

 <p>SUNNDAL KOMMUNE PB 94, 6601 SUNNDALSØRA</p> <p>www.sunnadal.kommune.no</p>	<input type="checkbox"/> 1) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 bokstav m	Journalføring/stempel:
	<input type="checkbox"/> 2) Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkelloven § 33 – Ikke søknadspliktig	

Kommentert [SS1]:

Kryss av for 1) dersom det gjelder søknad om deling av eiendom – oppretting av ny eiendom, eller tilleggsgrunn. Og 2) for å bestille oppmåling for samme.

Søknaden/rekvisisjonen gjelder fradeling/oppmåling vedrørende følgende eiendom(mer): [Fang leserens

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Adresse

Sett inn Gnr. bnr. samt gateadresse på eiendommen(e) parsellen skal utskilles fra

1-2 Rekvisisjon/søknad (NB! kartskisse over ønsket fradelt areal vedlegges):

1 Søknadspliktig tiltak etter pbl 20-1 bokstav m

Sakstype	Deling i hht.	Søknad om disp. jf pbl § 19-1 og 2 fra
<input type="checkbox"/> Ny grunneiendom/evt. tilleggsareal	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov
<input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Forskrift
<input type="checkbox"/> Nytt jordsameie	<input type="checkbox"/> Godkjent tomtedelingsplan	<input type="checkbox"/> Kommuneplan
<input type="checkbox"/> Ny festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/> Privat forslag	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan
<input type="checkbox"/> Arealoverføring	<input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan

NB (Dispensasjonssøknad skal begrunnes særskilt i eget vedlegg)

Her velges hvilken type oppmåling det gjelder. Gjelder rekvisisjonen f. eks. en parsell som skal legges til en eksisterende parsell krysses det av for arealoverføring. Hvilken eiendom parsellen skal legges til oppgis i pkt. 5.

2 Ikke søknadspliktig tiltak etter pbl

<input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskrift §31)	<input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskrift §34) <small>(Areal inntil 5% av den minste av eiendommene, max. 500 m2)</small>
<input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (jf eierseksjonsloven § 7 matrikkelforskrift § 35)	<input type="checkbox"/> Klarlegging av eks. grenser (matrikkelforskrift §36)
<input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameie (matrikkelforskrift § 32)	<input type="checkbox"/> Grensepåvisning (matrikkelforskrift §36)

Legg ved kart som viser: a) Ønsket påvist /klarlagt(e) punkter b) Ny grense/areal som ønskes justert

Dersom rekvisisjonen gjelder f. eks. grensepåvisning eller grensejustering krysses det av her.

3 Rekvisisjon av oppmålingsforretning:

A Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse og endring av matrikkelenhet

B Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd

C Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning Ønsket dato (C): _____

Kryss av for når oppmålingsforretningen ønskes gjennomført, kan utsettes i to år. Pkt. C er en form for midlertidig forretning.

Avkryssing for A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt m gis (saken skal ferdigstilles etter maks. 16 uker)

Avkryssing for B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf pbl § 21-9, utsettes inntil 3 år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl §20-1 pkt. m gis.

Avkryssing for C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil 2 år

4 Spesifikasjon av teig(er) som søkes opprettet:

Teig nr.	Areal ca. m ²	Skal benyttes til	Evt. Oppm. journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

Oppgi hvilket formål parsellene(e) skal brukes til. Antall parseller som søkes fradelt og parsellens størrelse - volum må oppgis på anleggseiendommer.

Parsellen(e) med adkomst samt vann- og avløpsløsning må inntegnes på kart som vedlegges søknaden

5 Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesvei	<input type="checkbox"/> Kommunal vei	<input type="checkbox"/> Privat vei
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig vei	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vannforsyning Pbl § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk		<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges
	<input type="checkbox"/> Annet:		
Avløp Pbl § 27-2 §27-3	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

Kryss av for om søknaden gjelder en selvstendig enhet, eller om det er tilleggsareal til eksisterende. Kryss også av for hva parsellen skal brukes til.

Velg korrekt status på hovedveg adkomsten skjer fra, og om det skal opparbeides ny avkjørsel eller om eksisterende skal benyttes. I enkelte tilfeller kan det kun være nødvendig med gangadkomst, f.eks. ved fradeling av parsell til uthus, naust og lignende.

Dersom avløpet ikke skal tilknyttes offentlig nett må det søkes om utslippstillatelse senest ved innlevering av byggesøknad. Eget skjema fås hos kommunen.

6 Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Partsliste/gjenpart nabovarsel		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>
Avtale om vei/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Nødvendig vedlegg legges ved søknaden.

7 Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e) NB! Firma må legge ved firmaattest.	Navn:	Tlf:	
	Adresse:	Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Hjemmelshaver(e)	Navn:	Tlf:	
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Navn:	Tlf:	
		Postnr:	Sted:
	E-post:		

Hjemmelshaver (eiers) underskrift/signatur, adresse og dato. Dersom det er flere eiere må samtlige undertegne, eller med fullmakt gi samtykke til fradelingen. Foreligger fullmakt o.l må dette oppgis i merknadsfeltet. Fullmakten må vedlegges.

Dersom firma er hjemmelshaver må det vedlegges firmaattest.

Det må også oppgis hvem fakturen skal sendes til. Dersom dette ikke oppgis sendes faktura til den som har rekvirert oppmåling.

8 Underskrift andre aktuelle parter:

Gnr/Bnr/Fnr/Snr:	Partsstilling:	Navn:	Underskrift

9 Naboliste:

Gnr/Bnr/Fnr/Snr	Eiers navn og adresse

Hvem som er nabo til parsellen fylles inn, evt. på eget skjema - gjennpart av nabovarsel.

10 Denne side er reservert offentlige myndigheter for behandling av saken

Planstatus	<input type="checkbox"/> Fylkesplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan <input type="checkbox"/> Ingen plan for området		
	Uttalelser Uttalelser fra/vedtak av- <input type="checkbox"/> jordlovmyndighet <input type="checkbox"/> veimyndighet <input type="checkbox"/> helsemyndighet <input type="checkbox"/> friluftsimyndighet <input type="checkbox"/> forurensningsmyndighet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Saken sendt 	Uttalelse/vedtak datert
Behandling	<input type="checkbox"/> Adm. etter delegasjon <input type="checkbox"/> Av Plan og Bygningsrådet	Dato	Sak nr.
Notater			
Vedtak			
Oversendes til videre behandling	Sted	Dato	Underskrift