



## SUNNDAL KOMMUNE VEDTEKTER FOR NÆRINGSFONDET

### Vedtekter for kommunalt næringsfond i Sunndal kommune

#### § 1. Hjemmel og kapital

Vedtektene er gitt med hjemmel i Rundskriv H - 1/11 fra Det kongelige kommunal- og regionaldepartement, november 2011 og erstatter tidligere vedtekter for næringsfond og kraftfond i Sunndal kommune (k-sak 82/2011).

Fondet tilføres årlig et beløp (ca. 3,2 mill. kr i 2017) i konsesjonskraftsinntekter som et resultat av følgende konsesjoner som gjelder for dagens reguleringer:

Konsesjon til regulering av Aura og Lilledalsvassdraget (kongelig resolusjon av 31.07.1953) og tilleggskonsesjon for overføring av Leipåna, Breimega, Bøvra og Høvla til Aursjø og Lilledalsvassdraget (kongelig resolusjon av 10.07.1959).

I tillegg kommer tilførsel / bevilgninger ved enkeltvedtak overført til næringsfondet.

#### § 2. Formål

Fondet skal nyttes til å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og til videreutvikling av eksisterende bedrifter, samt tiltak som fremmer bosetting.

Fondet kan i tillegg benyttes til kommunale tiltak.

Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller til løpende drift av bedrifter og kommunen.

Det bør heller ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over statsbudsjettet.

#### § 3. Støtteformer

Støtte kan gis som tilskudd og lån (herunder ansvarlige og betingede lån). Videre vil det kunne stilles garanti for kommunale tiltak i den grad slike er gyldige garantiformål i henhold til [kommunelovens § 51](#) (jf. departementets forskrifter om kommunal garantistillelse).

Fondets midler kan benyttes til å tegne aksjer og andeler i privat næringsvirksomhet.

Dersom det tegnes kommunale aksjer, kan ikke dette utgjøre mer enn 30 % av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingselskap, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeid med private interesser. Alle former for aksjekjøp skal vedtas av økonomi- og planutvalget, og aksjene skal være i kommunens eie.

Eksempler på prosjekter og tiltak som kan støttes:

1. *Kommunalt næringsarbeid*, for eksempel næringsplanlegging, herunder markedsføring, etablererprosjekter, samarbeid skole / næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.

2. *Fysisk tilrettelegging for næringsvirksomhet*, for eksempel kommunal tilrettelegging av næringsarealer, fysisk stedsutvikling og infrastrukturtiltak for reiseliv.

#### **§ 4. Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet.**

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet. (Jf. [EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte](#))

#### **§ 5. Støttevilkår**

1. Samlet støtte fra fondet skal som hovedregel ikke overstige 50 % av kapitalbehovet i et prosjekt.
2. Det kan ikke gis støtte til gjeldssanering eller til løpende drift og ordinære investeringer i bedrifter.
3. Det gis ikke støtte til nyetablering av detaljhandel og videresalg av varer som ikke er bearbeidet. Se også retningslinjer for Sunndal næringssselskaps støtteordninger <sup>1</sup>.
4. Maksimal støtte må ligge innenfor en maksimumsgrense på 100.000 ECU (omregnes i forhold til referansekurs fastsatt av ESA ([EFTA Surveillance Authority](#)) hvert år) til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode. Bedrifter som mottar støtte plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra fondet ved søknad om ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden.
5. Eventuell støtte skal sees i sammenheng med de prioriterte satsingsområdene i kommunens næringsplan og øvrig planverk.

#### **§ 6. Søknad**

Det er et krav at bedrifter / virksomheter som det søkes tilskudd for, skal være registrert og ha sin hovedvirksomhet i Sunndal kommune.

Ved søknad om økonomisk støtte fra fondet skal det legges fram følgende opplysninger:

1. En kort beskrivelse av virksomheten.
2. Forretningsidé / prosjektbeskrivelse.
3. Budsjett, regnskap og investerings- / finansieringsramme.
4. Skatteattest for firmaet og / eller eierne skal vedlegges søknaden.
5. Opplysning om det søkes andre offentlige støtteordninger.
6. Omsøkt tiltak/prosjekt kan ikke være påbegynt før søknaden er avgjort.

#### **§ 7. Vilkår for utbetaling av tilskudd**

1. Søker som har fått innvilget søknaden sin skal anmode om utbetaling innen fristen som er angitt i tildelingsbrevet, ordinær frist er 1 år. Utsettelse kan gis etter søknad.
2. Det må dokumenteres at omsøkt tiltak er gjennomført.
3. Utgifter må dokumenteres ved at godkjent regnskap framlegges.

---

<sup>1</sup> <https://suns.no/wp-content/uploads/2017/06/Virkemidler-i-SUNS-oppdatert-JUNI-2017.pdf>

4. Dersom omsøkt tiltak endres vesentlig, må det søkes godkjent for å beholde tilsagn om tilskudd.

## **§ 8. Forvaltning av fondet**

### **§ 8.1 Budsjett og regnskap**

Budsjett og regnskap skal være integrert i kommunens budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter.

### **§ 8.2. Forvaltningsmyndighet**

Sunnal kommunestyre forvalter fondet. Kommunestyret vedtok i k-sak 100/90 (*Nye retningslinjer for kommunale næringsfond gitt i vassdragsregulerings saker (kraftfond)*) at formannskapet ble oppnevnt som fondsstyre for næringsfondet. Dette er videreført i gjeldende delegeringsreglement (vedtatt i k-sak 3/17) der økonomi- og planutvalget ivaretar det tidligere formannskapets funksjoner.

## **§ 9. Årsmelding**

Det skal hvert år utarbeides en beretning for fondets virksomhet som skal legges fram for kommunestyret samtidig med regnskapsavslutningen for kommunen.

## **§ 10. Klage**

### **10.1 Lovlighetsklage**

Etter [kommunelovens § 59](#) kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller kommuneadministrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Departementets myndighet til å avgjøre lovlighetsklager er delegert til fylkesmannen, jf. departementets rundskriv H- 25/92 av 1. juni 1993. Fristen for å kreve lovlighetskontroll er ved forskrift av 13. januar 1993, jfr. Rundskriv H-49/93, satt til 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen ble truffet.

### **10.2 Forvaltningsklage (partsklage)**

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter [forvaltningslovens § 2](#). Etter [forvaltningslovens § 28 andre ledd](#) kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er departementet klageinstans. Departementets myndighet til å avgjøre forvaltningsklager er delegert til fylkesmannen, jf. Rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993.

Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

### **10.3 Klage over fylkesmannens avgjørelse om godkjenning av vedtekter for kraftfond / hjemfallsfond**

Etter Industrikonsesjonslovens §2, tredje ledd nr. 13, sjette ledd og Vassdragsreguleringslovens § 11 nr. 2, andre ledd, kan kommunen påklage fylkesmannens avgjørelse etter nærmere regler fastsatt av departementet.

Det er bestemt at kommunen kan påklage fylkesmannens avgjørelse til Kommunal- og regionaldepartementet. Med "kommunen" menes "kommunestyret".

### **§ 11. Endring av vedtektene**

Vedtektene kan endres etter vedtak av kommunestyret. Vedtaket trenger godkjenning av fylkesmannen. Kopi av godkjente vedtekter sendes fylkeskommunen.