

VEDTEKTER FOR SUNNDAL KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER

Vedtektene er utarbeidet etter § 13 – 7 i Opplæringslova.

Skolefritidsordningene skal være et frivillig tilbud før og etter skoletid for barn på 1. – 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

1. Eierforhold

- Sunndal kommune eier og driver sine skolefritidsordninger i henhold til statlige og kommunale retningslinjer. Forvaltning av skolefritidsordningen ligger administrativt under grunnskoletjenesten og politisk under Oppvekst- og omsorgsutvalget. Rektor er administrativt og faglig ansvarlig ved den enkelte skole. Behandling av vedtektene og godkjenning av endringer er delegert til Oppvekst- og omsorgsutvalget.

2. Opptak og oppsigelse av plass

- Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet. Påmelding til skolefritidsordningen skjer halvårlig til den enkelte skole. (Innen 10. mai for høsthalvåret og innen 1. desember for vårhalvåret.)
- Ved sykdom, flytting og lignende kan plassen sies opp innenfor halvåret med 1 mnd. oppsigelsesfrist. Ellers bindende påmelding for hvert halvår.

3. Foreldrebetaling

- Det betales for 11 måneder per år med forfall den 15. i hver måned. Årskostnaden fordeles likt på 11 måneder uavhengig av antall skoledager i den enkelte måned.
- 1 måneds restanse fører til tap av plass.
- For utvidet opphold i tilknytning til skolestengte perioder, høst- og vinterferie etc., betales en timesats for hver ekstra time ut over normal oppholdstid i SFO for klasstrinnet (timetall som normalt er skoletid). Ved påmelding til opphold i juli måned betales dette pr. påmeldte uke.
- Det gis søskenmoderasjon når eleven har søsken i SFO eller barnehage, 30 % ved 1 søsken og 50 % ved 2 søsken eller flere. Foreldrene må selv opplyse om søsken ved påmelding.

Siste kulepunkt er føyd til ved revisjon i januar 2017. Punktet omhandler gjeldende praksis.

4. Oppholdsareal og bemanning

- Ledig undervisningsareal m.m. ved den enkelte skole disponeres av skolefritidsordningen.
- Arealene, både ute og inne, skal være egnet til formålet.
- Timeressurs til ansatte i SFO beregnes slik: Elevtall x oppholdstid/ 13
- Ved åpningstid ut over oppholdstiden utvides bemanningen med 1 time pr. time utvidet åpningstid.
- For elever med særskilte behov, skal bemanningen styrkes.

5. Åpningstid

- Skolefritidsordningene er åpne 12 måneder i året med inntil fem dager per uke. I skoleferier og i juli måned samordnes ordningene og tilbudet gis ved Sande skole, evt. i barnehager.
- Daglig åpningstid er i tidsrommet 0730 – 1615. Det kan kjøpes oppholdstid bare før skoletid, bare etter skoletid eller både før og etter skoletid.
- Når minst 3 barn ved den enkelte skole har reelt behov for det, kan det i tillegg kjøpes utvidet åpningstid innenfor tidsrommet 0645 – 1630. Barnets daglige oppholdstid i skole/skolefritidsordning skal til sammen ikke overstige $8 \frac{3}{4}$ time.
- I forbindelse med personalets kurs- og planleggingsdager er ordningene stengt 5 dager pr. skoleår.
- I skolestengte perioder, høst- og vinterferie etc., er skolefritidsordningen å regne som heldagstilbud med åpningstid 0730 – 1615. Når minst 3 barn har reelt behov for det, kan det i tillegg kjøpes utvidet åpningstid innenfor tidsrommet 0645 – 1630. Opphold på skolefri dager og i ferier skal forhåndspåmeldes halvårlig.
- Alle barn skal ha fire ukers ferie fra skolefritidsordningen. Av disse skal minst tre uker avvikles sammenhengende i løpet av skolens sommerferieperiode.