelder dersom ledsager opptar en plass som ville vært benyttet av en fullt betalende deltaker.

### 3. SØKNADSSKJEMA, SØKNADSRIST, OG BEVISETS GYLDIGHET.

- 3.1. Søknadsskjema er på baksiden av retningslinjene.
- 3.2. Søknadsfrist. Det kan søkes hele året.
- 3.3. Gyldighet. Beviset er gyldig ut det året det er utstedt i. Beviset må fornyes hvert år. Den som ønsker fornyelse av ledsagerbeviset må søke på nytt innen 15. desember hvert år.

### 4. TILDELING AV LEDSAGERBEVIS.

- 4.1. Søknadene behandles administrativt.
- 4.2. Klage på avslag sendes Kulturutvalget innen tre uker etter avslaget.
- 4.3. Alle som innvilges ledsagerbevis, må skaffe tilveie passbilde som skal festes på beviset. Ingen bevis er gyldig uten bilde av kortets innehaver.