



Sunndal kommune

- kraftsenteret mellom fjord og fjell

Kommunalt planarbeid

Politikeropplæring

21. oktober 2019

Harriet Berntsen, ass. kommunedirektør



Sentrale plan-dokumenter

1. Kommunal planstrategi
2. Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
3. Årsplan, budsjett og økonomiplan
Oppfølging av årsplan og budsjett:
 - Tertialrapporteringer
4. Årsmelding og regnskap
5. Andre plandokumenter (eksempler)

1. Kommunal planstrategi (KPS)

- Plan- og bygningsloven, § 10-1
- Medvirkning – høring (nabokommuner etc)
- Vedtas av K-styret innen 1 år etter K-valget
- Innhold:
 - beskriver sentrale utviklingstrekk
 - samlet oversikt over nåværende planer:
videreføres ? revideres ? Avvikles ?
 - behov for nye plan ?
- Planprogram for planarbeidet

2. Kommuneplan (samfunnsdel og arealdel)

- har et langsiktig perspektiv: 4 - 10 år
- en overordnet plan for samfunnsutvikling
 - lokalsamfunnet Sunndal
 - arealbruken i kommunen
 - kommunen som organisasjon
- er grunnlaget for alle andre planer
- bred medvirkning
- vedtas av kommunestyret
- rulleres hvert 4. år, handlingsdel hvert år

Gjennomføring

- Arbeid i 2018 legges «på vent» og fases inn i prosjekt «Plansamarbeid Nordmøre»
- Prosjektgruppemøte 4.11.2019
- Prosjektledelsen besøker kommunene
- Bred involvering, folkevalgte blir involvert, formannskapet særlig involvert
- Vedtak i kommunestyret

Samfunnsdelen: aktuelle tema (kapittel)

1. Folketall og bosetting
2. Region – og kommunestruktur
3. Næringsliv
4. Klima og energi
5. Samferdsel og infrastruktur
6. Naturmiljø, verneområder, kultur
7. Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø
8. Kommunen som organisasjon
9. Samfunnssikkerhet og beredskap

3. Årsplan for hver tjeneste/stab

- * Definerer mål og tiltak som skal gjennomføres
 - * Utgangspunkt: kommuneplan og andre forhold

 - * Prosess: **Foreløpig årsplan** utarbeides av hver tjeneste og stab etter diskusjon med
 - a) egne ansatte og tillitsvalgte (mars-april)
 - b) kommunedirektør (april)
 - c) direktørens ledergruppe (mai)
 - d) politiske utvalg (mai)
 - d) kommunestyret (i juni og på budsjettseminaret i okt)
- Endelig årsplan** utarbeides etter K-styrets budsjettvedtak i desember

Årsplanens innhold

- kommunens visjon og hovedmål
- egen budsjetttramme og ansatte siste år
- egne Kostra-tall og Kommunebarometer-tall (ikke alle har det)
- *forslag* mål og tiltak (max 10) inndelt slik:
 - a) brukere – lokalsamfunn
 - b) medarbeidere – organisasjon
 - c) økonomi
- *argumentere for mer penger neste år*
- *forslag til kostnadsutt dersom pålegg om det*

Foreløpig årsplan: omfatter alt dette

Endelig årsplan: omfatter kun det med svart tekst

Tertial-rapporteringer

- Hver enhet rapporterer i forhold til mål og tiltak i årsplanen og i forhold til budsjett
- Alle rapportene legges fram samlet i F, OO, TMK og kommunestyret
- Gjøres hvert tertial:
 1. tertial: mai
 2. tertial: september (2019: november)

3. Regnskap og årsmelding

Regnskapet oversendes kontrollutvalget 15. februar og behandles av K-styret i mai

Tjenestene og stabenes årsmelding

har samme struktur som årsplan.

Behandles i «eget» utvalg i april

Kommunens årsmelding

legges fram for K-styret i mai

4. Andre plandokumenter

1. Tverrsektorielle planer

eks.: klimaplan ...

2. Sektorplaner

eks.: kulturminneplan, rusplan ...

Utarbeides vanligvis av en arbeidsgruppe
m/eksempelvis brukerrepresentanter

Mål og tiltak bør inn i sektorens årsplaner

Andre dokumenter

- Eierskapsmelding
- Etiske retningslinjer
- Delegeringsreglement ...