

# Folkevalgtopplæring

## 21. oktober 2019

- Praktisk informasjon
- Møtereglement for kommunestyret og hovedutvalg
  - Reglement for folkevalgtes innsynsrett
  - Reglement for arbeidsgodtgjøring

# Praktisk informasjon

- Brit Resell og Tove Røsdal er utvalgssekretærer
- Legger til rette for de politiske møtene
- Svarer på spørsmål og er behjelpelig

# Utvalgssekretærene

- Klargjør møteinnkallingene med saksliste og dagsorden
- Sendes ut 8 dager før møtet
- Innkallingen lastes ned fra kommunenes hjemmeside
- Varsel kommer på e-post
- Eventuelle endringer varsles per e-post
- Forbereder møtene praktisk
- Deltar i møtene og skriver protokoll

# Møtene

- Kommunestyret, F, ADM/AMU – Brit ansvarlig
- OO, TMK, Eldreråd, RFF – Tove ansvarlig
- Flere mindre utvalg i tillegg
- Møteplan utarbeides
- Forfall meldes til utvalgssekretærene
- Innkaller vara

# Møteuke

- F, OO og TMK er lagt til faste dager i samme uke
- Kommunestyret onsdager to uker etter møteuke
- 8 – 10 møter per år
- Eldreråd mandager i enkelte møteuker
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne – etter behov

# Møterommene

- Kommunestyresal
- Formannskapssal
- To mindre møterom

# Mat og drikke

- Lunsj til kommunestyret og utvalgene
- Servering etter behov til mindre utvalg
- Matallergier eller spesielle ønsker må varsles
- Te og kaffe hentes på kantina

# Møtereglement

- Kommunestyret
  - Forberedelse av saker – kommunedirektøren har ansvaret – hovedutvalgene har innstillingsrett for kommunestyret i bestemte saker
  - Innkalling til møte – ordføreren har ansvaret for å sette opp møteplan og kalle inn til møter. Kan innkalle til møte når minst 1/3 av medlemmene krever det
  - Alle møter er offentlige og åpne for publikum
    - Kan vedta å lukke møter – skal være i medhold av lov (hjemles)
  - Saksdokumenter legges ut på kommunens hjemmesider



# Møtereglement II

- Forfall – varamedlemmer
  - Må være gyldig forfall, kommuneloven § 8-1
  - Forfall meldes til politisk sekretariat – forfallsgrunn må oppgis.
  - Ved tvil om gyldig forfall – drøftes med ordfører
  - Varamedlemmer møter etter nærmere avtale med politisk sekretariat – innkalte varamedlemmer har samme krav til møteplikt som faste medlemmer

# Møtereglement III

- Inhabilitet
  - Kommuneloven § 11-10
  - Forvaltningsloven § 6
  - Ved tvil om habilitet rettes spørsmålet til kommunedirektøren
  - Inhabilitet kan føre til ulovlige vedtak
- Gangen i møtet
  - Møteleder, åpning, redegjørelse, debatt, avstemming
  - Representantene kan ikke forlate møtelokalet under møtet uten å melde fra til ordfører
  - Forslag skal være skriftlig og undertegnet av forslagsstiller

# Møtereglement IV

- Interpellasjoner
  - Sendes ordføreren skriftlig senest 6 virkedager før kommunestyremøtet
- Spørsmål
  - Sendes ordføreren skriftlig senest 4 virkedager før kommunestyremøtet
- Spørrehalvtime
  - Fast post på dagsorden til hvert møte - unntatt i møter når tertialrapporter og årsmeldinger skal behandles
- Innbyggerinitiativ – kommuneloven § 12-1
- Åpne spørsmål fra innbyggerne
  - Ordning innført i 2015
  - Egne retningslinjer og pkt i møtereglement

# Møtereglement V

- F – OO – TMK
  - Tre likestilte utvalg med innstillingsrett til kommunestyret
  - Formannskapet innehar lovpålagte funksjoner
  - Lederne har ansvar for innkalling, sendes ut av sekretariatet senest 8 dager før møtet
  - For øvrig gjelder samme regler for gjennomføring av møte, votering, inhabilitet osv. som for kommunestyret.

# Reglement for arbeidsgodtgjørelse

- Møteplikt og rett til fri
  - Kommuneloven § 8-1: den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.
  - Kommuneloven § 8-2: Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale folkevalgte organer.
  - Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt verv.

# Reglement for arbeidsgodtgjørelse

- Arbeidsgodtgjørelse (kap I)

- Kommuneleven § 8-3: den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret selv.
- Utbetales hvert kvartal ut fra frammøte
- Satsene for folkevalgte er knyttet til ordførers godtgjørelse, som igjen er knyttet til grunnbeløpet i folketrygden (G). G justeres årlig.

# Reglement for arbeidsgodtgjørelse

- Utgiftsdekning (kap II) og dekning av tapt arbeidsinntekt (kap III)
  - Reiser/overnattinger
  - Legitimert/ulegitimert tap i arbeidsinntekt
  - Må kreves av den enkelte
  - Leveres fortløpende og senest 3 mnd etter at reiser er foretatt. Foreløpig papir, men elektronisk løsning kommer.